

Финансовое управление администрации
муниципального образования город Новомосковск

ПРИКАЗ

№ 28

от 13 апреля 2023 года

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Новомосковск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Новомосковск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Новомосковск)

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетным кодексом Российской Федерации **приказываю:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Новомосковск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Новомосковск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Новомосковск) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела расходов финансового управления администрации муниципального образования город Новомосковск обеспечить доведение настоящего приказа в электронном виде до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Новомосковск.

3. Признать утратившими силу:

приказ финансового управления администрации муниципального образования город Новомосковск от 31 мая 2016 года № 42 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Новомосковск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Новомосковск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Новомосковск)»;

приказ финансового управления администрации муниципального образования город Новомосковск от 20 ноября 2017 года № 106 «О внесении изменений и дополнений в приказ финансового управления администрации муниципального образования город Новомосковск от 31 мая 2016 года № 42 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Новомосковск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Новомосковск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Новомосковск)»;

приказ финансового управления администрации муниципального образования город Новомосковск от 24 апреля 2020 года № 31 «О внесении изменений и дополнений в приказ финансового управления администрации муниципального образования город Новомосковск от 31 мая 2016 года № 42 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Новомосковск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Новомосковск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Новомосковск».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела расходов финансового управления администрации муниципального образования город Новомосковск.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник
финансового управления

М.А.Насонова

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования город Новомосковск и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город
Новомосковск (главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального образования город Новомосковск)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Новомосковск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Новомосковск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Новомосковск) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования город Новомосковск (далее – бюджет муниципального образования) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей (получателей) бюджетных средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Новомосковск) (далее – бюджетная роспись).

Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, определены бюджетным законодательством Российской Федерации.

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления
и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования составляется специалистами отдела расходов финансового управления администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – отдел расходов) на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и на

плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования.

1.2. Составление сводной росписи осуществляется в процессе формирования проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Отдел расходов доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) прогнозные объемы бюджетных ассигнований на очередной год и плановый период в соответствии с планом – графиком составления проекта бюджета муниципального образования город Новомосковск, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.4. Главные распорядители (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) направляют в финансовое управление предложения по распределению бюджетных ассигнований, включенных в проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, посредством введения в автоматизированной системе исполнения бюджета муниципального образования, которая является частью подсистемы «Автоматизированная система управления общественными финансами Тульской области» Региональной информационной системы Правительства Тульской области, программного комплекса «Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета» (далее - система «Web-Исполнение») по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета (подписанных ЭП руководителя или уполномоченного лица).

Финансовое управление администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – финансовое управление) после получения предложений от главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) осуществляет проверку соответствия доведенным объемам в соответствии с п.1.3 Порядка.

1.5. После принятия бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении, предложения главных распорядителей по распределению бюджетных ассигнований согласовываются отделом расходов.

1.6. Сводная роспись утверждается начальником финансового управления (уполномоченным лицом) в течение двух рабочих дней после принятия решения Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение Собрания депутатов о бюджете), но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Собрании депутатов о бюджете, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на очередной финансовый год и на плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрании депутатов о бюджете.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового управления (уполномоченным лицом) одновременно с утверждением сводной росписи, не позднее начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

3.1. Отдел расходов в течение 2-х дней после утверждения сводной росписи, но не позднее начала очередного финансового года доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) показатели утвержденной сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) показателей, указанных в пункте 3.1. осуществляется в электронном виде с использованием ЭЦП начальника финансового управления (уполномоченного лица) или на бумажном носителе.

4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется отделом расходов посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

4.2. Изменение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

4.2.1. В связи с принятием решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете.

Сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств, с учетом внесенных изменений, утверждается начальником финансового управления в течение двух рабочих дней, после принятия решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете.

