

**Об утверждении порядка выявления и оформления права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество в муниципальном образовании город Новомосковск**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 №931 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей», на основании пункта 4 части 1 статьи 8 Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Новомосковск, утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования город Новомосковск от 05.12.2008 № 9-11, статей 7,9,45 Устава муниципального образования город Новомосковск, администрация муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок выявления и оформления права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество в муниципальном образовании город Новомосковск согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 23.06.2017 №2115 «Об утверждении порядка выявления и оформления права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество в муниципальном образовании город Новомосковск».

3. Действие настоящего постановления не распространяется на правоотношения, регулируемые постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от 29.04.2016 № 1382 «Об утверждении порядка организации сноса самовольной постройки».

4. Отделу по работе со средствами массовой информации в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Отделу по работе со средствами массовой информации, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

6. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Е.В. Тихонова.

8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Новомосковск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок выявления и оформления права муниципальной собственности на  
бесхозное недвижимое имущество  
в муниципальном образовании город Новомосковск**

**1. Общие положения**

1. Порядок выявления и оформления права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество в муниципальном образовании город Новомосковск (далее Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 №931 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей», Уставом муниципального образования город Новомосковск.

2. Порядок определяет процедуру выявления бесхозных объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования город Новомосковск, принятия решения об оформлении права муниципальной собственности на Недвижимое имущество.

3. Порядок разработан с целью упорядочения действий по работе с Недвижимым имуществом, вовлечения неиспользуемого Недвижимого имущества в хозяйственный оборот, обеспечения его безопасной технической эксплуатации, повышения эффективности его использования.

4. Бесхозным недвижимым имуществом является объект, который не имеет собственников или собственники которого неизвестны, или от права

собственности на который собственники отказались (далее - Недвижимое имущество).

## **2. Порядок выявления Недвижимого имущества и принятия решения об оформлении права муниципальной собственности на Недвижимое имущество**

5. Недвижимое имущество выявляется в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры.

Сведения о Недвижимом имуществе могут предоставлять юридические и физические лица, а также органы и структурные подразделения администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – Заявитель) путем подачи заявления о выявлении Недвижимого имущества в администрацию муниципального образования город Новомосковск (далее – Администрация) лично, или в форме электронного документа, поступившего в электронную приемную на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации.

6. В заявлении о выявлении Недвижимого имущества (далее - Заявление) Заявитель, при наличии у него таких сведений, вправе предоставить следующую информацию:

- 6.1 местоположение Недвижимого имущества;
- 6.2 наименование (назначение) Недвижимого имущества;
- 6.3 ориентировочные сведения о Недвижимом имуществе (год постройки, технические характеристики, площадь);
- 6.4 протяженность, диаметр, материал, объем - для объектов инженерной инфраструктуры;
- 6.5 сведения о пользователях Недвижимого имущества.

7. При подаче Заявления лично Заявителем - физическим лицом предъявляется документ, удостоверяющий личность. В качестве документа, удостоверяющего личность, Заявитель представляет один из документов, удостоверяющих личность, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представитель Заявителя - юридического лица предъявляет документы, подтверждающие его полномочия представлять интересы данного юридического лица.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

8. Поступившее в Администрацию от Заявителя Заявление регистрируется в системе автоматизированного делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее - САДЭД «Дело») в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

9. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации Заявления специалист комитета по делопроизводству и работе с обращениями граждан передает Заявление с резолюцией главы Администрации в комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – Комитет) для рассмотрения.

10. Для рассмотрения вопроса о приеме Недвижимого имущества в муниципальную собственность Администрация создает комиссию по выявлению бесхозных вещей и определению возможности их обслуживания (далее Комиссия).

11. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

12. Комитет от имени Администрации осуществляет формирование пакета документов, подтверждающих невозможность установления собственника Недвижимого имущества, в случае, если собственник Недвижимого имущества неизвестен или подтверждающие отсутствие собственника, в случае, когда Недвижимое имущество не имеет собственника.

