

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ
от 5 декабря 2008 г. N 9-11**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЛАДЕНИЯ,
ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОМОСКОВСК**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Собрания депутатов
муниципального образования г. Новомосковск
от 28.01.2009 N 15-7, от 29.04.2009 N 21-13,
от 27.05.2009 N 22-5, от 24.07.2009 N 25-11,
от 26.08.2009 N 26-10, от 29.10.2009 N 29-14,
от 25.11.2009 N 31-9, от 31.03.2010 N 40-6,
от 29.06.2010 N 43-12, от 21.07.2010 N 44-5,
от 24.12.2010 N 52-4, от 24.12.2010 N 52-7,
от 29.06.2011 N 58-11, от 26.10.2011 N 62-4,
от 21.02.2012 N 67-10, от 26.07.2012 N 73-15,
от 24.10.2012 N 76-5, от 30.07.2013 N 89-4,
от 29.04.2014 N 10-5, от 28.10.2014 N 17-13,
от 24.02.2015 N 25-11, от 31.03.2015 N 27-11,
от 26.05.2015 N 30-8, от 30.06.2015 N 31-5,
от 25.08.2015 N 33-9, от 29.09.2015 N 34-2,
от 27.10.2015 N 35-14, от 30.08.2016 N 47-10,
от 28.03.2017 N 58-8, от 26.09.2017 N 65-6,
от 24.04.2018 N 77-11, от 28.08.2018 N 82-8,
от 18.12.2018 N 6-10, от 25.06.2019 N 12-4,
от 24.11.2020 N 36-10, от 22.12.2020 N 38-7,
от 30.03.2021 N 41-10, от 29.06.2021 N 46-7,
от 22.02.2022 N 58-20, от 30.08.2022 N 64-9,
от 20.12.2022 N 70-20, от 25.04.2023 N 74-9,
от 29.11.2023 N 4-6, от 24.04.2024 N 11-7,
от 26.06.2024 N 15-6,
с изм., внесенными решением Собрания депутатов
муниципального образования г. Новомосковск
от 29.09.2010 N 47-14)

На основании обращения администрации муниципального образования город Новомосковск об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Новомосковск и руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание депутатов решило:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Новомосковск согласно приложению.

2. В связи с принятием настоящего решения считать утратившими силу следующие решения Собрания депутатов города Новомосковска Новомосковского района:

- от 08.12.2006 N 21-2 "Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения

имуществом муниципального образования город Новомосковск Новомосковского района";

- от 08.12.2006 N 21-3 "Об утверждении Положения об учете и ведении реестра муниципального имущества";

- от 08.12.2006 N 21-4 "Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования город Новомосковск Новомосковского района";

- от 24.01.2007 N 23-8 "Об утверждении Положения о деятельности муниципальных унитарных, казенных предприятий и муниципальных учреждений в муниципальном образовании город Новомосковск";

- от 24.01.2007 N 23-9 "Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества в муниципальном образовании город Новомосковск";

- от 23.01.2008 N 39-9 "О представлении Новомосковского городского прокурора на решение Собрания депутатов от 08.12.2006 21-4 "Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования город Новомосковск Новомосковского района".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования
Н.Н.МИНАКОВ

Приложение
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Новомосковск
от 05.12.2008 N 9-11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Собрания депутатов
муниципального образования г. Новомосковск
от 28.01.2009 N 15-7, от 29.04.2009 N 21-13,
от 27.05.2009 N 22-5, от 24.07.2009 N 25-11,
от 26.08.2009 N 26-10, от 29.10.2009 N 29-14,
от 25.11.2009 N 31-9, от 31.03.2010 N 40-6,
от 29.06.2010 N 43-12, от 21.07.2010 N 44-5,
от 24.12.2010 N 52-4, от 24.12.2010 N 52-7,
от 29.06.2011 N 58-11, от 26.10.2011 N 62-4,
от 21.02.2012 N 67-10, от 26.07.2012 N 73-15,
от 24.10.2012 N 76-5, от 30.07.2013 N 89-4,
от 29.04.2014 N 10-5, от 28.10.2014 N 17-13,
от 24.02.2015 N 25-11, от 31.03.2015 N 27-11,
от 26.05.2015 N 30-8, от 30.06.2015 N 31-5,
от 25.08.2015 N 33-9, от 29.09.2015 N 34-2,
от 27.10.2015 N 35-14, от 30.08.2016 N 47-10,
от 28.03.2017 N 58-8, от 26.09.2017 N 65-6,

от 24.04.2018 N 77-11, от 28.08.2018 N 82-8,
от 18.12.2018 N 6-10, от 25.06.2019 N 12-4,
от 24.11.2020 N 36-10, от 22.12.2020 N 38-7,
от 30.03.2021 N 41-10, от 29.06.2021 N 46-7,
от 22.02.2022 N 58-20, от 30.08.2022 N 64-9,
от 20.12.2022 N 70-20, от 25.04.2023 N 74-9,
от 29.11.2023 N 4-6, от 24.04.2024 N 11-7,
от 26.06.2024 N 15-6,
с изм., внесенными решением Собрания депутатов
муниципального образования г. Новомосковск
от 29.09.2010 N 47-14)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 06.10.03 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.11.2010 N 327-ФЗ "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности", Уставом муниципального образования и определяет общий порядок управления муниципальной собственностью (далее по тексту - муниципальная собственность), а также устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11)

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные термины и понятия

Муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования город Новомосковск (далее - муниципальная собственность).
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 28.08.2018 N 82-8)

Муниципальный жилищный фонд - совокупность всех жилых помещений, пригодных для проживания и находящихся в муниципальной собственности, включая специализированный жилищный фонд, жилищный фонд социального использования и жилищный фонд, находящийся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий или оперативном управлении муниципальных учреждений.
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.04.2024 N 11-7)

Специализированный жилищный фонд - это совокупность жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан, к которым относятся служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях и жилые помещения маневренного фонда.

Управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, обеспечения его надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием муниципального образования в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.

