

Об утверждении Положения о порядке регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования город Новомосковск и создании комиссии по рассмотрению документов, представляемых для регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований

В соответствии с Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.03.2018 № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований», на основании статей 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск администрация муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по рассмотрению документов, представляемых для регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск и утвердить ее должностной состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информатизации и массовых коммуникаций, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

5. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за настоящим постановлением возложить на главу администрации муниципального образования город Новомосковск.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Положение о порядке
регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных
формирований, расположенных на территории муниципального
образования город Новомосковск**

1. Общие положения

1.1. Порядок регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск (далее - Порядок), определяет процедуру регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск (далее — НАСФ).

1.2. Регистрацию НАСФ осуществляет управление обеспечения безопасности населения, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - регистрирующий орган).

1.3. Рассмотрение документов, представляемых для регистрации НАСФ, осуществляется комиссией по рассмотрению документов, представляемых для регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск (далее - комиссия).

1.4. Регистрация НАСФ включает:

1.4.1. Прием и регистрацию регистрирующим органом письменного заявления о регистрации НАСФ по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

1.4.2. Рассмотрение заявления комиссией;

1.4.3. Принятие регистрирующим органом решения о регистрации путем внесения записи в реестр аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск (далее - Реестр) НАСФ или об отказе в регистрации НАСФ;

1.4.4. Направление регистрирующим органом в адрес организации, создавшей НАСФ (далее - заявитель) письменного уведомления с информацией о регистрации НАСФ или об отказе в регистрации НАСФ с указанием оснований отказа.

2. Представление заявлений для регистрации аттестованных НАСФ,
передача документов для рассмотрения комиссией

2.1. Для регистрации аттестованного НАСФ направляется заявление о регистрации НАСФ в регистрирующий орган не позднее одного месяца с даты аттестации НАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации.

Заявление подается в регистрирующий орган организацией создавшей НАСФ.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заверенная подписью руководителя организации и печатью (при наличии) организации;

2.2.2. Паспорт аттестованного НАСФ, содержащий информацию о:

- 1) Наименованию НАСФ;
- 2) Зоне ответственности НАСФ;
- 3) Месте дислокации (адресе) и номере телефона НАСФ;
- 4) Количестве личного состава НАСФ, в том числе аттестованных спасателей;
- 5) Дате последней аттестации НАСФ;
- 6) Возможностях НАСФ по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ и других неотложных работ;
- 7) Готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- 8) Оснащенности аттестованного НАСФ, в том числе о количестве и видах транспортных средств, оснащенных (подлежащих оснащению) подачи специальными световыми и звуковыми сигналами.

Рекомендуемая форма паспорта аттестованного НАСФ приведена в приложении 2 к Порядку регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.03.2018 № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований».

2.3. Нарушение срока, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка, является основанием для отказа в приеме документов для регистрации аттестованного НАСФ.

2.4. Срок процедуры по регистрации НАСФ - 30 календарных дней со дня регистрации заявления о регистрации НАСФ.

2.5. Срок выдачи заявителю письменного уведомления с информацией о регистрации НАСФ либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа - не более 3-х рабочих дней со дня внесения в реестр записи о регистрации НАСФ либо со дня подписания уведомления об отказе в регистрации НАСФ.

3. Организация деятельности комиссии; порядок рассмотрения заявления и документов комиссией

3.1. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тульской области, Уставом муниципального образования город Новомосковск, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

3.3. Председателем комиссии является начальник регистрирующего органа.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка.

3.5. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате и времени проведения заседания комиссии, обеспечивает деятельность комиссии (подготовку документов к рассмотрению комиссией, ведение протокола заседания комиссии, рассылку копий документов членам комиссии (при необходимости)).

3.6. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленной численности ее членов.

3.7. Заседание ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.8. Комиссия осуществляет проверку правильности оформления представленного заявления, комплектность документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, достоверность указанных в документах сведений.

3.9. По результатам проверки комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 Порядка.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании комиссии.

Каждый член комиссии обладает одним голосом.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.10. Комиссия принимает решение о несоответствии представленных заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в случае:

- представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка;

- наличия в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

- нарушения требований к документам, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка.

3.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия — заместителем председателя комиссии), членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии, и секретарем комиссии и направляется в регистрирующий орган секретарем комиссии в день проведения заседания.

4. Принятие решения о регистрации НАСФ, подготовка и передача информации аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации аттестованного НАСФ

4.1. Решение о регистрации аттестованного НАСФ или решение об отказе в регистрации аттестованного НАСФ принимается регистрирующим органом с учетом протокола заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня его получения и оформляется в виде письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации аттестованного НАСФ с указанием оснований отказа, по форме согласно приложениям 2, 3 к Порядку соответственно (далее - уведомление).

4.2. Регистрирующий орган регистрирует аттестованное НАСФ путем внесения записи в Реестр.

4.3. Решение об отказе в регистрации аттестованного НАСФ принимается при наличии случаев, указанных в пункте 3.10 Порядка.

4.4. Регистрирующий орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации аттестованного НАСФ обеспечивает представление сведений о регистрации аттестованного НАСФ в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тульской области (далее - Главное управление МЧС России по Тульской области), посредством информационной системы электронного документооборота, для внесения в единую информационную базу данных аттестованных НАСФ, формируемую Главным управлением МЧС России по Тульской области.

