

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

ПРОЕКТ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

Р Е Ш Е Н И Е

от _____ года № _____

**О внесении изменений в Положение о порядке владения,
пользования и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и на основании Устава муниципального образования город Новомосковск,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Новомосковск, утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 05.12.2008 № 9-11 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Новомосковск» (далее - Положение), согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Настоящее решение может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава муниципального образования
город Новомосковск

А.В. Платонов

Перечень изменений в Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Новомосковск

1. Статью 17.2 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 17.2. Специализированный жилищный фонд муниципального образования город Новомосковск

1. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования (далее - специализированные жилые помещения) относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда.

2. Включение жилого помещения муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к одному из видов жилых помещений специализированного жилищного фонда, указанных в пункте 1 настоящей статьи Положения, производится на основании постановления администрации.

3. Отнесение жилых помещений муниципального жилищного фонда к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставлены по договорам социального найма жилого помещения, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

4. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений в порядке, установленном законодательством.

5. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, предоставляются гражданам по договору найма служебного жилого помещения, по договору найма маневренного жилого помещения, по договору найма жилого помещения в общежитии (далее вместе - договор найма специализированного жилого помещения), должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям, установленным Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

6. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, не подлежат отчуждению, передаче в аренду и внаем.

7. Расторжение или прекращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения влечет возникновение у нанимателей и членов семьи нанимателей обязанность освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения в срок в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения соглашения о расторжении договора найма специализированного жилого помещения.

8. Использование жилого помещения в качестве жилого помещения специализированного жилищного фонда допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных

федеральными законами.

9. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам Российской Федерации, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования город Новомосковск и состоящим в трудовых отношениях с органом местного самоуправления, либо с муниципальным унитарным предприятием, либо с муниципальным учреждением, либо с государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» на основании соглашения между администрацией муниципального образования город Новомосковск и министерством здравоохранения Тульской области, либо с Отделом Министерства внутренних дел России по городу Новомосковску на основании соглашения между администрацией муниципального образования город Новомосковск и Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области.

10. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, указанным в пункте 9 настоящей статьи Положения, в виде жилого дома, отдельной квартиры за плату во владение и пользование для временного проживания в нем на основании решения о предоставлении такого помещения в виде постановления администрации.

11. Для обеспечения служебным жилым помещением специализированного жилищного фонда гражданин предоставляет следующие документы:

11.1. заявление по форме (приложение 34);

11.2. документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, признанных таковыми на территории Российской Федерации (при подаче заявления лично предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность);

11.3. судебное решение или свидетельство об усыновлении (удочерении) (если таковое имеется);

11.4. судебное решение о признании членом семьи (если таковое имеется);

11.5. решение суда о вселении (если таковое имеется);

11.6. свидетельство о государственной регистрации заключения брака (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной налоговой службе (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

11.7. свидетельства о государственной регистрации рождения детей (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной налоговой службе (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

11.8. свидетельство о государственной регистрации заключения брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

11.9. свидетельства о государственной регистрации рождения детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

11.10. ходатайство работодателя, указанного в пункте 9 настоящей статьи Положения, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда;

11.11. документы, подтверждающие избрание на выборную должность;

11.12. справка с места работы (службы), подтверждающая, что гражданин состоит в трудовых отношениях с администрацией муниципального образования город Новомосковск, или с муниципальным унитарным предприятием, или муниципальным учреждением, или государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница», или Отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новомосковску;

11.13. документ, подтверждающий регистрацию гражданина и членов его семьи по

месту жительства (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

11.14. справка о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории муниципального образования город Новомосковск (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственном учреждении Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации»);

11.15. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в муниципальном образовании город Новомосковск (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

12. Постановление администрации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

13. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений либо сроком нахождения на выборной должности.

14. Жилые помещения специализированного жилищного фонда в общежитиях предназначаются для временного проживания как одиноких граждан, так и граждан, имеющих семью. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании город Новомосковск в период их работы, службы.

15. Для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда в общежитии гражданин предоставляет следующие документы:

15.1. заявление по форме (приложение 34);

15.2. документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, признанных таковыми на территории Российской Федерации (при подаче заявления лично предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность);

15.3. судебное решение о признании членом семьи (если таковое имеется);

15.4. решение суда о вселении (если таковое имеется);

15.5. свидетельство о государственной регистрации заключения брака (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной налоговой службе (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

15.6. свидетельства о государственной регистрации рождения детей (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной налоговой службе (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

15.7. свидетельство о государственной регистрации заключения брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

15.8. свидетельства о государственной регистрации рождения детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

15.9. трудовой договор, приказ (распоряжение) о приеме на работу (службу) на территории муниципального образования город Новомосковск;

15.10. документ, подтверждающий регистрацию гражданина и членов его семьи по

месту жительства (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

15.11. справку о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории муниципального образования город Новомосковск (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в государственном учреждении Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации»);

15.12. выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в муниципальном образовании город Новомосковск (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

16. Постановление администрации о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда в общежитии является основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии.

17. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

17.1. граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма жилого помещения, на срок проведения капитального ремонта дома;

17.2. граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными, на срок 3 (три) года с даты заключения договор найма специализированного жилого помещения;

17.3. граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, на срок 3 (три) года с даты заключения договора найма маневренного жилого помещения;

17.4. граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, для временного проживания до даты заключения договора социального найма на жилое помещение или даты заключения соглашения о предоставлении жилого помещения в собственность;

17.5. граждан, утративших жилые помещения по причине, не зависящей от их воли (утрата регистрации по месту жительства в жилом помещении, проданном собственником, или снятых с регистрационного учета по решению суда), на срок 3 (три) года с даты заключения договора найма маневренного жилого помещения.

18. Для обеспечения жилым помещением маневренного фонда гражданин предоставляет следующие документы:

18.1. заявление по форме (приложение 34);

18.2. документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, признанных таковыми на территории Российской Федерации (при подаче заявления лично предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность);

18.3. решение суда о признании членом семьи (если таковое имеется);

18.4. решение суда о вселении (если таковое имеется);

18.5. решение суда о снятии с регистрационного учета (если таковое имеется);

18.6. свидетельство о государственной регистрации заключения брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

18.7. свидетельство о государственной регистрации заключения брака (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной налоговой службе (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

18.8. свидетельства о государственной регистрации рождения детей (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной налоговой службе (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

18.9. свидетельства о государственной регистрации рождения детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

18.10. решение наймодателя, собственника жилого помещения о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится занимаемое гражданином жилое помещение, подлежащее капитальному ремонту или реконструкции;

18.11. решение суда об обращении взыскания на заложенное жилое помещение, приобретенное за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложенное в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

18.12. документ, подтверждающий регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

18.13. справку о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории муниципального образования город Новомосковск (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в государственном учреждении Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации»);

18.14. выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в муниципальном образовании город Новомосковск (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

18.15. акт об отнесении жилого дома (жилого помещения) к категории непригодного для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

18.16. справки о произошедшем чрезвычайном обстоятельстве, выданные уполномоченными государственными органами (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий сведений о произошедшем чрезвычайном обстоятельстве).

19. Постановление администрации о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда.

20. Основания для отказа в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда

20.1 непредставление, либо неполное предоставление гражданином документов, указанных в пунктах 11, 15 или 17 настоящей статьи Положения;

20.2 наличие в документах, представленных гражданином, недостоверной или искаженной информации;

20.3 представление гражданином неправильно оформленных документов, содержащих неполные сведения, а также утративших юридическую силу документов;

20.4 наличие у гражданина, претендующего на предоставление специализированного жилого помещения, либо у членов его семьи жилья, предоставленного по договору социального найма либо в собственности, расположенного на территории муниципального образования город Новомосковск;

20.5 отсутствие свободного жилого помещения специализированного жилого фонда;

20.6 отказ гражданина от предлагаемого свободного жилого помещения специализированного жилого фонда;

20.7 отсутствие в администрации сведений об отнесении жилого дома (жилого помещения) к категории непригодного для проживания;

20.8 отсутствие в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий сведений о произошедшем чрезвычайном обстоятельстве;

20.9 отсутствие в Министерстве внутренних дел Российской Федерации сведений, подтверждающих регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства;

20.10 отсутствие в Федеральной налоговой службе сведений подтверждающих государственную регистрацию заключения брака и (или) государственную регистрацию рождения детей.

21. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 11, 15 или 17 настоящей статьи Положения, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, указанных в пункте 20 настоящей статьи Положения, готовит проект постановления о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда.

21.1. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, указанных в пункте 20 настоящей статьи Положения, администрация в течение десяти рабочих дней, со дня получения документов, указанных в пунктах 11, 15 или 17 настоящей статьи Положения, осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда и направляет его гражданину.

22. Администрация после принятия постановления о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда информирует гражданина в течение трех рабочих дней с даты его принятия с использованием средств телефонной связи (телефонного звонка) о необходимости получения копии соответствующего постановления администрации и подписания договора найма специализированного жилого помещения утвержденного в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» в двух экземплярах.

23. Исключение служебного жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда производится на основании постановления администрации с заключением договора социального найма жилого помещения.