13. Комитет от имени Администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявления:

13.1 запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тульской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на Недвижимое имущество, а так же сведения о земельном участке, на котором расположено Недвижимое имущество.

В случае отсутствия сведений, указанных в п.13.1:

13.2 Комитет от имени Администрации запрашивает в ГУ ТО «Областное БТИ» сведения о зарегистрированных правах на Недвижимое имущество до сентября 1998 года;

13.3 запрашивает в Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом сведения о наличии Недвижимого имущества в реестре федеральной собственности;

13.4 запрашивает в министерстве имущественных и земельных отношений Тульской области сведения о наличии Недвижимого имущества в реестре государственной собственности Тульской области;

14. После поступления информации о собственнике или балансодержателе Недвижимого имущества, по результатам запросов согласно пункту 13 настоящего Порядка, Комитет от имени Администрации в течение 5 рабочих дней со дня её поступления в Комитет, готовит и направляет запросы в Федеральную налоговую службу о наличии в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, также запрос юридическому лицу, которое является возможным балансодержателем или собственником Недвижимого имущества, о необходимости содержания Недвижимого имущества или же предоставления в

Администрацию заявления об отказе от права собственности на данное имущество.

15. Если из поступившей информации по результатам запросов, согласно пунктам 13-14 настоящего Порядка, выявлено, что Недвижимое имущество не числится в реестре муниципальной собственности, реестре федеральной собственности и реестре государственной собственности Тульской области, а также отсутствуют сведения о государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества в Едином государственном реестре недвижимости, либо собственник Недвижимого имущества представил заявление об отказе от права собственности, все полученные сведения и копия Заявления, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Комитет, подаются на рассмотрение Комиссии.

16. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Комитета сведений от всех организаций (далее - Информация), указанных в пунктах 13-14 настоящего Порядка:

16.1 анализирует представленную Информацию, подтверждающую невозможность установления собственника Недвижимого имущества, в случае, если собственники Недвижимого имущества неизвестны;

16.2 анализирует представленную Информацию, подтверждающую отсутствие собственников, в случае, когда Недвижимое имущество не имеет собственников.

16.3 проводит обследование Недвижимого имущества: определяет на основании данных содержащихся в Заявлении, место нахождения Недвижимого имущества или его отсутствие; в случае нахождения Недвижимого имущества по указанному в Заявлении адресу - Комиссия определяет степень износа и возможность дальнейшей эксплуатации указанного Недвижимого имущества.

16.4 оформляет результат обследования Недвижимого имущества актом осмотра Недвижимого имущества в двух экземплярах, который подписывается всеми членами Комиссии (далее – Акт осмотра).

16.5 на основании Акта осмотра и полученной информации о наличии или отсутствии собственников Недвижимого имущества принимает решение, которое оформляется и подписывается всеми членами Комиссии, в форме протокола заседания Комиссии (далее - Протокол).

17. Протокол содержит предложения об использовании Недвижимого имущества, информацию о необходимости принятия мер по его сохранности. Подписанный всеми членами Комиссии Протокол направляется в Комитет в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

18. Протокол утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в Комитет.

19. Если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о Недвижимом имуществе, Комитет от имени Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (при наличии финансирования) готовит пакет документов

на оказание услуги по технической инвентаризации для постановки Недвижимого имущества как бесхозного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тульской области, в определенные законодательством сроки.

20. При предоставлении в Комитет информации от организаций, согласно пунктам 13-14 настоящего Порядка о собственнике недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного или принятого на учёт как бесхозное, и при наличии намерений по его содержанию со стороны собственника, Комиссия, в течение 5 рабочих дней со дня предоставления такой Информации, принимает решение в форме протокола о прекращении формирования документов для подачи заявления о постановке на учёт Недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тульской области (далее - Протокол о прекращении формирования документов) и направляется в Комитет для утверждения.

