

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

ПРОЕКТ

Р Е Ш Е Н И Е

от _____ года № _____

**О внесении изменений в Положение о порядке владения,
пользования и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании Устава муниципального образования город Новомосковск,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Новомосковск, утвержденное решением Собрании депутатов муниципального образования город Новомосковск от 05.12.2008 № 9-11 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Новомосковск» (далее - Положение), согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Настоящее решение может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава муниципального образования
город Новомосковск

А.В. Платонов

Перечень изменений в Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Новомосковск

1. Статью 4 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Объектом учета реестра муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

4.1 находящиеся в собственности муниципального образования город Новомосковск недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

4.2 находящееся в собственности муниципального образования город Новомосковск движимые вещи либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей, за исключением транспортных средств, документарных ценных бумаг (акций) и имущества, составляющего казну муниципального образования город Новомосковск, которые подлежат учету в реестре независимо от их стоимости;

4.3 находящееся в собственности муниципального образования город Новомосковск иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей и имущества, за исключением имущества, составляющего казну муниципального образования город Новомосковск, которое подлежит учету в реестре независимо от их стоимости.».

2. Статью 17.2 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 17.2. Специализированный жилищный фонд муниципального образования город Новомосковск

1. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования (далее - специализированные жилые помещения) относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда.

2. Включение жилого помещения муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к одному из видов жилых помещений специализированного жилищного фонда, указанных в части 1 настоящей статьи Положения, производится на основании постановления администрации.

3. Отнесение жилых помещений муниципального жилищного фонда к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставлены по договорам социального найма жилого помещения, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

4. Использование жилого помещения в качестве жилого помещения специализированного жилищного фонда допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, предоставляются гражданам по договору найма служебного жилого помещения, по договору найма маневренного жилого помещения, по договору найма жилого помещения в общежитии (далее вместе - договор найма специализированного жилого помещения), должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям, установленным Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

6. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, не подлежат отчуждению, передаче в аренду и внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам социального найма жилого помещения.

7. Расторжение или прекращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения влечет возникновение у нанимателей и членов семьи нанимателей обязанность освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения в срок в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения соглашения о расторжении договора найма специализированного жилого помещения.

8. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам Российской Федерации, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования город Новомосковск и состоящим в трудовых отношениях с органом местного самоуправления муниципального образования город Новомосковск, либо с муниципальным унитарным предприятием, с муниципальным учреждением муниципального образования город Новомосковск, либо с государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» на основании соглашения между администрацией муниципального образования город Новомосковск и министерством здравоохранения Тульской области, либо с Отделом Министерства внутренних дел России по городу Новомосковску на основании соглашения между администрацией муниципального образования город Новомосковск и Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области.

9. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, указанным в части 8 настоящей статьи Положения, в виде жилого дома, отдельной квартиры за плату во владение и пользование для временного проживания в нем на основании решения о предоставлении такого помещения в виде постановления администрации.

10. Для обеспечения служебным жилым помещением специализированного жилищного фонда гражданин предоставляет следующие документы:

10.1 заявление по форме (приложение 34);

10.2 документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, признанных таковыми на территории Российской Федерации (при подаче заявления лично предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность);

10.3 судебное решение или свидетельство об усыновлении (удочерении) (если таковое имеется);

10.4 судебное решение о признании членом семьи (если таковое имеется);

10.5 решение суда о вселении (если таковое имеется);

10.6 свидетельство о государственной регистрации заключения брака (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной налоговой службе (если сведения о таком документе

содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

10.7 свидетельства о государственной регистрации рождения детей (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной налоговой службе (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния));

10.8 свидетельство о государственной регистрации заключения брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

10.9 свидетельства о государственной регистрации рождения детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

10.10 ходатайство работодателя, указанного в части 8 настоящей статьи Положения, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда;

10.11 документы, подтверждающие избрание на выборную должность;

10.12 справка с места работы (службы), подтверждающая, что гражданин состоит в трудовых отношениях с администрацией муниципального образования город Новомосковск, или с муниципальным унитарным предприятием, или муниципальным учреждением, или государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница», или Отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новомосковску;

10.13 документ, подтверждающий регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

10.14 справка о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории муниципального образования город Новомосковск (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в государственном учреждении Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации»);

10.15 выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в муниципальном образовании город Новомосковск (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

11. Постановление администрации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

12. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений либо сроком нахождения на выборной должности.

