

О создании муниципальной службы примирения
муниципального образования город Новомосковск

В целях реализации положений Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» в части создания инструментов медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с детьми муниципального образования город Новомосковск и осуществления мер, направленных на создание дружественного к ребенку правосудия, Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании ст. ст. 7, 9, 10, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск, администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную службу примирения муниципального образования город Новомосковск.
2. Утвердить Положение о муниципальной службе примирения муниципального образования город Новомосковск согласно приложению 1.
3. Утвердить состав муниципальной службы примирения муниципального образования город Новомосковск согласно приложению 2.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
муниципального образования

Р.В. Бутов

Исп. Мишина Татьяна Александровна,
Тел. 62399

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
город Новомосковск
от _____ 2025 г. № _____

Положение о муниципальной службе примирения муниципального образования город Новомосковск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципальной службы примирения муниципального образования город Новомосковск (далее – Положение, МСП).

1.2. МСП является социальной службой, действующей на территории муниципального образования город Новомосковск без образования юридического лица.

1.3. Координация деятельности МСП осуществляется комитетом по образованию администрации муниципального образования.

1.4. МСП осуществляет свою деятельность на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр» по адресу: Тульская область, город Новомосковск, улица Первомайская, дом 21.

2. Цели и задачи МСП.

2.1. Целью деятельности МСП является профилактика правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных, криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода.

2.2. Задачами деятельности МСП являются:

2.2.1. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций в образовательной организации, семейных конфликтов с участием детей, ситуаций криминального характера на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2.2. Обучение ведущих восстановительных программ бесконфликтному общению и способам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников муниципальных образовательных организаций, участвующих в работе школьных служб примирения по профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликта, криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода.

3. Принципы деятельности МСП.

3.1. Деятельность МСП основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство МСП не разглашать полученные в ходе реализации программ примирения сведения, за исключением информации о возможном противоправном деянии несовершеннолетним.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий МСП принимать одну из сторон участников конфликта. Нейтральность предполагает, что МСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликта.

4. Порядок формирования МСП

4.1. В состав МСП входят: руководитель, ведущие восстановительных программ.

4.1.1. Руководителем МСП может быть работник муниципальной образовательной организации расположенной на территории муниципального образования город Новомосковск (далее – МОО), имеющий высшее профессиональное образование в рамках укрупненных групп подготовки высшего образования «Психологические науки» или «Образование и педагогические науки» прошедшие обучение по программе дополнительного профессионального образования или повышению квалификации на которого возлагаются обязанности по руководству МСП.

Ведущими восстановительных программ могут быть работники МОО, члены комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – КДН), прошедшие обучение по проведению восстановительных программ.

Консультантом организации работы МСП является специалист комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

4.1.2. Персональный и численный состав МСП утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск

4.2. Руководитель МСП, осуществляет общее руководство деятельностью МСП, организует деятельность, создает условия для работы ведущих восстановительных программ, выстраивает взаимодействие с заинтересованными организациями, учреждениями и ведомствами, анализирует качество деятельности МСП.

4.3. Ведущий восстановительной программы осуществляет работу с использованием восстановительных технологий (в том числе медиации), разрабатывает и реализует восстановительные встречи, привлекает заинтересованных лиц к реализации восстановительных программ медиации, выдает рекомендации участникам восстановительной программы по завершении этих программ, предоставляет отчет по результатам руководителю МСП в письменной форме в течении 10 рабочих дней с даты окончания реализации

восстановительной программы в соответствии с пунктом 5.15 настоящего Положения, участвует в реализации мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях; участвует в методических мероприятиях с целью повышения профессионального мастерства.

5. Порядок работы МСП

5.1. МСП получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера из МОО, ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по городу Новомосковску, муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, судебных органов, других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также по личному обращению граждан по электронной почте: dooc.nmsk@tularegion.org.

5.2. МОО может перенаправлять информацию или заявку о сложном, затянувшемся конфликте непосредственно в МСП, без проведения предварительной работы ШСП.

Если была проведена работа ШСП, без достижения конструктивного результата, то МОО предоставляет документацию о случаях конфликтного или криминального характера.

5.3. Руководитель МСП анализирует документы и принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, определяет по категории участников конфликта и назначает ведущего восстановительной программы. Случаями, несущими криминальный характер занимаются специалисты КДН.

5.4. Восстановительная программа начинается в случае получения согласия конфликтующих сторон на участие в ней (Приложение 2 к настоящему Постановлению), если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей).

Ведущий восстановительной программы в начале работы заводит регистрационную карточку конфликта (Приложение 3 к настоящему Положению)

5.5. Руководитель МСП, ведущий восстановительной программы получает у сторон согласие на обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных

5.6. Восстановительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкоголя и наркотиков, а также с лицами, имеющими психические заболевания.