Распоряжение муниципальным имуществом - действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в т.ч. передаче его иным лицам в собственность, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на техническое обслуживание, в залог, хозяйственное ведение и оперативное управление.
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.02.2015 N 25-11)

Реестр муниципального имущества - информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.06.2024 N 15-6)

Имущество религиозного назначения - недвижимое имущество (помещения, здания, строения, сооружения, включая объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, монастырские, храмовые и (или) иные культовые комплексы), построенное для осуществления и (или) обеспечения таких видов деятельности религиозных организаций, как совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, проведение молитвенных и религиозных собраний, обучение религии, профессиональное религиозное образование, монашеская жизнедеятельность, религиозное почитание (паломничество), в том числе здания для временного проживания паломников, а также движимое имущество религиозного назначения (предметы внутреннего убранства культовых зданий и сооружений, предметы, предназначенные для богослужений и иных религиозных целей).
(абзац введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11)

Статья 2. Принципы и формы управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с принципами:

- законности;
- эффективности;
- подконтрольности;
- гласности;
- целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью может осуществляться в следующих формах:

- закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;
- передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение организаций на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования, технического обслуживания и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.02.2015 N 25-11)
- внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве вноса в некоммерческие организации;
- передача муниципального имущества в залог;
- отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;
- иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3. Все виды доходов от управления и распоряжения муниципальной собственностью поступают в бюджет муниципального образования город Новомосковск (далее - бюджет муниципального образования) в соответствии с бюджетным законодательством.
(п. 3 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.04.2009 N

21-13; в ред. решения собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.07.2012 N 73-15)

Статья 3. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в т.ч. отношения по:

- разграничению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;
- управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- участию муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;
- передаче муниципального имущества во временное владение, пользование или распоряжение иных лиц по договору;
- отчуждению муниципального имущества;
- передаче муниципального имущества в залог;
- списанию муниципального имущества;
- организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, финансовыми средствами бюджета муниципального образования город Новомосковск (далее по тексту - бюджет муниципального образования). Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования.
(часть 2 в ред. решения собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.04.2024 N 11-7)

Статья 4. Состав муниципального имущества

1. В состав имущества, находящегося в муниципальной собственности, входят:

- движимое и недвижимое имущество, включая: нежилые здания, помещения, сооружения, не завершенные строительством объекты, муниципальный жилищный фонд;
- имущество органов местного самоуправления;
- муниципальные унитарные предприятия, учреждения, организации и их имущество;
- имущество, приобретенное в результате хозяйственной деятельности муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;
- доли муниципальной собственности в созданных и вновь создаваемых хозяйственных обществах и товариществах;
- акции акционерных обществ, другие ценные бумаги и финансовые активы, находящиеся в муниципальной собственности;
- земельные участки, леса и другие природные ресурсы, не находящиеся в иных формах собственности;

- имущество, переданное в муниципальную собственность безвозмездно, на основе соглашений и договоров, а также по другим основаниям;

- имущество, ставшее собственностью муниципального образования по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

2. Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории муниципального образования, так и за его пределами.

3. Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность и его отчуждения определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Глава 2. Разграничение полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом

Статья 5. Субъекты управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью

1. Органы местного самоуправления в соответствии с законодательством, в рамках компетенции, установленной Уставом муниципального образования город Новомосковск и настоящим Положением, осуществляют от имени муниципального образования права собственника в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

2. От имени населения муниципального образования полномочия по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, на которые распространяется действие настоящего Положения, осуществляет Собрание депутатов муниципального образования город Новомосковск (далее по тексту - Собрание депутатов).

(п. 2 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.10.2009 N 29-14)

3. В пределах установленной компетенции функции по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности осуществляют глава администрации муниципального образования город Новомосковск, органы территориального управления, отраслевые (функциональные) органы и отраслевые (функциональные) структурные подразделения администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - органы и структурные подразделения администрации).

(часть 3 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.02.2015 N 25-11)

Статья 6. Полномочия Собрания депутатов

1. Собрание депутатов определяет общий порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Собрание депутатов обладает следующими полномочиями:

1) утверждает положения о разграничении полномочий между органами местного самоуправления;

2) утверждает перечень объектов нежилого фонда (недвижимого имущества), составляющих собственность муниципального образования город Новомосковск;

3) утверждает перечень объектов инженерных сооружений и объектов внешнего благоустройства, составляющих собственность муниципального образования город Новомосковск;

4) утверждает перечни объектов федеральной собственности, собственности субъекта РФ, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность, а также утверждает перечни объектов муниципальной собственности, предлагаемых для передачи в собственность Российской Федерации и собственность субъекта Российской Федерации;

5) устанавливает перечень (категории) объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, утверждает Перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11)

6) принимает решение о заключении муниципальным унитарным предприятием сделки или нескольких взаимосвязанных сделок (в том числе договора залога), которые влекут отчуждение или возможность отчуждения в будущем либо передачу в аренду имущества, стоимость которого превышает 20% стоимости основных средств, указанной в бухгалтерском балансе муниципального унитарного предприятия на последнюю отчетную дату на конец отчетного периода; сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества; сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, сделок, связанных с осуществлением муниципальным унитарным предприятием заимствований; сделок, связанных с обременениями имущества предприятия правами третьих лиц, уступкой требований, переводом долга;
(п. 6 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

6.1) принимает решение о согласовании совершения муниципальным бюджетным или автономным учреждениями сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества;
(п. 6.1 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 20.12.2022 N 70-20)

7) принимает решение об участии муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;

8) принимает решение о распоряжении муниципальным унитарным предприятием вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими муниципальному унитарному предприятию акциями;

9) принимает решение о совершении муниципальным казенным предприятием крупной сделки;

10) исключен. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11;

11) принимает решение о согласовании предоставления муниципального имущества казны и имущества, находящегося в оперативном управлении администрации муниципального образования город Новомосковск, структурных подразделений администрации муниципального образования город Новомосковск, имеющих статус юридического лица, в безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам без проведения торгов;
(п. 11 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.09.2017 N 65-6)

11.1) принимает решение о согласовании безвозмездной передачи в собственность или безвозмездное пользование религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, муниципального имущества, не имеющего религиозного назначения и предназначенного для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующего с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, а также муниципального имущества, которое не имеет религиозного назначения, но по состоянию на 14.12.2010 перепрофилировано (целевое назначение которого изменено), реконструировано для осуществления и (или) обеспечения видов деятельности религиозных организаций;
(п. 11.1 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11)

12) определяет порядок управления и распоряжения муниципальной казной;

13) принимает решение о согласовании создания, реорганизации и ликвидации казенных предприятий;
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.12.2010 N 52-4)

14) принимает решение об общем порядке выпуска и условиях размещения займов, ценных бумаг;

15) осуществляет контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления по управлению и распоряжением муниципальной собственностью в пределах своей компетенции;

16) принимает решение об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального образования город Новомосковск (далее - Прогнозный план (программа) приватизации); (п. 16 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2021 N 46-7)

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования город Новомосковск, настоящим Положением. (п. 17 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2021 N 46-7)

Статья 7. Полномочия главы администрации

1. Глава администрации в области управления муниципальным имуществом осуществляет следующие полномочия:

1) организует разработку и представляет для утверждения в Собрание депутатов проекты нормативных документов, регламентирующих порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Новомосковск;

2) осуществляет управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством;

3) вносит предложения на утверждение Собранием депутатов решений о принятии в муниципальную собственность объектов, передаваемых из государственной собственности субъектов Российской Федерации или федеральной собственности;

4) представляет интересы муниципального образования во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации субъектов Российской Федерации, зарубежными государствами, другими муниципальными образованиями в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью;

5) обеспечивает судебную защиту имущественных прав муниципального образования в отношении имущества муниципальной казны; (в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.12.2010 N 52-4)

6) исключен. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11;

7) заключает с руководителями муниципальных унитарных предприятий, учреждений трудовые договоры, соглашения об их изменении и расторжении;

8) - 10) исключены. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11.