13. Жилые помещения специализированного жилищного фонда в общежитиях предназначены для временного проживания как одиноких граждан, так и граждан, имеющих семью. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании город Новомосковск в период их работы, службы.

14. Для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда в общежитии гражданин предоставляет следующие документы:

14.1 заявление по форме (приложение 34);

14.2 документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, признанных таковыми на территории Российской Федерации (при подаче заявления лично

предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность);

14.3 судебное решение о признании членом семьи (если таковое имеется);

14.4 решение суда о вселении (если таковое имеется);

14.5 свидетельство о государственной регистрации заключения брака (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной налоговой службе (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

14.6 свидетельства о государственной регистрации рождения детей (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной налоговой службе (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

14.7 свидетельство о государственной регистрации заключения брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

14.8 свидетельства о государственной регистрации рождения детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

14.9 трудовой договор, приказ (распоряжение) о приеме на работу (службу) на территории муниципального образования город Новомосковск;

14.10 документ, подтверждающий регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

14.11 справку о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории муниципального образования город Новомосковск (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в государственном учреждении Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации»);

14.12 выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в муниципальном образовании город Новомосковск (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

15. Постановление администрации о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда в общежитии является основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии.

16. Жилые помещения маневренного фонда предназначаются для временного проживания:

16.1 граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма жилого помещения, на срок проведения капитального ремонта дома;

16.2 граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными, на срок 2 (два) года с даты заключения договор найма специализированного жилого помещения;

16.3 граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, на срок 2 (два) года с даты

заключения договора найма маневренного жилого помещения;

16.4 граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, для временного проживания до даты заключения договора социального найма на жилое помещение или даты заключения соглашения о предоставлении жилого помещения в собственность;

16.5 граждан, утративших жилые помещения по причине, не зависящей от их воли (утрата регистрации по месту жительства в жилом помещении, проданном собственником, или снятых с регистрационного учета по решению суда), на срок 2 (года) года с даты заключения договора найма маневренного жилого помещения.

17. Для обеспечения жилым помещением маневренного фонда граждан предоставляет следующие документы:

17.1 заявление по форме (приложение 34);

18.2 документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, признанных таковыми на территории Российской Федерации (при подаче заявления лично предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность);

17.3 решение суда о признании членом семьи (если таковое имеется);

17.4 решение суда о вселении (если таковое имеется);

17.5 решение суда о снятии с регистрационного учета (если таковое имеется);

17.6 свидетельство о государственной регистрации заключения брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

17.7 свидетельство о государственной регистрации заключения брака (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной налоговой службе (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

17.8 свидетельства о государственной регистрации рождения детей (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной налоговой службе (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

17.9 свидетельства о государственной регистрации рождения детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

17.10 решение наймодателя, собственника жилого помещения о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится занимаемое гражданином жилое помещение, подлежащее капитальному ремонту или реконструкции;

17.11 решение суда об обращении взыскания на заложенное жилое помещение, приобретенное за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложенное в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

17.12 документ, подтверждающий регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

17.13 справку о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории муниципального образования город Новомосковск (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в государственном учреждении Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации»);

17.14 выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в

муниципальном образовании город Новомосковск (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

17.15 акт об отнесении жилого дома (жилого помещения) к категории непригодного для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (администрация в порядке межуровневого информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

17.16 справки о произошедшем чрезвычайном обстоятельстве, выданные уполномоченными государственными органами (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий сведений о произошедшем чрезвычайном обстоятельстве).

18. Постановление администрации о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда.