4.2.2. В связи с принятием решения начальником финансового управления без внесения изменений в решение Собрания депутатов о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования город Новомосковск и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении Собрания депутатов о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением Собрания депутатов о бюджете общего объема бюджетных

ассигнований главному распорядителю на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством является обязательной;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных

на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных обязательств между видами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в ходе исполнения бюджета муниципального образования в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, между главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями группами, подгруппами видов расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующей муниципальной программы, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов;

в случае перераспределении бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности между объектами в пределах объема бюджетных ассигнований на реализацию соответствующих муниципальных программ;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципального образования на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами, подгруппами видов расходов бюджета муниципального образования на сумму средств, необходимых для выполнения условий предоставления бюджету муниципального образования межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами, подгруппами видов расходов бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий по реорганизации муниципальных учреждений, оптимизации штатной численности муниципальных учреждений;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования,

разделами, подразделами, целевыми статьями, группами, подгруппами видов расходов бюджета муниципального образования в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им муниципальных учреждений), вступление в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, между главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами, подгруппами видов расходов бюджета муниципального образования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований в рамках одного мероприятия муниципальной программы или непрограммного мероприятия деятельности;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований по мероприятиям муниципальным программам главному распорядителю бюджетных средств.

Изменения показателей сводной росписи, осуществляемые в соответствии с настоящим подпунктом, утверждаются приказом начальника финансового управления о внесении изменений в сводную роспись.

Средства бюджета муниципального образования, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются финансовому управлению. Порядок расходования указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается администрацией муниципального образования город Новомосковск (далее – администрация муниципального образования).

Внесение изменений в сводную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрании депутатов о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением Собрании депутатов о бюджете.

При внесении изменений в сводную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Собрании депутатов о бюджете не допускается.

4.3. Изменение сводной росписи в соответствии с пп. 4.2.2. пункта 4.2. настоящего Порядка осуществляется не чаще двух раз в месяц (15- числа и 30- числа) при условии предоставления писем с предложениями о внесении изменений в сводную роспись от главных распорядителей (главных

администраторов источников финансирования дефицита бюджета) до наступления указанного срока.

Отдел расходов рассматривает предлагаемые изменения от главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) на необходимость и возможность внесения изменений в сводную роспись.

В случае принятия финансовым управлением положительного решения, главные распорядители (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) вносят уточнение показателей бюджетной росписи на соответствующем интерфейсе в системе " Web-Исполнение" (подписанных ЭЦП руководителя или уполномоченного лица).

Изменения сводной бюджетной росписи утверждаются приказом начальника финансового управления, и доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) отделом расходов в течение двух рабочих дней, со дня подписания приказа, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.4. В случаях, указанных в подпункте 4.2.1. пункта 4.2. изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового управления (уполномоченным лицом) в течении 2-х рабочих дней после принятия решения Собрании депутатов о внесении изменений в решение Собрании депутатов о бюджете по формам согласно Приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку.

Изменения показателей сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) отделом расходов в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную роспись и лимитов бюджетных обязательств, по формам согласно Приложениям № 3, № 4 к настоящему Порядку в электронном виде с использованием ЭЦП начальника финансового управления (уполномоченного лица) или на бумажном носителе.

5. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом муниципального образования

5.1. В случае если решение Собрании депутатов о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, финансовое управление ежемесячно в течение первых двух рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется согласно бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом муниципального образования по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Указанные ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

5.2. Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.3. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка, не производится.

5.4. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка, прекращают действия в связи с принятием решения Собрания депутатов о бюджете, со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

6. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

6.1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета муниципального образования, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

6.2. Составление бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) осуществляется в процессе формирования проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период посредством внесения показателей бюджетной росписи на соответствующем интерфейсе в системе «Web-Исполнение» и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета).

6.3. Главные распорядители (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) в течение двух рабочих дней со дня доведения финансовым управлением бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка утверждают бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по формам, утвержденным соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета).

6.4. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и плановый период утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета).

6.5. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств получателям средств бюджета муниципального образования утверждаются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, в ведении, которого они находятся.

7. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета муниципального образования (администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

7.1. Главные распорядители (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета муниципального образования (администраторов источников финансирования дефицита бюджета) за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса, до начала очередного финансового года по формам, утвержденным соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета).

8. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

8.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется по основаниям, установленным подпунктом 4.2. настоящего Порядка.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) на основании письменного обращения получателя средств бюджета муниципального образования (администратора источников финансирования дефицита бюджета), находящегося в его ведении.

Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется на соответствующем интерфейсе в системе "Web-Исполнение" главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета подписанные ЭЦП (руководителя или уполномоченного лица). Уведомления направляются в финансовое управление на согласование и включение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

8.3. Главные распорядители (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, с учетом внесенных изменений, до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета муниципального образования (администраторов источников финансирования дефицита бюджета) по формам, утвержденным соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета).

Начальник
финансового управления

М.А.Насонова