24. Разрешается исключение из состава специализированного жилищного фонда служебных жилых помещений:

1) предоставленных гражданам до 1 марта 2005 года;

2) предоставленных гражданам после 1 марта 2005 года в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления муниципального образования город Новомосковск, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями муниципального образования город Новомосковск, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования город Новомосковск, если граждане отработали в органах местного самоуправления, организациях 5 (пять) лет со дня заключения договора найма служебного помещения

специализированного жилищного фонда.

25. Граждане, проживающие в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда, в целях вывода из состава специализированного жилищного фонда предоставленного им служебного помещения для заключения договора социального найма жилого помещения представляют в администрацию следующие документы:

25.1. заявление на имя главы администрации муниципального образования город Новомосковск о выводе служебного жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда (приложение 35);

25.2. документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, признанных таковыми на территории Российской Федерации (при подаче заявления лично предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность);

25.3. свидетельство о государственной регистрации заключения брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

25.4. свидетельства о государственной регистрации рождения детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

25.5. документ, подтверждающий государственную регистрацию заключения брака (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной налоговой службе (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния));

25.6. документ, подтверждающий государственную регистрацию рождения детей (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной налоговой службе (если сведения о таком документе содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния));

25.7. судебное решение об усыновлении (удочерении);

25.8. судебное решение о признании членом семьи, о вселении (если таковые имеются);

25.9. копию трудовой книжки;

25.10. выписку из технического паспорта объекта капитального строительства (для граждан, проживающих в индивидуальном специализированном жилищном фонде);

25.11. документ, подтверждающий регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

25.12. служебный ордер (если служебное жилое помещение предоставлено до 1 марта 2005 года) (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

25.13. копию постановления администрации о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда и договора найма специализированного жилого помещения (если жилое помещение предоставлено после 1 марта 2005 года) (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

25.14. справку о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории муниципального образования город Новомосковск (если жилое помещение по договору найма служебного жилого помещения предоставлено гражданам после 1 марта 2005 года) (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в государственном учреждении Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации»);

25.15. справку о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории Тульской области (если служебное жилое помещение

предоставлено гражданам до 1 марта 2005 года) (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в государственном учреждении Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации»);

25.16 выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в муниципальном образовании город Новомосковск (администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

26. Основаниями для отказа в исключении служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда являются:

26.1. получение гражданином либо членом его семьи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

26.2. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 25 настоящей статьи Положения;

26.3. наличие у гражданина, претендующего на исключение жилого помещения из числа служебного помещения специализированного жилищного фонда, либо у членов его семьи жилого помещения, находящегося в собственности на территории Тульской области (если служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда предоставлено до 1 марта 2005 года);

26.4. наличие у гражданина, претендующего на исключение жилого помещения из числа служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда, либо у членов его семьи на территории муниципального образования город Новомосковск жилого помещения, находящегося в собственности (если служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда предоставлено после 1 марта 2005 года).

26.5. отсутствие в Министерстве внутренних дел Российской Федерации сведений, подтверждающих регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства.

26.6. отсутствие в Федеральной налоговой службе сведений, подтверждающих государственную регистрацию заключения брака и (или) государственную регистрацию рождения детей.

27. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 25 настоящей статьи Положения, при отсутствии оснований для отказа в исключении служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда, указанных в пункте 26 настоящей статьи Положения, готовит постановление о выводе служебного жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда и заключает договор социального найма жилого помещения.

27.1. В случае наличия оснований для отказа в исключении служебного жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда, указанных в пункте 26 настоящей статьи Положения, администрация в течение десяти рабочих дней, со дня получения документов, указанных в пункте 25 настоящей статьи Положения, осуществляет подготовку уведомления об отказе в исключении служебного жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда и направляет его гражданину.

28. Администрация после принятия постановления о выводе служебного жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда информирует гражданина в течение трех рабочих дней с даты его принятия с использованием средств телефонной связи (телефонного звонка) о необходимости получения копии соответствующего постановления администрации и подписания договора социального найма жилого помещения в двух экземплярах.».

2. Положение дополнить приложением 35 следующего содержания:

«Приложение 35
к Положению о порядке владения, о
порядке владения, пользования и
распоряжения муниципальной
собственностью муниципального
образования город Новомосковск

В администрацию
муниципального образования город
Новомосковск

от _____

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу снять статус служебного жилого помещения с квартиры, расположенной по адресу:

состав семьи _____ человек:

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(число)

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) заявителя)

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных гражданина.

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(Ф.И.О) (отчество – при наличии)

Заявление и прилагаемые к нему документы, согласно перечню приняты

« » _____ 20 ____ г. _____..».

Глава муниципального образования
город Новомосковск

А.В. Платонов