19. Основания для отказа в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда:

19.1 непредставление, либо неполное предоставление гражданином документов, указанных в частях 10, 14 и 16 настоящей статьи Положения;

19.2 наличие в документах, представленных гражданином, недостоверной или искаженной информации;

19.3 представление гражданином неправильно оформленных документов, содержащих неполные сведения, а также утративших юридическую силу документов;

19.4 наличие у гражданина, претендующего на предоставление специализированного жилого помещения, либо у членов его семьи жилья, предоставленного по договору социального найма либо в собственности, расположенного на территории муниципального образования город Новомосковск;

19.5 отсутствие свободного жилого помещения специализированного жилищного фонда;

19.6 отказ гражданина от предлагаемого свободного жилого помещения специализированного жилищного фонда;

19.7 отсутствие в администрации сведений об отнесении жилого дома (жилого помещения) к категории непригодного для проживания;

19.8 отсутствие в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий сведений о произошедшем чрезвычайном обстоятельстве;

19.9 отсутствие в Министерстве внутренних дел Российской Федерации сведений, подтверждающих регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства;

19.10 отсутствие в Федеральной налоговой службе сведений, подтверждающих государственную регистрацию заключения брака и (или) государственную регистрацию рождения детей.

20. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в частях 10, 14 и 16 настоящей статьи Положения, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, указанных в части 19 настоящей статьи Положения, готовит проект постановления о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда.

20.1. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, указанных в части 19 настоящей статьи Положения, администрация в течение десяти рабочих дней, со дня получения документов, указанных в частях 10, 14 и 16 настоящей статьи Положения, осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного

жилищного фонда и направляет его гражданину.

21. Администрация в течение трех рабочих дней с даты принятия постановления о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда информирует гражданина в течение трех рабочих дней с использованием средств телефонной связи (телефонного звонка) о необходимости получения копии соответствующего постановления администрации и подписания договора найма специализированного жилого помещения, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» в двух экземплярах.

22. Исключение служебного жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда производится по заявлению гражданина, проживающего в служебном жилом помещении специализированного жилищного фонда, соответствующего требованиям, установленным частью 24 настоящей статьи Положения, на основании постановления администрации с заключением договора социального найма жилого помещения.

23. Разрешается исключение из состава специализированного жилищного фонда служебных жилых помещений:

1) предоставленных гражданам до 1 марта 2005 года;

2) предоставленных гражданам после 1 марта 2005 года в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления муниципального образования город Новомосковск, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями муниципального образования город Новомосковск, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования город Новомосковск, если граждане отработали в органах местного самоуправления муниципального образования город Новомосковск, муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях муниципального образования город Новомосковск 5 (пять) лет со дня заключения договора найма служебного помещения специализированного жилищного фонда.

24. Граждане, проживающие в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда, в целях вывода из состава специализированного жилищного фонда предоставленного им служебного помещения для заключения договора социального найма жилого помещения представляют в администрацию следующие документы:

24.1 заявление на имя главы администрации муниципального образования город Новомосковск о выводе служебного жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда (приложение 35);

24.2 документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, признанных таковыми на территории Российской Федерации (при подаче заявления лично предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность);

24.3 свидетельство о государственной регистрации заключения брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

24.4 свидетельства о государственной регистрации рождения детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

24.5 документ, подтверждающий государственную регистрацию заключения брака (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной налоговой службе (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния));

24.6 документ, подтверждающий государственную регистрацию рождения детей (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия

запрашивает самостоятельно в Федеральной налоговой службе (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

24.7 судебное решение об усыновлении (удочерении);

24.8 судебное решение о признании членом семьи, о вселении (если таковые имеются);

24.9 копию трудовой книжки;

24.10 выписку из технического паспорта объекта капитального строительства (для граждан, проживающих в индивидуальном специализированном жилищном фонде);

24.11 документ, подтверждающий регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

24.12 служебный ордер (если служебное жилое помещение предоставлено до 1 марта 2005 года) (администрация в порядке межуровневого информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

24.13 копию постановления администрации о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда и договора найма специализированного жилого помещения (если жилое помещение предоставлено после 1 марта 2005 года) (администрация в порядке межуровневого информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

24.14 справку о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории Тульской области (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в государственном учреждении Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации»);

24.15 выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на территории Тульской области (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

25. Основаниями для отказа в исключении служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда являются:

25.1 получение гражданином либо членом его семьи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

25.2 непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в части 24 настоящей статьи Положения;

25.3 наличие у гражданина, претендующего на исключение жилого помещения из числа служебного помещения специализированного жилищного фонда, либо у членов семьи жилого помещения, находящегося в собственности на территории Тульской области;

25.4 отсутствие в Министерстве внутренних дел Российской Федерации сведений, подтверждающих регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства.