Глава администрации осуществляет иные полномочия, установленные Уставом муниципального образования город Новомосковск, решениями Собрания депутатов и действующим законодательством.

Статья 8. Полномочия администрации муниципального образования город Новомосковск

1. Администрация муниципального образования город Новомосковск (далее по тексту - администрация) организует непосредственное управление муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением, а именно:

1) осуществляет учет муниципального имущества, ведет реестр муниципального имущества, реестр муниципальных унитарных предприятий, учреждений в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, предоставляет информацию из реестра муниципального имущества муниципального образования город Новомосковск в письменной форме и в форме электронного документа, предоставляет информацию об объектах недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, в том числе в электронной форме.
(в ред. решений Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11, от 24.10.2012 N 76-5)

Положение об организации учета и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования город Новомосковск утверждается постановлением администрации;
(абзац введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.06.2024 N 15-6)

2) предоставляет муниципальное имущество казны:

- в аренду;

- безвозмездное пользование;

- доверительное управление;

- по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования;

(п. 2 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11)

3) в соответствии с действующим законодательством выступает учредителем муниципальных унитарных предприятий и учреждений; выступает учредителем акционерных обществ, вносит в качестве вклада в их уставный капитал муниципальное имущество или исключительные права;
(в ред. решений Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11, от 29.09.2015 N 34-2)

4) организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность имущества;

4.1) является концедентом при заключении концессионных соглашений в отношении объектов, права собственности на которые принадлежат муниципальному образованию город Новомосковск, - органом местного самоуправления, выступающим от имени муниципального образования город Новомосковск, осуществляющим полномочия, связанные с заключением концессионных соглашений в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в сфере заключения концессионных соглашений, в том числе:

4.1.1. принятие решения о заключении концессионного соглашения в отношении объектов концессионного соглашения;

4.1.2. утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию;

4.1.3. создание конкурсной комиссии по проведению конкурса, утверждение персонального состава конкурсной комиссии;

4.1.4. заключение концессионного соглашения;

4.1.5. осуществление контроля за исполнением концессионных соглашений;

(п. 4.1 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 28.10.2014 N 17-13)

5) выступает продавцом муниципального имущества в установленном законом порядке;

6) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;

7) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности;

8) определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;
(п. 8 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.12.2010 N 52-4)

9) определяет порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания и порядок контроля за деятельностью муниципальных учреждений;
(п. 9 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.12.2010 N 52-4)

9.1) определяет порядок осуществления контроля за исполнением обязательств по эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, а также сетей газораспределения, сетей газопотребления и объектов таких сетей при приватизации этих объектов (эксплуатационные обязательства);
(п. 9.1 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.11.2023 N 4-6)

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим Положением;
(п. 10 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.12.2010 N 52-4)

11) издает постановления и распоряжения по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в т.ч.:

- об утверждении методики расчета арендной платы за пользование движимым и недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 28.03.2017 N 58-8)

- об утверждении базовой ставки арендной платы (изменении базовой ставки арендной платы) за пользование нежилым муниципальным фондом;
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 28.03.2017 N 58-8)

- о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий, учреждений, об утверждении их уставов, изменений и дополнений к ним;

- о назначении руководителей муниципальных унитарных предприятий, учреждений, заключении с ними трудовых договоров и освобождении их от занимаемой должности;

- на основании заключения экономического управления о согласовании сделок муниципальным унитарным предприятиям в отношении закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления недвижимого имущества; сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения муниципальными унитарными предприятиями прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия; сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия; иных сделок, для совершения которых в соответствии с Уставом муниципального унитарного предприятия необходимо получение согласия собственника муниципального имущества (за исключением сделок, на совершение которых требуется разрешение Собрания депутатов);

- на основании заключения экономического управления о согласовании сделок муниципальным унитарным предприятиям в отношении закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления недвижимого имущества; сделок, связанных с приобретением, отчуждением или

возможностью отчуждения муниципальными унитарными предприятиями прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия; сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия; иных сделок, для совершения которых в соответствии с Уставом муниципального унитарного предприятия необходимо получение согласия собственника муниципального имущества (за исключением сделок, на совершение которых требуется разрешение Собрания депутатов, и сделок по предоставлению имущества в безвозмездное пользование);
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.08.2016 N 47-10)

- о приобретении в муниципальную собственность объектов у организаций различных форм собственности;

- о списании муниципального имущества в связи с его полным моральным и физическим износом, а также вышедшего из строя и не подлежащего дальнейшей эксплуатации;

- о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;

- об изъятии муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, на основании заявления руководителей муниципальных унитарных предприятий, учреждений, организаций и дальнейшем использовании его в соответствии с законодательством;

- об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации имущества муниципального образования город Новомосковск;
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 22.02.2022 N 58-20)

- о передаче в собственность религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности;

- о передаче муниципального имущества казны и имущества, находящегося в оперативном управлении администрации муниципального образования город Новомосковск: в аренду; безвозмездное пользование; доверительное управление; по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования;
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 28.10.2014 N 17-13)

- о согласовании сделок муниципальным учреждениям в отношении закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества, для совершения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника муниципального имущества, крупных сделок муниципальным бюджетным учреждениям и об одобрении сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя муниципального бюджетного учреждения (за исключением сделок, на совершение которых требуется разрешение Собрания депутатов, и сделок по предоставлению имущества в безвозмездное пользование);
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 20.12.2022 N 70-20)

- на основании заключения экономического управления о согласовании сделок муниципальным учреждениям в отношении закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества, для совершения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника муниципального имущества, крупных сделок муниципальным бюджетным учреждениям и об одобрении сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя муниципального бюджетного учреждения (за исключением согласования сделок по предоставлению имущества в безвозмездное пользование);
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.08.2016 N 47-10)

- о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий, об утверждении аудитора и определении размера оплаты его услуг;
(абзац введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.07.2012 N 73-15)

(п. 11 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N

58-11)

- об учреждении автономной некоммерческой организации;
(абзац введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 27.10.2015 N 35-14)

12) выносит на рассмотрение Собранием депутатов вопрос о передаче в безвозмездное пользование или в собственность религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности.
(п. 12 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11)

13) согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
(п. 13 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.07.2012 N 73-15)

14) определяет порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и особенности предоставления его в аренду;
(п. 14 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.08.2015 N 33-9)

15) определяет порядок участия представителей муниципального образования город Новомосковск в органах управления автономной некоммерческой организации;
(п. 15 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 27.10.2015 N 35-14)

16) согласовывает сделки муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям по передаче в безвозмездное пользование принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества.

