



**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2022 № 2602

Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования город Новомосковск

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевых методов бюджетного планирования в муниципальном образовании город Новомосковск, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.ст. 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск, администрация муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования город Новомосковск согласно приложению.

2. Завершить реализацию действующих муниципальных программ муниципального образования город Новомосковск в срок до 1 января 2023 года.

3. Программные мероприятия муниципальных программ муниципального образования город Новомосковск, подлежащих завершению по состоянию на 1 января 2023 года, которые планируется реализовать в 2023 и последующих годах, подлежат включению в муниципальные программы муниципального образования город Новомосковск, реализация которых начнется с 1 января 2023 года.

4. Оценку эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новомосковск за 2022 год провести в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании город Новомосковск, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от 11.07.2014 № 2244.

5. Признать утратившими силу:

5.1 постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 22.07.2013 № 2300 «Об утверждении порядка разработки и

6. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года, за исключением положений, применяющихся при подготовке проектов муниципальных программ муниципального образования город Новомосковск, реализация которых начинается с 1 января 2023 года, в отношении которых настоящее постановление действует с даты подписания.

**Глава администрации
муниципального образования**

А.А. Бирюлин

Исп. Панфилов Николай Николаевич,
начальник экономического управления,
тел.:8 (48762) 27-142
дата печати: 26.08.2022
кол. экз.: 2

Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования город Новомосковск

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования город Новомосковск (далее – Порядок) определяет правила разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования город Новомосковск (далее - муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития муниципального образования город Новомосковск.

3. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, целями и задачами социально-экономического развития муниципального образования город Новомосковск и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новомосковск, а также с настоящим Порядком.

4. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

4.1 обеспечение достижения долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального образования город Новомосковск;

4.2 обеспечение достижения приоритетов социально-экономического развития муниципального образования город Новомосковск;

4.3 объединение финансовых и иных ресурсов, планируемых для достижения определенных целей социально-экономического развития муниципального образования город Новомосковск, влияющих на достижение результатов муниципальной программы, иные источники;

4.4 установление для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризуемого количественным и/или качественным показателями состояния) в сфере социально-экономического развития муниципального образования город Новомосковск, которые отражают выгоды от реализации муниципальных программ;

4.5 выделение в структуре муниципальной программы:

4.5.1 мероприятий, реализуемых в муниципальном образовании город Новомосковск в рамках региональных проектов, входящих в национальные проекты, региональных проектов, не входящих в национальные проекты в совокупности составляющих проектную часть муниципальной программы;

4.5.2 процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе, в совокупности составляющих процессную часть муниципальной программы;

4.6 проведения оценки эффективности (результативности и экономичности) реализации муниципальной программы, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективности реализации муниципальной программы.

5. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляются ответственным исполнителем, определенным в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального образования город Новомосковск (далее – Перечень), утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск, из числа соисполнителей муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы (далее – исполнители).

6. Соисполнителями муниципальной программы являются отраслевые (функциональные) структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы, органы территориального управления, должностные лица администрации муниципального образования город Новомосковск, обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком.

7. Исполнителями являются отраслевые (функциональные) структурные подразделения, муниципальные учреждения, отраслевые (функциональные) органы, органы территориального управления, должностные лица администрации муниципального образования город Новомосковск, не являющиеся ответственными исполнителями или соисполнителями муниципальной программы, участвующие в реализации комплексов процессных мероприятий.

8. Куратором муниципальной программы (далее – Куратор) является должностное лицо администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – Администрация), определенное в соответствии с Перечнем, из числа руководителя аппарата и заместителей главы Администрации, обладающее полномочиями, установленными настоящим Порядком.

9. Сроки реализации муниципальной программы определяются при ее формировании в зависимости от решаемых в ее рамках проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей. Срок реализации муниципальной программы составляет не менее 3 лет.

10. По итогам ежегодной оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы главой Администрации может быть

принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы.

11. Муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

II. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы

12. Муниципальная программа разрабатывается исходя из целей и задач, определенных политикой социально-экономического развития муниципального образования город Новомосковск.

13. Муниципальная программа является совокупностью следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком:

13.1 документ, описывающий стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы;

13.2 паспорт муниципальной программы;

13.3 паспорта структурных элементов муниципальной программы и приложения к ним (при наличии);

13.4 план реализации муниципальной программы.

