

Приказ № 40 от 09.06.2023

Приказ об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования город Новомосковск и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Новомосковск

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 и частью второй статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Положения о финансовом управлении муниципального образования город Новомосковск, приказываю:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования город Новомосковск и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Новомосковск (Приложение).

2. Довести настоящий приказ до получателей средств бюджета муниципального образования город Новомосковск, администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Новомосковск, а также централизованных бухгалтерий.

3. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования город Новомосковск от 02.02.2022 №10 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования город Новомосковск и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Новомосковск».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансового управления – Насонову Марину Алексеевну.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Приложение к приказу
финансового управления администрации
муниципального образования
город Новомосковск
от 09.06.2023 №40

Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования город Новомосковск и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам

финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Новомосковск.

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования финансовым управлением администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – Управление) оплаты за счет средств бюджета муниципального образования город Новомосковск (далее - средства бюджета муниципального образования) денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования город Новомосковск (далее - получатели бюджетных средств) и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Новомосковск.

2. Учет операций осуществляется на лицевом счете получателя бюджетных средств (далее - лицевой счет ПБС), открытом в Управлении в установленном им порядке. Информационный обмен между получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Новомосковск (далее - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета) и Управлением осуществляется в информационной системе, используемой в процессе исполнения бюджета муниципального образования город Новомосковск, в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета).

3. Для оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального образования город Новомосковск (далее – главные распорядители (распорядители) бюджетных средств) представляют в Управление заявки на финансирование для утверждения предельных объемов финансирования расходов. Управление проверяет заявки на финансирование на непревышение остатков лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), учтенных на лицевых счетах, открытых главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального образования город Новомосковск (далее - коды классификации расходов бюджета). В случае положительного результата проверки предельные объемы финансирования расходов доводятся на лицевые счета главных распорядителей

(распорядителей) бюджетных средств для дальнейшего распределения по подведомственным получателям бюджетных средств.

4. Для оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств (администратор (главный администратор) источников финансирования дефицита бюджета) представляет в Управление распоряжение о совершении казначейского платежа.

5. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 8, 10 и 11 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления получателем бюджетных средств (главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета) распоряжения в Управление.

6. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

- 1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем бюджетных средств (главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета), для открытия соответствующего лицевого счета;
- 2) кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Новомосковск (далее - классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя бюджетных средств, в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества (при наличии), а также текстового назначения платежа;
- 3) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;
- 4) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

- 5) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя бюджетных средств (при наличии);
- 6) фамилии, имени и отчества получателя средств (при перечислении средств физическому лицу);
- 7) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 8) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств;
- 9) реквизитов (тип, номер, дата) документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номера и даты исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);
- 10) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

7. Требования подпункта 8 пункта 6 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд законодательством Российской Федерации не предусмотрено. В одном

Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета (главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета).

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета муниципального образования на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода классификации расходов бюджета муниципального образования по денежному обязательству и платежу;

8) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

9) соответствие кода классификации расходов бюджета и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии) по денежному обязательству и платежу;

10) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным правовым актом;

11) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды; В случаях и в порядке, установленных федеральными законами и (или) принятыми в соответствии с ними правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Правительства Тульской области, правовыми актами муниципального образования город Новомосковск осуществляется проверка информации, содержащейся в денежном обязательстве, на соответствие фактически поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам.

9. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя бюджетных средств – муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета муниципального образования, получатель бюджетных средств бюджета представляет в Управление не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по

публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка
Распоряжения по следующим направлениям:

- 1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
- 2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;
- 3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

- 1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Новомосковск кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
- 2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Новомосковск текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;
- 3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенным на лицевом счете главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Распоряжение принимается к исполнению. Прием распоряжения к исполнению подтверждается

посредством направления получателю бюджетных средств (администратору (главному администратору) источников финансирования дефицита бюджета) информации в электронной форме, содержащей дату и время его приема к исполнению, фамилию, инициалы ответственного исполнителя (сотрудника) Управления.

13. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5, 6, 8, 10 и 11 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем бюджетных средств условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, Управление не позднее сроков, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, отказывает в приеме Распоряжения к исполнению с указанием причины отказа.

14. Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам, в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение и с долей софинансирования из Федерального бюджета, осуществляется Управлением Федерального казначейства по Тульской области в соответствии с порядками, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.