Письменное согласие администрации на совершении сделки по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, оформляется в виде письма администрации, подписанного главой администрации или заместителем главы администрации, на которого возложены данные полномочия;
(абзац введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)
(п. 16 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.08.2016 N 47-10)

17) определяет порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов, органов территориального управления и структурных подразделений администрации муниципального образования при распоряжении муниципальным имуществом;
(п. 17 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

18) определяет порядок разработки и утверждения условий конкурса при приватизации муниципального имущества;
(п. 18 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

19) поручает юридическим лицам, определенным Правительством Российской Федерации, организовывать от имени муниципального образования в установленном порядке продажу приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществлять функции продавца муниципального имущества;
(п. 19 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N

12-4)

20) принимает решение о привлечении оператора электронной площадки в порядке, утвержденном законодательством Российской Федерации;
(п. 20 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

21) определяет порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей;
(п. 21 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.04.2023 N 74-9)

22) определяет порядок создания комиссии по оценке последствий принятия решения, указанного в п. 21 настоящей части, и подготовки данной комиссией заключений с учетом общих принципов проведения оценки последствий принятия решения, указанного в п. 21 настоящей части, включая критерии этой оценки, а также общих принципов формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия такого решения, устанавливаемых Правительством Российской Федерации;
(п. 22 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.04.2023 N 74-9)

23) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к полномочиям Собрания депутатов.
(п. 23 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.04.2023 N 74-9)

Администрация осуществляет функции по управлению и распоряжению муниципальной собственностью муниципального образования через свои органы и должностные лица.

1.2. Администрация является уполномоченным органом на принятие решений о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, муниципального имущества, не имеющего религиозного назначения и предназначенного для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующего с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, а также муниципального имущества, которое не имеет религиозного назначения, но по состоянию на 14.12.2010 реперофилеровано (целевое назначение которого изменено), реконструировано для осуществления и (или) обеспечения видов деятельности религиозных организаций.
(часть 1.2 введена решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11)

1.3. В целях подтверждения соответствия передаваемого религиозным организациям имущества, указанного в части 1.2 настоящей статьи, в отношении такого имущества осуществляется проверка его фактического использования.
(часть 1.3 введена решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11)

2. Утратила силу. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4.

Статьи 8.1 - 8.7. Утратили силу

Глава 3. Муниципальная казна

Статья 9. Имущество, составляющее муниципальную казну

Средства бюджета муниципального образования и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляют муниципальную казну.

В казну могут включаться:

- муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности;
- объекты недвижимости, включая: нежилые здания, помещения, сооружения, не завершённые строительством объекты, муниципальный жилищный фонд;
- движимое имущество;
- ценные бумаги, доли (паи) в уставном капитале юридических лиц;
- имущественные комплексы ликвидированных муниципальных предприятий и учреждений;
- иное имущество, не закреплённое на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

Объекты муниципальной казны могут находиться как на территории муниципального образования, так и за ее пределами.

Настоящее Положение не регулирует порядок формирования, учета и распоряжения средствами бюджета муниципального образования, входящими в состав имущества казны.

Статья 10. Формирование и учет казны муниципального образования

1. Включение имущества в состав казны осуществляется на основании постановления администрации, распоряжения администрации, гражданско-правовых договоров, иных правовых актов и документов.
(часть 1 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.12.2010 N 52-4)

2. Основанием отнесения объектов муниципального имущества к казне являются:

- отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- принятие в муниципальную собственность имущества субъекта Российской Федерации, федерального имущества, приобретение, прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.04.2009 N 21-13)
- отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за муниципальным предприятием или учреждением на праве оперативного управления;
- отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;
- имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- создание имущества за счет средств бюджета муниципального образования;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

3. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную

собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Распоряжение объектами муниципальной казны осуществляется способами, установленными действующим законодательством в сфере распоряжения муниципальным имуществом.
(часть 4 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

5. Оценка стоимости объектов муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности за счет средств бюджета муниципального образования либо за счет иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

Независимая оценка стоимости объектов муниципальной казны является обязательной:

- при приватизации муниципального имущества;
- при предоставлении в долгосрочную аренду;
- при передаче в доверительное управление;
- при использовании имущества в качестве предмета залога;
- при передаче имущества в качестве вклада в уставный фонд муниципальному предприятию;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Оценка производится оценщиком, являющимся членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков, застраховавшим свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.12.2010 N 52-4)

6. Имущество казны принадлежит на праве собственности муниципальному образованию город Новомосковск.

Права на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Технический учет объектов муниципальной казны, за исключением земельных участков и средств бюджета муниципального образования, ведет комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - комитет по управлению имуществом путем занесения сведений в реестр муниципальной казны и передает в организацию, ведущую бухгалтерский учет на основании соответствующего договора (соглашения) с администрацией..
(в ред. решений Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.08.2016 N 47-10, от 29.06.2021 N 46-7, от 24.04.2024 N 11-7)

8. Бюджетный учет объектов муниципальной казны устанавливается финансовым управлением администрации муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством.
(п. 8 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.04.2009 N 21-13)

Статья 11. Прием имущества в муниципальную собственность

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 18.12.2018 N 6-10)

1. Прием имущества из собственности Российской Федерации осуществляется на основании решения Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, принимаемого в муниципальную собственность, распоряжения федерального агентства по управлению государственным имуществом, постановления администрации и акта приема-передачи.

2. Прием имущества из собственности субъекта Российской Федерации осуществляется на основании решения Собрании депутатов об утверждении перечня имущества, принимаемого в муниципальную собственность, решения соответствующего департамента субъекта РФ, постановления администрации и акта приема-передачи.

3. Прием имущества из собственности иных муниципальных образований, физических и юридических лиц осуществляется на основании постановления администрации и договора о безвозмездной передаче.

4. Прием в муниципальную собственность бесхозного недвижимого имущества осуществляется на основании решения суда и постановления администрации в соответствии с порядком, утвержденным администрацией.

5. Прием в муниципальную собственность бесхозного движимого имущества осуществляется на основании постановления администрации.
(часть 5 в ред. решения Собрании депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

6. Прием в муниципальную собственность безнадзорных домашних животных, обитающих на территории муниципального образования, осуществляется на основании постановления администрации.

В течение 3 дней со дня принятия постановления администрации безнадзорные домашние животные передаются в оперативное управление муниципальному учреждению, осуществляющему соответствующую деятельность.

(часть 6 в ред. решения Собрании депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

Статья 12. Исключение имущества из казны

Исключение имущества из казны муниципального образования осуществляется в следующих случаях:

- при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- при списании этого имущества;

- при приватизации имущества, которая осуществляется в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством;

- при передаче имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований на основании решения Собрании депутатов в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством;

- при отчуждении в установленных законом случаях.