14. Требования к форме и содержанию документов, указанных в подпунктах 13.2 – 13.4 пункта 13 настоящего Порядка устанавливаются методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования город Новомосковск (далее – Методические рекомендации).

15. Методические рекомендации утверждаются постановлением Администрации.

16. Структура и содержание муниципальной программы могут отличаться от определенных настоящим Порядком и Методическими рекомендациями в случаях, если требования к структуре и содержанию муниципальной программы установлены федеральными или региональными органами исполнительной власти.

17. Документ, описывающий стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, представляет текстовую часть муниципальной программы, имеющую следующую структуру и содержание:

17.1 оценка текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования город Новомосковск;

17.2 описание приоритетов и целей муниципальной политики с учетом национальных и региональных целей в сфере реализации муниципальной программы;

17.3 задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей сфере реализации муниципальной программы.

18. В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования город Новомосковск проводится анализ ее текущего состояния, включая выявление основных проблем, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

18.1. Анализ текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

18.2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования город Новомосковск.

18.3. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать в себя:

18.3.1 изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также сопряженных сфер при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

18.3.2 выгоды от реализации муниципальной программы.

18.4. Анализ рисков реализации муниципальной программы предусматривает:

18.4.1 идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

18.4.2 качественную и количественную оценку факторов рисков;

18.4.3 предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

19. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы формируются с учетом приоритетов социально-экономического развития муниципального образования город Новомосковск и муниципальных правовых актов, принятых в сфере социально-экономического развития муниципального образования город Новомосковск.

20. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

20.1. Цель должна обладать следующими свойствами:

20.1.1 специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

20.1.2 конкретность (не допускается размытые формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

20.1.3 измеримость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

20.1.4 релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам муниципальной программы).

20.2. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

21. В рамках описания задач муниципального управления и способов их решения приводятся основные задачи развития сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

22. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

23. Паспорт муниципальной программы содержит:

23.1 основные положения о муниципальной программе, с указанием Куратора, ответственного исполнителя, соисполнителей, исполнителей, сроков реализации и целей;

23.2 перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

23.3 перечень структурных элементов муниципальной программы с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы;

23.4 финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за весь период реализации с разбивкой по годам ее реализации.

24. Используемые показатели результативности и эффективности муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

24.1 адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

24.2 точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

24.3 объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

24.4 достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности получения данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

24.5 однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг);

24.6 экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами);

24.7 сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса);

24.8 своевременность и регулярность.

25. Структурными элементами муниципальной программы являются мероприятия, реализуемые в муниципальном образовании город Новомосковск в рамках региональных проектов, входящих в национальные проекты, региональных проектов, не входящих в национальные проекты, а также комплекс процессных мероприятий.

26. Паспорт комплекса процессных мероприятий формируется в соответствии с настоящим Порядком и Методическими рекомендациями.

27. В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

27.1 выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

27.2 осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

27.3 предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

27.4 оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер);

27.5 иные направления деятельности, отвечающие критериям процессной деятельности.

28. Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия, которые представляют собой совокупность действий, направленных на достижение показателей муниципальной программы.

29. План реализации муниципальной программы (далее – План) содержит перечень конкретных результатов реализации муниципальной программы, с указанием сроков их реализации и объемов финансирования. План разрабатывается ответственным исполнителем по форме, приведенной в Методических рекомендациях.

III. Основные этапы разработки и утверждения муниципальной программы, внесения изменений в муниципальную программу

30. Разработка муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителем и (или) исполнителями в соответствии с настоящим Порядком и Методическими рекомендациями.

31. Проекты документов, указанных в подпунктах 13.1 – 13.4 пункта 13 настоящего Порядка, согласованные Куратором, ответственным исполнителем, соисполнителями, исполнителями в соответствии с правилами делопроизводства, установленными Администрацией, подлежат обязательному согласованию с финансовым управлением Администрации, экономическим управлением Администрации. Проект документа, указанный в подпункте 13.1 пункта 13 настоящего Порядка также подлежит обязательному согласованию с комитетом по правовой работе Администрации. Согласование проектов осуществляется в течение 15 календарных дней со дня представления их на согласование.