25.5 отсутствие в Федеральной налоговой службе сведений, подтверждающих государственную регистрацию заключения брака и (или) государственную регистрацию рождения детей.

26. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 24 настоящей статьи Положения, при отсутствии оснований для отказа в исключении служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда, указанных в части 25 настоящей статьи Положения, готовит постановление о выводе служебного жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда

и заключает договор социального найма жилого помещения.

26.1. В случае наличия оснований для отказа в исключении служебного жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда, указанных в части 25 настоящей статьи Положения, администрация в течение десяти рабочих дней, со дня получения документов, указанных в части 24 настоящей статьи Положения, осуществляет подготовку уведомления об отказе в исключении служебного жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда и направляет его гражданину.

27. Администрация в течение трех рабочих дней с даты принятия постановления о выводе служебного жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда информирует гражданина в течение трех рабочих дней с даты его принятия с использованием средств телефонной связи (телефонного звонка) о необходимости получения копии соответствующего постановления администрации и подписания договора социального найма жилого помещения в двух экземплярах.».

3. Часть 2 статьи 18.20 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий установленным частью 1 настоящей статьи требованиям (далее по тексту - заявитель), по своей инициативе вправе направить в администрацию заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, не включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства. В заявлении должен быть указан срок рассрочки платежа, если заявитель решил приобрести имущество в рассрочку.

2.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.1.1 копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя юридического лица (если с заявлением обратился представитель заявителя);

2.1.2 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий без доверенности от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

2.1.3 доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обратился представитель заявителя);

2.1.4 заверенная копия устава юридического лица (с изменениями, при их наличии);

2.1.5 решение (протокол) об одобрении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения (протокола) для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

2.1.6 решение (протокол) об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки, в которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

2.1.7 решение общего собрания учредителей о приобретении в собственность арендуемого имущества;

2.1.8 выписка из реестра акционеров, заверенная реестродержателем (для акционерных обществ);

2.1.9 выписка из реестра участников общества с указанием гражданства физических лиц - участников общества и долей участников в уставном капитале (для обществ с ограниченной ответственностью);

2.1.10 сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.1.11 сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.1.12 копии документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей;

2.1.13 копии документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства).

Документы, указанные в пунктах 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.13 части 2 настоящей части, заявитель вправе представить по собственной инициативе.»

4. Часть 1 статьи 20 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире предоставляется по договору купли-продажи гражданам, проживающим в этой квартире, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, но которые на момент освобождения жилого помещения не признаны или не могут быть признаны малоимущими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании их заявления, составленного в письменной форме.

1.1. Гражданин, проживающий в коммунальной квартире и имеющий право приобрести в собственность освободившееся в этой квартире изолированное жилое помещение (далее - Заявитель) обращается в администрацию с заявлением по форме (Приложение 36) о предоставлении по договору купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире (далее - Предоставление освободившегося жилого помещения) с приложением документов.

1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для Предоставления освободившегося жилого помещения, подлежащих представлению Заявителем:

1.2.1 заявление, оформленное по форме (Приложение 36);

1.2.2 документы, удостоверяющие личность Заявителя и членов его семьи, предъявляется оригинал или предоставляются копии всех листов;

1.2.3 документы о государственной регистрации рождения несовершеннолетних членов семьи, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если таковые имеются);

1.2.4 копия решения суда об установлении отцовства (если таковые имеются);

1.2.5 документы о государственной регистрации брака (расторжения брака) Заявителя и членов его семьи, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если таковые имеются);

1.2.6 документы о государственной регистрации перемены имени Заявителя и членов его семьи, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если таковые имеются);

1.2.7 копии решения судов о признании членом семьи (если таковые имеются);

1.2.8 копии решения судов о вселении (если таковые имеются);

1.2.9 выписка из финансово - лицевого счета по месту жительства (на Заявителя и в отношении всех жильцов и собственников, проживающих в квартире);

1.2.10 письменные отказы остальных нанимателей, собственников и совершеннолетних членов их семей данной квартиры, от права выкупа, имеющих равные права с Заявителем на приобретение по договору купли-продажи данного помещения (если таковые имеются) (документы подаются указанными лицами лично, либо предоставляются Заявителем с нотариально удостоверенной подписью таких лиц).