(абзац введен решением Собрании депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

Глава 4. Предоставление муниципального имущества во владение и пользование

(в ред. решения Собрании депутатов
муниципального образования г. Новомосковск
от 25.06.2019 N 12-4)

Статья 13. Предоставление муниципального имущества в аренду

(в ред. решения Собрании депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11)

1. В аренду может быть предоставлено движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.

2. Муниципальное имущество предоставляется в аренду российским и иностранным юридическим и физическим лицам.

3. Предоставление в аренду муниципального имущества возможно следующими способами:

- по результатам торгов;
- без проведения торгов.

4. За пользование имуществом взимается арендная плата.

5. Величина арендной платы определяется:

1) по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества. Арендная плата может изменяться не чаще одного раза в год на основании отчета об оценке рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

2) по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации. Арендная плата может изменяться не чаще одного раза в год на основании отчета об оценке рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, при заключении договора аренды без проведения торгов;

3) на основе методики расчета арендной платы за пользование движимым и недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утверждаемой постановлением администрации, по заключенным ранее договорам. Базовая ставка арендной платы за пользование нежилым муниципальным фондом утверждается постановлением администрации и может пересматриваться не чаще 1 раза в год.
(часть 5 в ред. решения собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

6. Муниципальное унитарное предприятие вправе сдавать в аренду принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество только с согласия администрации.

Муниципальное казенное предприятие вправе сдавать в аренду принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество только с согласия администрации.
(часть 6 введена решением собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.07.2012 N 73-15)

7. Муниципальное казенное учреждение вправе сдавать в аренду принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество только с согласия администрации.

Муниципальное бюджетное учреждение без согласия администрации не вправе сдавать в аренду особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

Муниципальное автономное учреждение без согласия администрации не вправе сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

В случае если муниципальное учреждение является объектом социальной инфраструктуры для детей, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая администрацией оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в

результате проведенной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 28.10.2014 N 17-13)
(часть 7 введена решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.07.2012 N 73-15)

Статья 13.1. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11)

1. Торги на право заключения договоров аренды проводятся в форме конкурса или аукциона.

Проведение торгов осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере защиты конкуренции.

2. Организатором торгов на право заключения договоров аренды имущества муниципальной казны и имущества, находящегося в оперативном управлении администрации, является администрация.
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 28.10.2014 N 17-13)

Состав комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды имущества (далее - комиссия по торгам) муниципальной казны и имущества, находящегося в оперативном управлении администрации, порядок работы комиссии по торгам, проект договора, начальная (минимальная) цена лота, конкурсная документация, документация об аукционе, условия конкурсов или аукционов утверждаются постановлением администрации.

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 28.10.2014 N 17-13)
(часть 2 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.07.2012 N 73-15)

2.1. Организатором торгов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию, является данное предприятие.

Состав комиссии по торгам, порядок работы комиссии по торгам, проект договора, начальная (минимальная) цена лота, конкурсная документация, документация об аукционе, условия конкурсов или аукционов утверждаются приказом данного предприятия.

(часть 2.1 введена решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.07.2012 N 73-15)

2.2. Организатором торгов на право заключения договоров аренды имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальному учреждению, является данное учреждение.

Состав комиссии по торгам, порядок работы комиссии по торгам, проект договора, начальная (минимальная) цена лота, конкурсная документация, документация об аукционе, условия конкурсов или аукционов утверждаются приказом данного учреждения.

(часть 2.2 введена решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.07.2012 N 73-15)

3. Начальная (минимальная) цена лота определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости.

4. По результатам проведения торгов заключается договор аренды по форме, установленной администрацией.

(часть 4 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.06.2015 N 31-5)

5. Муниципальное имущество предоставляется в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством в сфере защиты конкуренции.

Обращения о заключении договора аренды имущества казны представляются в администрацию в

письменной форме в виде заявления установленной формы (**приложение 5**).
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

Заявление рассматривается при наличии следующих документов:
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.04.2014 N 10-5)

а) копия документа, подтверждающего полномочия физического лица на осуществление действий от имени юридического лица: копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности - руководитель (или копия доверенности на физическое лицо);

б) копия устава, заверенная в установленном действующим законодательством порядке;

в) исключен. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.11.2020 N 36-10.

В случае если для предоставления муниципального имущества в аренду необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, дополнительно представляются документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 28.10.2014 N 17-13)

Абзацы восьмой - девятый исключены. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.04.2014 N 10-5.

Дополнительно (в случае направления документов на рассмотрение в антимонопольный орган) представляются документы, определенные действующим законодательством в сфере защиты конкуренции.

Документы, представленные заявителем и прилагаемые к заявлению, возврату не подлежат.
(часть 5 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.07.2013 N 89-4)

6. По результатам рассмотрения поступившего заявления в случае отсутствия оснований для отказа осуществляется оценка рыночной стоимости ставки арендной платы за пользование имуществом, проводимая в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации (при отсутствии действующей на дату подачи заявления оценки рыночной стоимости ставки арендной платы за пользование имуществом), либо направляется письменный отказ с указанием причины отказа.

Заявитель вправе оспорить действия администрации, результатом которых явился письменный отказ, в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

На основании отчета об оценке рыночной стоимости ставки арендной платы за пользование имуществом принимается решение в форме постановления администрации о предоставлении в аренду муниципального имущества казны или имущества, находящегося в оперативном управлении администрации.

(часть 6 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

7. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов являются:

а) представление заявителем неправильно оформленных документов, содержащих неполные сведения, недостоверную или искаженную информацию, а также утративших юридическую силу документов;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным действующим законодательством в сфере защиты конкуренции по предоставлению муниципального имущества в пользование без проведения торгов;

в) отказ в соответствии с заключением УФАС по Тульской области в предоставлении имущества в пользование без проведения торгов;

г) наличие обременения муниципального имущества правами третьих лиц;

д) непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в [части 5](#) настоящей статьи;

(п. "д" в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.04.2014 N 10-5)

е) имущество включено в Перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением случаев, если муниципальное имущество предоставляется в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства), а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

(п. "е" в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.11.2020 N 36-10)

(часть 7 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.07.2013 N 89-4)

8. На основании постановления администрации о предоставлении в аренду муниципального имущества казны или имущества, находящегося в оперативном управлении администрации, заключается договор аренды в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации по форме, установленной администрацией.

(часть 8 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

9. В договоре аренды указываются:

- предмет и срок действия договора;
- цель использования имущества;
- права и обязанности арендатора и арендодателя;
- размеры и порядок внесения арендной платы;
- порядок изменения и расторжения договора.

Использование имущества не по целевому назначению не допускается.

10. Передача муниципального имущества арендатору осуществляется на основании акта приема-передачи, который скрепляется подписями арендатора и арендодателя.