32. Проекты документов, указанных в подпунктах 13.1 – 13.3 пункта 13 настоящего Порядка, вносятся ответственным исполнителем на согласование в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка не позднее 20 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, в электронном виде за исключением муниципальных программ, указанных в пункте 39 настоящего Порядка.

33. Проект Плана разрабатывается ежегодно после утверждения бюджета муниципального образования город Новомосковск на очередной финансовый год и плановый период в разрезе муниципальных программ, согласовывается в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

34. Если в рамках муниципальной программы предусмотрено осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства, то проекты документов, указанных в подпунктах 13.1 – 13.4 пункта 13 настоящего Порядка, подлежат согласованию с заместителем главы Администрации, курирующим вопросы потребительского рынка и капитального строительства.

35. При наличии замечаний экономического управления Администрации и (или) финансового управления Администрации, и (или) комитета по правовой работе Администрации ответственный исполнитель осуществляет доработку документов в течение 5 календарных дней и повторно предоставляет их на согласование.

36. Документ, описывающий стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, утверждается постановлением Администрации не позднее 15 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

37. Паспорт муниципальной программы, паспорт комплекса процессных мероприятий утверждаются Куратором после утверждения бюджета

муниципального образования город Новомосковск на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 31 декабря текущего года.

38. План утверждается Куратором не позднее 31 января текущего года.

39. Муниципальная программа, для реализации которой в федеральных и (или) региональных программах предусматривается предоставление межбюджетных трансфертов, утверждается постановлением Администрации в сроки, установленные в указанных федеральных и (или) региональных программах.

40. В процессе реализации муниципальной программы в нее могут быть внесены изменения посредством внесения изменений в документы, указанные в подпунктах 13.1 – 13.4 пункта 13 настоящего Порядка.

41. При изменении объемов финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы допускается внесение изменений в плановые значения показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, при условии непосредственного влияния объемов финансового обеспечения муниципальной программы на соответствующие показатели муниципальной программы, а также если это не нарушает положений законодательства Российской Федерации, соглашений, заключенных с федеральными и (или) региональными органами власти.

42. Внесение изменений в муниципальную программу может быть инициировано Куратором, ответственным исполнителем, соисполнителем и исполнителем муниципальной программы, в том числе во исполнение поручений главы Администрации по результатам мониторинга реализации муниципальных программ.

43. Изменения в муниципальную программу вносятся путем подготовки ответственным исполнителем изменений в документы, указанные в подпункте 13.1-13.4 пункта 13 настоящего Порядка.

44. Изменения в муниципальную программу согласовываются в соответствии с настоящим разделом.

IV. Управление, контроль реализации муниципальной программы

45. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется Куратором.

46. Куратор:

46.1 координирует разработку и реализацию муниципальной программы;

46.2 согласовывает проекты документов, указанных в подпунктах 13.1 – 13.4 пункта 13 настоящего Порядка;

46.3 утверждает паспорт муниципальной программы, паспорт комплекса процессных мероприятий и План;

46.4 осуществляет контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

46.5 выступает с инициативой о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

47. Ответственный исполнитель:

47.1 обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение в соответствии с настоящим Порядком;

47.2 формирует структуру муниципальной программы, перечень соисполнителей и исполнителей муниципальной программы, осуществляет координацию деятельности соисполнителей и исполнителей муниципальной программы в процессе ее разработки;

47.3 организует реализацию муниципальной программы, выступает с инициативой о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

47.4 предоставляет запрашиваемые сведения о реализации муниципальной программы главе Администрации, финансовому управлению Администрации и экономическому управлению Администрации, Куратору;

47.5 запрашивает у соисполнителей и исполнителей муниципальной программы:

47.5.1 сведения, необходимые для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы;

47.5.2 информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

47.6 подготавливает годовой отчет и представляет его в экономическое управление Администрации;

47.7 направляет в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования уведомление об утверждении муниципальной программы или о вносимых в нее изменениях. Обеспечивает полноту и своевременность вносимой информации.