21. Протокол о прекращении формирования документов утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Комитет.

22. В течение 3 рабочих дней, со дня принятия постановления об утверждении Протокола о прекращении формирования документов, Комитет от имени Администрации направляет заявителю, предоставившему первичную информацию о Недвижимом имуществе письменное уведомление о прекращении формирования пакета документов по постановке Недвижимого имущества на учёт в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.

23. Сообщение о выявлении Недвижимого имущества и о возможности юридических и (или) физических лиц предъявить свои права на Недвижимое имущество подлежит опубликованию в средствах массовой информации – в печатном издании, определенным нормативным правовым актом, принятым администрацией муниципального образования город Новомосковск и размещению на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск. Заинтересованное лицо, имеющее какие-либо права на Недвижимое имущество, в течение года со дня опубликования может предоставить в Администрацию заявление о своих правах на данное имущество и правоустанавливающие документы.

24. Собственник имущества, имеющего признаки бесхозного или принятого на учёт как бесхозное, вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество, путём подачи письменного заявления в Администрацию в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

### **3. Принятие заявлений собственников об отказе от права собственности на Недвижимое имущество**

25. Заявление собственника об отказе от права собственности на имущество, имеющее признаки бесхозного или принятого на учёт как бесхозное (далее –

Заявление об отказе) и согласие на постановку на учёт такого имущества в качестве бесхозяйного, находящегося на территории муниципального образования город Новомосковск, подается на имя главы Администрации и рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

26. К Заявлению об отказе прилагаются:

26.1 документы, содержащие описание недвижимого имущества, от права собственности, на которое собственник отказывается, в том числе технический паспорт недвижимого имущества;

26.2 выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта недвижимости на земельный участок в случае, если право собственности на земельный участок, от которого собственник отказался, не было зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тульской области;

26.3 правоустанавливающие документы на Недвижимое имущество, либо заверенные, в соответствии с требованиями действующего законодательства копии, если право собственности не было зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тульской области.

27. При подаче Заявления об отказе собственники - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность. В качестве документа, удостоверяющего личность, собственник представляет один из документов, удостоверяющих личность, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представитель собственника - юридического лица предъявляет документы, подтверждающие его полномочия представлять интересы данного юридического лица.

#### **4. Оформление права муниципальной собственности на Недвижимое имущество**

28. По истечении года со дня постановки Недвижимого имущества на учёт в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области, Администрация обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности на Недвижимое имущество, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

29. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на Недвижимое имущество, Администрация обращается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области, с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на Недвижимое имущество.

30. После получения муниципальным образованием выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающую проведенную государственную регистрацию права муниципальной собственности на Недвижимое имущество, Администрация включает Недвижимое имущество в реестр муниципальной собственности.

31. Если в срок до принятия Недвижимого имущества в собственность муниципального образования город Новомосковск или после включения Недвижимого имущества в реестр муниципальной собственности муниципального образования город Новомосковск собственник Недвижимого имущества заявит о своих правах на Недвижимое имущество, доказывание права собственности на Недвижимое имущество лежит на этом собственнике в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

32. В случае, если собственник докажет право собственности на имущество, имеющее признаки бесхозяйного или принятого на учёт как бесхозяйное, Администрация имеет право на возмещение затрат, понесённых на ремонт и содержание данного имущества, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

33. Недвижимое имущество, не признанное по решению суда поступившим в муниципальную собственность, может быть вновь принято во владение, пользование и распоряжение оставившим его собственником, либо приобретено в собственность в силу приобретательной давности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Расходы по оформлению документов, необходимых для выявления и постановки Недвижимого имущества на учёт в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, финансируются за счёт средств бюджета муниципального образования город Новомосковск.

## **5. Порядок обжалования**

35. Лица, чьи права и законные интересы нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией требований, установленных настоящим Порядком, вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации в судебном порядке.