11. Договор аренды, заключенный на срок свыше одного года, подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

11.1. Действие договора аренды имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, прекращается при исключении арендатора - субъекта малого и среднего предпринимательства из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) при отсутствии сведений о применении арендатором - физическим лицом специального налогового режима

"Налог на профессиональный доход" на официальном сайте ФНС России.
(часть 11.1 введена решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.08.2022 N 64-9)

12. В состав комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды имущества, указанного в Перечне муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, включается член Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - Координационный совет).
(часть 12 введена решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.09.2015 N 34-2)

Статьи 13.2 - 13.8. Исключены с 29 октября 2009 года. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.10.2009 N 29-14.

Статья 13.9. Исключена. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.04.2009 N 21-13.

Статья 13.9. Исключена. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11.

Статья 13.10. Утратила силу. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.08.2015 N 33-9.

Статья 13.11. Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при предоставлении имущества муниципального образования город Новомосковск в аренду

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.11.2020 N 36-10)

В целях оказания имущественной поддержки при первичном заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства, а также с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", договоров аренды в отношении каждого объекта, включенного в Перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, предусматривать следующие условия:

- 1) срок договора аренды составляет не менее 5 лет;
- 2) арендная плата вносится в следующем порядке:
 - а) в первый год аренды - 50 процентов размера арендной платы, определенной в соответствии с [ч. 5 ст. 13](#) настоящего Положения (далее - Арендная плата);
 - б) во второй год аренды - 60 процентов размера Арендной платы;
 - в) в третий год аренды - 80 процентов размера Арендной платы;
 - г) в четвертый год аренды и последующие годы - 100 процентов размера Арендной платы.

Статья 14. Исключена. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11.

Статья 15. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11)

1. Порядок предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование по результатам
-

проведения торгов соответствует порядку предоставления муниципального имущества в аренду по результатам проведения торгов.

Начальная величина платы за право заключения договора безвозмездного пользования определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.
(часть 1 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

2. Муниципальное имущество предоставляется в безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты конкуренции.

При предоставлении в безвозмездное пользование без проведения торгов муниципального имущества (казны или находящегося в оперативном управлении администрации) обращение о заключении такого договора представляется в администрацию в виде заявления установленной формы ([приложение 24](#)).

Заявление рассматривается при наличии следующих документов:

а) копия документа, подтверждающего полномочия физического лица на осуществление действий от имени юридического лица: копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности - руководитель, или копия доверенности на физическое лицо;

б) копия устава, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае если для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных осуществляется с согласия указанного лица, дополнительно представляются документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Дополнительно (в случае направления документов на рассмотрение в антимонопольный орган) представляются документы, определенные законодательством Российской Федерации в сфере защиты конкуренции.

Документы, представленные заявителем и прилагаемые к заявлению, возврату не подлежат.
(часть 2 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.04.2024 N 11-7)

3. Предоставление муниципального имущества казны и имущества, находящегося в оперативном управлении администрации, в безвозмездное пользование без проведения торгов осуществляется на основании постановления администрации с учетом мнения Собрания депутатов в форме решения о согласовании вопроса о передаче имущества в безвозмездное пользование, принятого на заседании Собрания депутатов.

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 28.10.2014 N 17-13)

По результатам рассмотрения поступивших заявлений администрацией принимается решение в форме постановления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование либо направляется отказ с указанием причины отказа.

Заявитель вправе оспорить действия администрации, результатом которых явился письменный отказ, в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов являются:

а) представление заявителем неправильно оформленных документов, содержащих неполные сведения, недостоверную или искаженную информацию, а также утративших юридическую силу документов;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным действующим законодательством в сфере защиты конкуренции по предоставлению муниципального имущества в пользование без проведения торгов;

в) отказ в соответствии с заключением УФАС по Тульской области в предоставлении имущества в пользование без проведения торгов;

г) наличие обременения муниципального имущества правами третьих лиц;

д) непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в [части 2](#) настоящей статьи;

(п. "д" в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.04.2014 N 10-5)

е) имущество включено в Перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

(п. "е" в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.11.2020 N 36-10)

ж) решение Собрания депутатов об отказе в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

(п. "ж" введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

(часть 4 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.07.2013 N 89-4)

5. На основании Постановления администрации о передаче имущества в безвозмездное пользование заключается договор безвозмездного пользования в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, по форме, установленной администрацией.

(часть 5 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.06.2015 N 31-5)

6. Муниципальное унитарное предприятие вправе передавать в безвозмездное пользование принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество только с согласия администрации.

Муниципальное казенное предприятие вправе передавать в безвозмездное пользование принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество только с согласия администрации.

(часть 6 введена решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 28.10.2014 N 17-13)

7. Муниципальное казенное учреждение вправе передавать в безвозмездное пользование принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество только с согласия администрации.

Муниципальное бюджетное учреждение без согласия администрации не вправе передавать в безвозмездное пользование особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

Муниципальное автономное учреждение без согласия администрации не вправе передавать в

безвозмездное пользование недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

В случае если муниципальное учреждение является объектом социальной инфраструктуры для детей, заключению договора о передаче в безвозмездное пользование должна предшествовать оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор безвозмездного пользования не может заключаться, если в результате оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. (часть 7 введена решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 28.10.2014 N 17-13)

8. Для заключения договора безвозмездного пользования муниципальными предприятиями и учреждениями без проведения торгов формы заявлений, указанные в [приложении 24](#) к настоящему Положению, являются примерными. (в ред. решений Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.06.2015 N 31-5, от 25.06.2019 N 12-4)

9. Предоставление муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении структурных подразделений администрации, имеющих статус юридического лица, в безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам без проведения торгов осуществляется на основании приказа данного структурного подразделения в соответствии с принятым решением Собрания депутатов. (часть 9 введена решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.09.2017 N 65-6)

Статья 15.1. Предоставление муниципального имущества религиозного назначения в безвозмездное пользование

(введена решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11)

1. Передача муниципального имущества религиозного назначения в безвозмездное пользование религиозной организации осуществляется в случае, если:

1) данное имущество не подлежит отчуждению из муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) передача данного имущества в безвозмездное пользование предложена самой религиозной организацией;

3) данное имущество является помещением, находящимся в здании, строении, сооружении, не относящемся к имуществу религиозного назначения в соответствии со [статьей 1](#) настоящего Положения.

2. Религиозная организация, которой муниципальное имущество религиозного назначения передано в безвозмездное пользование, вправе получить его в собственность, за исключением имущества, указанного в [пунктах 1 и 3 части 1](#) настоящей статьи, в порядке, установленном [статьей 19.1](#) настоящего Положения и действующим законодательством.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о передаче в безвозмездное пользование религиозной организации муниципального имущества, указанного в [части 1.2 статьи 8](#) настоящего Положения, является заявление религиозной организации (в произвольной форме), представленное в письменной форме в администрацию после согласования с вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации.