1.2.11 доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, оформленная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, или

нотариально заверенная копия такой доверенности в случае, если от имени Заявителя действует его представитель по доверенности;

1.2.12 в случае если для Предоставления освободившегося жилого помещения необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за Предоставлением освободившегося жилого помещения Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

1.3. Исчерпывающий перечень документов для Предоставление освободившегося жилого помещения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить:

1.3.1 сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (в отношении Заявителя и членов его семьи, если таковые имеются);

1.3.2 сведения о государственной регистрации рождения (в отношении несовершеннолетних членов семьи, если таковые имеются);

1.3.3 сведения о государственной регистрации заключения брака (расторжения брака) (в отношении Заявителя и членов его семьи, если таковые имеются);

1.3.4 сведения о государственной регистрации перемены имени (в отношении Заявителя и членов его семьи, если таковые имеются);

1.3.5 выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, находящиеся на территории Тульской области, в отношении Заявителя и членов его семьи;

1.3.6 справка из Государственного учреждения Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации», содержащая сведения о наличии (отсутствии) у Заявителя и членов его семьи жилого помещения на территории Тульской области.

1.4. Непредставление документов, указанных в пункте 1.3 части 1 настоящей статьи, не является основанием для отказа Заявителю в Предоставлении освободившегося жилого помещения.

1.5. Основаниями для отказа в Предоставлении освободившегося жилого помещения являются:

1.5.1 непредставление, неполное представление документов, указанных в пункте 1.2 части 1 настоящей статьи, либо их копий, заверенных Заявителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

1.5.2 представление Заявителем неправильно оформленных документов (копий документов), документов, содержащих неполные сведения, а также документов, утративших юридическую силу;

1.5.3 отсутствие в Министерстве внутренних дел Российской Федерации сведений, подтверждающих регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства;

1.5.4 отсутствие в Федеральной налоговой службе сведений, подтверждающих государственную регистрацию заключения брака и (или) государственную регистрацию рождения детей;

1.5.5 предоставление документов, не подтверждающих право Заявителя на освободившееся жилое помещение;

1.5.6 отказ Заявителя от приобретения освободившегося жилого помещения по предложенной цене;

1.5.7 жилое помещение, о предоставлении по договору купли-продажи которого обратился Заявитель, не является муниципальной собственностью;

1.6. В случае не предоставления Заявителем документов, указанных в пункте 1.2 части 1 настоящей статьи, администрация направляет межведомственный запрос в

Росреестр, ИФНС и Государственного учреждения Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации» для получения непредставленных документов.

1.7. Пакет документов, полученных от Заявителя и в результате межведомственного взаимодействия, направляется в комитет по правовой работе для анализа и подготовки заключения о наличии или отсутствии права Заявителя на предоставление по договору купли-продажи изолированного жилого помещения в коммунальной квартире (далее – Заключение).

1.8. Администрация в течение 3 дней со дня получения Заключения, при отсутствии оснований для отказа в Предоставлении освободившегося жилого помещения, указанных в пункте 1.5 части 1 настоящей статьи, направляет уведомление Заявителю о наличии у него права на предоставление по договору купли-продажи изолированного жилого помещения в коммунальной квартире.

1.9. В случае наличия оснований для отказа в Предоставлении освободившегося жилого помещения, указанных в пункте 1.5 части 1 настоящей статьи, администрация в течение 3 дней со дня получения Заключения осуществляет подготовку уведомления об отказе в Предоставлении освободившегося жилого помещения.

1.10. Администрация заключает договор (муниципальный контракт) на оказание услуг по оценке рыночной стоимости муниципального имущества с учетом требований и процедур, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.11. После получения отчета об оценке рыночной стоимости жилого помещения, администрация направляет письмо Заявителю о произведенной оценке и необходимости предоставления в месячный срок письменного согласия о приобретении жилого помещения по рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости доли жилого помещения.

1.12. В течение месяца со дня доставки заявителю письменного уведомления о продаже жилого помещения заявитель должен представить в администрацию согласие на приобретение жилого помещения по рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости доли жилого помещения.