5.7. Специалисты МСП самостоятельно определяют сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе восстановительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты при согласии сторон, фиксируются в примирительном договоре (приложение 4 к настоящему Положению) или устном соглашении.

5.9. По запросу МОО или КДН, МСП передает только информацию о проведении программ.

5.10. Специалисты МСП осуществляют контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несут ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, МСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. МСП рекомендует участникам конфликта на время проведения восстановительной программы воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или к судебным органам.

5.12. Отчет по результатам проведения восстановительных программ перед руководителем МСП должен содержать:

- 1) Порядковый номер программы.
- 2) Название программы.
- 3) Дата проведения программы.
- 4) Имя и фамилия ведущего восстановительной программы.
- 5) Источник направления информации об участниках криминальной или конфликтной ситуации на программу.
- 6) Фабула правонарушения или ситуации.
- 7) Особенности проведения и результаты примирительных встреч.

5.13. Руководитель МСП ведет журнал учета восстановительных программ по форме установленной приложением 5 к настоящему Положению

6. Организация деятельности МСП

6.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр» предоставляет МСП помещение для проведения организационно-методической работы и восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы: мебель, оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних оказывают содействие МСП в распространении информации о деятельности службы.

6.3. МСП имеет право привлекать к своей работе специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью организации реабилитационного пространства пострадавшей стороне.

6.4. КДН оказывает содействие МСП в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями по внедрению восстановительных технологий.

Председатель
комитета по образованию

А.Г. Нагаева

Приложение 1
к Положению о муниципальной
службе примирения

**Мониторинг деятельности муниципальной службы
примирения за период с _____ по _____**

Количество поступивших случаев						Количество начатых программ						Количество завершённых программ					
ОО	КДН, ОДН	Комитет по образованию	граждане	другое	всего	медиация	Круги сообщества	Школьная конференция	Семейная конференция	другое	всего	медиация	Круги сообщества	Школьная конференция	Семейная конференция	другое	всего

Руководитель муниципальной службы примирения _____ / Ф.И.О/

Председатель
комитета по образованию

А.Г. Нагаева

Приложение 4 к Положению о
муниципальной службе
примирения

Примирительный договор.

1. Имя, фамилия, отчество участников конфликта.

2. Мы провели встречу, на которой обсудили следующую ситуацию

и договорились, что _____

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы Примирения об их успешном завершении будет

3. Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

4. Возмещение ущерба (требуется, не требуется; возможно, невозможно)

5. Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее _____

6. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшиеся вопросы на примирительной встрече, медиатор никому сообщать не будет.

7. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи
участников встречи; дата

Председатель
комитета по образованию

А.Г. Нагаева

Приложение 3 к Положению о
муниципальной службе примирения

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА	
Специалист МСП, получивший информацию:	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)	
Дата передачи дела специалисту МСП	
Информация о сторонах	
(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа (место работы), класс)	
Сторона конфликта	Сторона конфликта
Представитель	Представитель
(кем приходится, адрес, телефон)	(кем приходится, адрес, телефон)
Дата ситуации	
Описание ситуации	
Дополнительная информация для ведущего (медиатора)	
Ведущий, принявший дело	
Дата передачи дела ведущему	
Примирительная встреча	
Дата проведения встречи	Дата написания отчета
Не проведена (причина)	

Председатель
комитета по образованию

А.Г. Нагаева

Приложение 2 к Положению о
муниципальной службе
примирения

Согласие на проведение медиации (примирения)

Я, _____

даю свое согласие на участие в процедуре медиации с

по следующей ситуации

Ф.И.О.

подпись

дата

Председатель
комитета по образованию

А.Г. Нагаева

Приложение 2 к Положению о
муниципальной службе примирения

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРИМИРИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Начат: _____

Окончен _____

№ программы	Содержание программы	Дата поступления запроса	От кого поступил запрос	Ведущий восстановительной программы	Дата проведения примирительной встречи	Результат

Председатель
комитета по образованию

А.Г. Нагаева

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
город Новомосковск
от _____ 2025 г. № _____

СОСТАВ
муниципальной службы примирения
муниципального образования город Новомосковск

1.	Руководитель муниципальной службы примирения, работник образовательной организации, имеющий удостоверение повышения квалификации в области восстановительных технологий
Специалисты муниципальной службы примирения:	
2.	Заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, начальник сектора по работе с несовершеннолетними администрации муниципального образования город Новомосковск
3.	Консультант сектора по работе с несовершеннолетними администрации муниципального образования город Новомосковск
4.	Работник образовательной организации, имеющий удостоверение повышения квалификации в области восстановительных технологий
5.	Работник образовательной организации, имеющий удостоверение повышения квалификации в области восстановительных технологий

Председатель
комитета по образованию

А.Г. Нагаева