Если на дату подачи заявления религиозной организации соответствующее имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию, либо муниципальному учреждению, либо на ином праве третьим лицам, копия заявления религиозной организации направляется ею в адрес указанных лиц.

4. В заявлении религиозной организации излагается просьба о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование с указанием наименования имущества религиозного назначения, его назначения, места нахождения, истории создания и использования, целей использования, вида права, на котором предлагается осуществить передачу такого имущества.

5. К заявлению религиозной организации прилагаются документы, обосновывающие право религиозной организации на передачу ей имущества религиозного назначения, указанные в [части 3 статьи 19.1](#) настоящего Положения.

6. Передача имущества религиозного назначения в безвозмездное пользование религиозным организациям осуществляется по договору безвозмездного пользования на основании постановления администрации с учетом мнения Собрания депутатов в форме решения о согласовании вопроса о передаче муниципального имущества религиозного назначения в безвозмездное пользование религиозным организациям, принятого на заседании Собрания депутатов.

Абзац исключен. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.06.2015 N 31-5.

7. Порядок рассмотрения заявления, принятия решения о передаче (отказе в передаче), решения об утверждении плана передачи, опубликования решения о передаче (отказе в передаче) имущества религиозного назначения в безвозмездное пользование религиозным организациям, а также порядок уведомления религиозных организаций о принятом решении соответствует порядку, указанному в [статье 19.1](#) настоящего Положения.

8. Решение об отказе в передаче религиозной организации в безвозмездное пользование муниципального имущества религиозного назначения принимается в одном из следующих случаев, если:

1) данное имущество не является имуществом религиозного назначения и (или) не соответствует критериям, установленным [частью 1.2 статьи 8](#) настоящего Положения;

2) заявленная религиозной организацией цель использования данного имущества не соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом религиозной организации или федеральным законом;

3) заявление о передаче данного имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;

4) решение суда, вступившее в законную силу, предусматривает иной порядок распоряжения данным имуществом;

5) данное имущество находится в безвозмездном пользовании другой религиозной организации.

Религиозная организация вправе оспорить действия администрации, результатом которых явился письменный отказ, в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Передача муниципального имущества на техническое обслуживание и ответственное хранение

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.02.2015 N 25-11)

Передача муниципального имущества на техническое обслуживание и ответственное хранение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 17. Распоряжение муниципальным жилищным фондом

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

1. Распоряжение муниципальным жилищным фондом осуществляется в порядке, установленном

нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми правоотношения в сфере муниципального жилищного фонда.

2. Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования при распоряжении муниципальным жилищным фондом определяется администрацией.

3. Муниципальный жилищный фонд подразделяется на жилищный фонд социального использования муниципального образования город Новомосковск и специализированный жилищный фонд муниципального образования город Новомосковск.

(п. 3 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.04.2024 N 11-7)

Статья 17.1. Жилищный фонд социального использования муниципального образования город Новомосковск

(введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.04.2024 N 11-7)

Жилищный фонд социального использования муниципального образования город Новомосковск - это совокупность жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности по договорам социального найма жилого помещения.

Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма жилого помещения установлен административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги.

Договор социального найма жилого помещения заключается в письменной форме на основании постановления администрации о предоставлении гражданину жилого помещения.

Статья 17.2. Специализированный жилищный фонд муниципального образования город Новомосковск

(введена решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.04.2024 N 11-7)

1. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда установлен административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги.

2. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования (далее - специализированные жилые помещения) относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда.

3. Включение жилого помещения муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к одному из видов жилых помещений специализированного жилищного фонда, указанных в [пункте 2](#) настоящей статьи Положения, производится на основании постановления администрации.

4. Отнесение жилых помещений муниципального жилищного фонда к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставлены по договорам социального найма жилого помещения, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

5. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения

допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений в порядке, установленном законодательством.

6. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, предоставляются гражданам по договору найма служебного жилого помещения, по договору найма маневренного жилого помещения, по договору найма жилого помещения в общежитии (далее вместе - договор найма специализированного жилого помещения), должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям, установленным Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

7. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам социального найма жилого помещения.

8. Расторжение или прекращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения влечет возникновение у нанимателей и членов семьи нанимателей обязанность освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения в срок в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения соглашения о расторжении договора найма специализированного жилого помещения.

9. Использование жилого помещения в качестве жилого помещения специализированного жилищного фонда допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

10. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам Российской Федерации, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования город Новомосковск и состоящим в трудовых отношениях с органом местного самоуправления, либо с муниципальным унитарным предприятием, либо с муниципальным учреждением, либо с государственным учреждением здравоохранения "Новомосковская городская клиническая больница" на основании соглашения между администрацией муниципального образования город Новомосковск и министерством здравоохранения Тульской области, либо с Отделом Министерства внутренних дел России по городу Новомосковску на основании соглашения между администрацией муниципального образования город Новомосковск и Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области.

11. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, указанным в [пункте 10](#) настоящей статьи Положения, в виде жилого дома, отдельной квартиры за плату во владение и пользование для временного проживания в нем на основании решения о предоставлении такого помещения в виде постановления администрации.

12. Для обеспечения служебным жилым помещением специализированного жилищного фонда гражданин представляет следующие документы:

12.1. заявление по форме ([приложение 34](#));

12.2. документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, признанных таковыми на территории Российской Федерации (при подаче заявления лично предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность);

12.3. судебное решение или свидетельство об усыновлении (удочерении) (если таковое имеется);

12.4. судебное решение о признании членом семьи (если таковое имеется);

12.5. решение суда о вселении (если таковое имеется);

12.6. свидетельство о государственной регистрации заключения брака (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

12.7. свидетельства о государственной регистрации рождения детей (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

12.8. свидетельство о государственной регистрации заключения брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

12.9. свидетельства о государственной регистрации рождения детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

12.10. ходатайство работодателя, указанного в [пункте 10](#) настоящей статьи Положения, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда;

12.11. документы, подтверждающие избрание на выборную должность;

12.12. справка с места работы (службы), подтверждающая, что гражданин состоит в трудовых отношениях с администрацией муниципального образования город Новомосковск, или с муниципальным унитарным предприятием, или муниципальным учреждением, или государственным учреждением здравоохранения "Новомосковская городская клиническая больница", или Отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новомосковску.

12.13. документ, подтверждающий регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

12.14. справка о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории муниципального образования город Новомосковск (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

12.15. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в муниципальном образовании город Новомосковск (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно).

13. Постановление администрации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

14. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений либо сроком нахождения на выборной должности.

15. Жилые помещения специализированного жилищного фонда в общежитиях предназначаются для временного проживания как одиноких граждан, так и граждан, имеющих семью. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании город Новомосковск в период их работы, службы.

