

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.12.2020 № 2844 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от 05.07.2024 № 2464 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Новомосковск», на основании статей 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.12.2020 № 2844 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слова «постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от 11.08.2011 №2010 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Новомосковск» заменить словами «постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от 05.07.2024 № 2464 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Новомосковск».

1.2. Внести изменения в приложение к Постановлению (далее – Административный регламент):

1.2.1. Пункт 14 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) направление поступившего уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства в адрес инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и извещение заявителя о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

2) направление поступившего уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в адрес инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и извещение заявителя о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2.2. Пункт 58 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«58. В случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 24.1 настоящего административного регламента, сотрудник администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента окончания проверки документов направляет поступившее уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства и приложенные документы в адрес инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а в адрес заявителя направляет извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства.».

1.2.3. Пункт 62 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«62. В случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 24.2 настоящего административного регламента, сотрудник администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней с момента окончания проверки документов направляет поступившее уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства в адрес инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а в адрес заявителя направляет извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.».

1.2.4. Раздел IV Административного регламента изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

87. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами управления архитектуры и градостроительства настоящего административного регламента, а также иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем управления архитектуры и градостроительства.

88. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

89. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана.

90. Внеплановые проверки проводятся по решению главы администрации муниципального образования город Новомосковск или руководителя управления архитектуры и градостроительства в целях контроля за устранением ранее выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также при рассмотрении жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

91. Руководителем управления архитектуры и градостроительства не реже одного раза в квартал проводится мониторинг полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

92. Должностные лица, нарушившие требования настоящего административного регламента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

93. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.».

1.2.5. Раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

94. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте МО, на ЕПГУ.

95. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования может быть представлена гражданам по электронной почте, по телефону, при личном обращении в муниципальный архив.

96. Жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, муниципальных служащих в электронной форме направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ, государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области».

97. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, муниципальных служащих может быть принята при личном приеме заявителя или направлена по почте или через МФЦ.»

2. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

4. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.