1.13. В случае, если Заявитель не согласен приобрести жилое помещение по предлагаемой цене, или в случае, если в течение 30 дней со дня отправки письменного уведомления о стоимости жилого помещения от Заявителя не получено согласие на приобретение жилого помещения, администрация готовит письмо об отказе в Предоставлении освободившегося жилого помещения Заявителю.

1.14. При получении письменного согласия Заявителя о приобретении освободившегося жилого помещения по рыночной стоимости администрация готовит постановление о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения.

1.15. На основании постановления администрации о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения готовится проект договора купли-продажи жилого помещения.

1.16. Заявитель приглашается по телефону для подписания договора купли-продажи. Подписанный договор купли-продажи жилого помещения регистрируется в журнале регистрации договоров купли-продажи и передается один экземпляр Заявителю.».

5. Положение дополнить приложением 35 следующего содержания:

«Приложение 35
к Положению о порядке владения, о
порядке владения, пользования и
распоряжения муниципальной

собственностью муниципального
образования город Новомосковск

В администрацию
муниципального образования город
Новомосковск

от _____

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу снять статус служебного жилого помещения с квартиры, расположенной по адресу:

состав семьи _____ человек:

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) заявителя)

(подпись)

(число)

Согласие на обработку персональных данных гражданина.

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ / _____ /
наличии)

(подпись)

(ФИО)

(отчество - при

Заявление и прилагаемые к нему документы, согласно перечню приняты

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ .».

6. Положение дополнить приложением 36 следующего содержания:

«Приложение 36
к Положению о порядке владения, о
порядке владения, пользования и
распоряжения муниципальной

собственностью муниципального
образования город Новомосковск

В администрацию
муниципального образования город
Новомосковск

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ удостоверяющий личность:
наименование _____ серия _____ № _____ когда выдан кем выдан _____

СНИЛС _____
место регистрации, контактный телефон _____

Прошу предоставить мне освободившуюся комнату жилой площадью _____ кв. м. в коммунальной квартире № _____ дома № _____ корпуса _____ по ул. _____ ПО договору купли-продажи, так как я и члены моей семьи обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления.

Общая площадь, занимаемая Заявителем и членами его семьи _____ кв.м.

Члены семьи, зарегистрированные по адресу Заявителя:

1. _____
(родственные отношения, Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата и место рождения, паспортные данные или

данные свидетельства о рождении для несовершеннолетних, СНИС каждого члена семьи)

2. _____
(родственные отношения, Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата и место рождения, паспортные данные или

данные свидетельства о рождении для несовершеннолетних, СНИС каждого члена семьи)

3. _____
(родственные отношения, Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата и место рождения, паспортные данные или

данные свидетельства о рождении для несовершеннолетних, СНИС каждого члена семьи)

4. _____
(родственные отношения, Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата и место рождения, паспортные данные или

данные свидетельства о рождении для несовершеннолетних, СНИС каждого члена семьи)

5. _____
(родственные отношения, Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата и место рождения, паспортные данные или

данные свидетельства о рождении для несовершеннолетних, СНИС каждого члена семьи)

6. _____
(родственные отношения, Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата и место рождения, паспортные данные или

данные свидетельства о рождении для несовершеннолетних, СНИС каждого члена семьи)

Прошу известить меня о результатах оценки и необходимости явиться для подписания согласия в следующей форме:

_____ (по телефону №, по электронной почте - адрес, почтовым уведомлением)

К заявлению прилагаются документы:

Мы, _____ (подпись)
 Ф.И.О. (последнее – при наличии)

_____ (подпись)
 Ф.И.О. (последнее – при наличии)

_____ (подпись)
 Ф.И.О. (последнее – при наличии)

_____ (подпись)
 Ф.И.О. (последнее – при наличии)

_____ (подпись)
 Ф.И.О. (последнее – при наличии)

даем согласие на обработку в установленном порядке уполномоченными органами администрации муниципального образования город Новомосковск всех наших персональных данных в целях подтверждения права Заявителя на предоставление ему по договору купли-продажи освободившегося жилого помещения, на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.

Подпись Заявителя:

«__» ____ 20__ г.»

Глава муниципального образования
 город Новомосковск

А.В. Платонов