48. Соисполнители:

48.1 участвуют в разработке и осуществляют реализацию структурных элементов муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

48.2 представляют предложения ответственному исполнителю по корректировке муниципальной программы в части структурных элементов, в отношении которых они являются соисполнителями;

48.3 представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы главы Администрации, финансового управления Администрации и экономического управления Администрации, Куратора о ходе реализации муниципальной программы;

48.4 представляют ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы и проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и для подготовки годового отчета.

49. Исполнители:

49.1 осуществляют реализацию отдельных мероприятий комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

49.2 предоставляют ответственному исполнителю и соисполнителям необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы и проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и для подготовки годовой отчетности.

50. Ответственные исполнители, соисполнители и исполнители несут ответственность за достоверность и полноту информации, включенной в муниципальную программу, дополнительные и обосновывающие материалы к муниципальной программе, за подготовку и достоверность отчета о ходе реализации муниципальной программы, а также за достоверность информации, размещаемой на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

51. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с Планом.

52. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана ответственный исполнитель направляет его в экономическое управление Администрации и финансовое управление Администрации.

53. В случае принятия решения о внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в План в течение 5 рабочих дней со дня утверждения документов, указанных в подпунктах 13.1 – 13.3 пункта 13 настоящего Порядка.

54. В целях контроля за реализацией муниципальных программ проводятся мониторинг реализации муниципальных программ за полугодие и ежегодная оценка результативности и эффективности реализации муниципальных программ на основе методики оценки эффективности реализации муниципальной программы (далее – Методика).

55. Методика, в том числе формы, формат и порядок представления сведений для проведения мониторинга реализации муниципальных программ, разрабатываются экономическим управлением Администрации и утверждаются постановлением Администрации.

56. Мониторинг реализации муниципальных программ за полугодие (далее – Мониторинг), а также ежегодная оценка результативности и эффективности реализации муниципальных программ осуществляются экономическим управлением Администрации.

57. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

58. Объектом Мониторинга являются: сведения о кассовом исполнении муниципальной программы на отчетную дату, ход реализации мероприятий Плана.

59. Ответственный исполнитель представляет информацию о ходе реализации муниципальной программы в экономическое управление

Администрации по окончании первого полугодия отчетного года по форме и в порядке предоставления сведений, установленных в Методике не позднее 1 августа отчетного года.

60. Оценка эффективности и результативности реализации муниципальных программ осуществляется ежегодно на основе Методики.

61. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

62. Для выявления степени достижения уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию муниципальной программы в отчетном году сопоставляются с их плановыми значениями.

63. Для выявления степени исполнения Плана проводится сравнение фактических сроков реализации мероприятий Плана с запланированными, а также сравнение фактически полученных результатов с ожидаемыми.

64. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям рекомендуется с указанием нереализованных или реализованных не полном объеме мероприятий предоставлять аргументированное обоснование причин.

65. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - Годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и исполнителей муниципальной программы и направляется до 20 марта года, следующего за отчетным годом, в экономическое управление Администрации.

66. Подготовка Годового отчета производится в соответствии с Методикой.

67. Экономическое управление Администрации ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным годом, подготавливает и представляет главе Администрации сводную годовую информацию о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, которая содержит:

67.1 сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

67.2 сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей результативности и эффективности муниципальных программ за отчетный год;

67.3 сведения о расходах бюджета муниципального образования город Новомосковск на выполнение муниципальных программ в отчетном финансовом году;

67.4 сводную оценку эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год, предложения о дальнейшей реализации муниципальных программ.

68. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы глава Администрации вправе принять решение о внесении изменений в муниципальную программу, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении структурных элементов

муниципальной программы или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

69. Сводная годовая информация о результатах мониторинга и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению экономическим управлением на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в сети «Интернет».

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

70. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования город Новомосковск осуществляется в соответствии с решением Собрании депутатов муниципального образования город Новомосковск о бюджете муниципального образования город Новомосковск (далее – Бюджет) на очередной финансовый год и плановый период.

71. Информация об объемах финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы указывается по годам реализации муниципальной программы.

72. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов муниципального образования город Новомосковск о Бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 3 месяцев со дня вступления указанного решения в силу.

73. В ходе исполнения Бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее структурных элементов, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись Бюджета.

74. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с показателями сводной бюджетной росписи за отчетный год в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.

Начальник экономического управления

Н.Н. Панфилов