4.5. При непредставлении информации по итогам периодической (внеочередной) аттестации ранее зарегистрированного аттестованного НАСФ в регистрирующий орган в течение установленного в пункте 2.1 Порядка срока сведения об аттестованном НАСФ подлежат исключению из реестра регистрирующим органом.

4.6. Регистрирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня исключения сведений из реестра обеспечивает направление данной информации в Главное управление МЧС России по Тульской области, посредством информационной системы электронного документооборота.

5. Организация и порядок ведения реестра регистрации аттестованных НАСФ

5.1. Начальник регистрирующего органа назначает лиц, ответственных за ведение Реестра.

5.2. Реестр ведется в электронном виде по форме согласно приложению 4 к Порядку. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который должен содержать:

- число, месяц, год формирования реестровой записи;
- порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждого аттестованного НАСФ.

5.3. В Реестр подлежат внесению следующие сведения об аттестованном НАСФ:

- наименование НАСФ;
- зона ответственности НАСФ;
- дата создания НАСФ;
- место дислокации (адрес) и номер телефона НАСФ;
- количество личного состава НАСФ, в том числе аттестованных спасателей;
- дата последней аттестации НАСФ;
- возможности по проведению НАСФ аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;
- готовность к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- вид работ, выполняемых НАСФ;
- наличие и количество специалистов; - количество и виды транспортных средств НАСФ, в том числе оснащенных (подлежащих оснащению) специальными звуковыми и световыми сигналами.

**Начальник управления обеспечения
безопасности населения, гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций**

А.А. Быков

Форма заявления

Начальнику управления обеспечения
 безопасности населения, гражданской обороны и
 чрезвычайных ситуаций администрации
 муниципального образования город
 Новомосковск
 от _____

 (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)
 руководителя, полное наименование организации)

 (почтовый адрес)

контактный телефон _____
 адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу зарегистрировать аттестованное нештатное аварийно-
 спасательное формирование (далее – НАСФ) _____

 (полное и сокращенное (при наличии) наименование НАСФ)

 (место дислокации (адрес) и телефон НАСФ)

Сведения об аттестации НАСФ _____

 (номер бланка свидетельства об аттестации, дата аттестации)

Уведомление о регистрации аттестованного НАСФ прошу _____

 (направить по почте (почтовый индекс и адрес) либо вручить лично)

 (должность лица, подписавшего заявление) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее —
 при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**Начальник управления обеспечения
 безопасности населения, гражданской
 обороны и чрезвычайных ситуаций**

А.А. Быков

Форма уведомления о регистрации

Бланк УОБН, ГО и ЧС АМО г.
Новомосковск

Наименование организации
заявителя:

Адрес:

Уважаемый (ая) _____!
В связи с обращением _____

(наименование юридического лица - заявителя)

о намерении произвести регистрацию аттестованного нештатного аварийно-спасательного формирования _____

на основании _____

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение зарегистрировать аттестованное нештатное аварийно-спасательное формирование _____

Должность

Фамилия, имя, отчество (последнее
— при наличии)

Заполняется в случае получения лично:

Получил: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя «__» _____ 20__ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

**Начальник управления обеспечения
безопасности населения, гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций**

А.А. Быков

**Форма
уведомления об отказе в регистрации**

Бланк УОБН, ГО и ЧС АМО
г. Новомосковск

Наименование организации заявителя

Адрес: _____

Уважаемый (ая) _____ !

В связи с обращением _____

_____ (наименование юридического лица - заявителя)

о намерении произвести регистрацию аттестованного нештатного аварийно-спасательного формирования _____

на основании _____

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение отказать в регистрации аттестованного нештатного аварийно-спасательного формирования _____

Должность Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)

Исполнитель

Заполняется в случае получения лично:

Получил: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя «__» _____ 20__ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

**Начальник управления обеспечения
безопасности населения, гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций**

А.А. Быков

Форма реестра**Реестр**

аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории
муниципального образования город Новомосковск

Регистрационный номер НАСФ	Наименование НАСФ	Зона ответственности НАСФ	Дата создания НАСФ	Место дислокации (адрес) и номера телефонов НАСФ	Количество личного состава, в том числе аттестованных спасателей НАСФ	Дата последней аттестации НАСФ	Возможности по проведению НАСФ АСНДР в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения АСР	Готовность к ведению АСНДР	Наличие и количество специалистов	Количество и виды транспортных средств НАСФ, в т.ч. оснащённых (подлежащих оснащению) специальными звуковыми и световыми сигналами	Дата регистрации

**Начальник управления обеспечения безопасности населения,
гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций**

А.А. Быков

к постановлению администрации
муниципального образования
город Новомосковск
от _____ № _____

Состав
комиссии по рассмотрению документов, представляемых
для регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных
формирований, расположенных на территории муниципального
образования город Новомосковск

- Председатель комиссии - начальник управления обеспечения безопасности населения, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования город Новомосковск;
- Заместитель председателя комиссии - заместитель начальника управления обеспечения безопасности населения, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования город Новомосковск;
- Секретарь комиссии - главный инспектор управления обеспечения безопасности населения, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования город Новомосковск.
- Члены комиссии:
- начальник отдела предупреждения ЧС МКУ «ЕДДС г. Новомосковск»;
 - инженер отдела предупреждения ЧС МКУ «ЕДДС г. Новомосковск»;
 - инженер отдела предупреждения ЧС (по пожарной безопасности) МКУ «ЕДДС г. Новомосковск».

**Начальник управления обеспечения
безопасности населения, гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций**

А.А. Быков