16. Для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда в общежитии гражданин представляет следующие документы:

16.1. заявление по форме ([приложение 34](#));

16.2. документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, признанных таковыми на территории Российской Федерации (при подаче заявления лично предъявляется оригинал документа,

удостоверяющего личность);

16.3. судебное решение о признании членом семьи (если таковое имеется);

16.4. решение суда о вселении (если таковое имеется);

16.5. свидетельство о государственной регистрации заключения брака (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

16.6. свидетельства о государственной регистрации рождения детей (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

16.7. свидетельство о государственной регистрации заключения брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

16.8. свидетельства о государственной регистрации рождения детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

16.9. трудовой договор, приказ (распоряжение) о приеме на работу (службу) на территории муниципального образования город Новомосковск;

16.10. документ, подтверждающий регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

16.11. справку о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории муниципального образования город Новомосковск (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

16.12. выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в муниципальном образовании город Новомосковск (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно).

17. Постановление администрации о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда в общежитии является основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии.

18. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

18.1. граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма жилого помещения, на срок проведения капитального ремонта дома;

18.2. граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными, на срок 3 (три) года с даты заключения договора найма специализированного жилого помещения;

18.3. граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, на срок 3 (три) года с даты заключения договора найма специализированного жилого помещения;

18.4. граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в

результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, для временного проживания до даты заключения договора социального найма на жилое помещение или даты заключения соглашения о предоставлении жилого помещения в собственность;

18.5. граждан, утративших жилые помещения по причине, не зависящей от их воли (утрата регистрации по месту жительства в жилом помещении, проданном собственником), на срок 3 (три) года с даты заключения договора найма специализированного жилого помещения.

19. Для обеспечения жилым помещением маневренного фонда гражданин представляет следующие документы:

19.1. заявление по форме ([приложение 34](#));

19.2. документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, признанных таковыми на территории Российской Федерации (при подаче заявления лично предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность);

19.3. судебное решение о признании членом семьи (если таковое имеется);

19.4. решение суда о вселении (если таковое имеется);

19.5. свидетельство о государственной регистрации заключения брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

19.6. свидетельство о государственной регистрации заключения брака (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

19.7. свидетельства о государственной регистрации рождения детей (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

19.8. свидетельства о государственной регистрации рождения детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

19.9. решение наймодателя, собственника жилого помещения о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится занимаемое гражданином жилое помещение, подлежащее капитальному ремонту или реконструкции;

19.10. судебное решение об обращении взыскания на заложенное жилое помещение, приобретенное за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложенное в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

19.11. документ, подтверждающий регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

19.12. справку о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории муниципального образования город Новомосковск (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

19.13. выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в муниципальном образовании город Новомосковск (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

19.14. акт об отнесении жилого дома (жилого помещения) к категории непригодного для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

19.15. справки о произошедшем чрезвычайном обстоятельстве, выданные уполномоченными государственными органами (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно).

20. Постановление администрации о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда.

21. Исключение служебного жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда производится на основании постановления администрации с заключением договора социального найма жилого помещения.

22. Разрешается исключение из состава специализированного жилищного фонда служебных жилых помещений:

1) предоставленных гражданам до 1 марта 2005 года;

2) предоставленных гражданам после 1 марта 2005 года в соответствии с [пунктом 10](#) настоящей статьи Положения, если граждане отработали (отслужили) в указанных органах, организациях 5 (пять) лет со дня заключения договора найма служебного помещения специализированного жилищного фонда.

23. Граждане, проживающие в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда, в целях вывода из состава специализированного жилищного фонда предоставленного им служебного помещения для заключения договора социального найма жилого помещения представляют в администрацию следующие документы:

23.1. заявление на имя главы администрации муниципального образования город Новомосковск о выводе служебного жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда;

23.2. документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, признанных таковыми на территории Российской Федерации (при подаче заявления лично предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность);

23.3. свидетельство о государственной регистрации заключения брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

23.4. свидетельства о государственной регистрации рождения детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

23.5. документ, подтверждающий государственную регистрацию заключения брака (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

23.6. документ, подтверждающий государственную регистрацию рождения детей (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

23.7. судебное решение об усыновлении (удочерении);

23.8. судебное решение о признании членом семьи, о вселении (если таковые имеются);

23.9. трудовую книжку;

23.10. выписку из технического паспорта объекта капитального строительства;

23.11. документ, подтверждающий регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

23.12. служебный ордер (если служебное жилое помещение предоставлено до 1 марта 2005 года) (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

23.13. копию постановления администрации о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда и договора найма специализированного жилого помещения (если жилое помещение предоставлено после 1 марта 2005 года) (администрация муниципального образования запрашивает самостоятельно);

23.14. справку о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории муниципального образования город Новомосковск (если жилое помещение по договору найма служебного жилого помещения предоставлено гражданам после 1 марта 2005 года) (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

23.15. справку о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории Тульской области (если служебное жилое помещение предоставлено гражданам до 1 марта 2005 года) (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно).

24. Основаниями для отказа в исключении служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда являются:

24.1. получение гражданином либо членом его семьи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

24.2. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 23](#) настоящей статьи Положения;

24.3. наличие у гражданина, претендующего на исключение жилого помещения из числа служебного помещения специализированного жилищного фонда, либо у членов его семьи жилого помещения, находящегося в собственности на территории Тульской области (если служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда предоставлено до 1 марта 2005 года);

24.4. наличие у гражданина, претендующего на исключение жилого помещения из числа служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда, либо у членов его семьи на территории муниципального образования город Новомосковск жилого помещения, находящегося в собственности (если служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда предоставлено после 1 марта 2005 года).

Глава 5. Отчуждение муниципального имущества в собственность иных лиц

Статья 18. Приватизация муниципального имущества

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.08.2022 N 64-9)

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности муниципального образования имущества (далее по тексту - объектов приватизации) в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Действие настоящей статьи не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

2) природных ресурсов;

3) муниципального жилищного фонда;

4) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

5) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

7) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, и муниципального имущества, передаваемого некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса муниципального образования;

8) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

9) муниципального имущества на основании судебного решения;

10) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципальных образований права требовать выкупа их акционерным обществом;

11) акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения акционерных обществ;

12) вооружения, боеприпасов к нему, военной и специальной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, взрывчатых веществ, средств взрывания, порохов, всех видов ракетного топлива, а также специальных материалов и специального оборудования для их производства, специального снаряжения личного состава военизированных организаций, нормативно-технической продукции на их производство и эксплуатацию.

(п. 12 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.04.2023 N 74-9)

Отчуждение указанного в настоящей части муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

3. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

4. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" и гражданского законодательства.

5. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального имущества регулируются федеральным законодательством.

(часть 5 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.04.2023 N

74-9)

6. Особенности участия нотариусов и нотариальных палат в приватизации имущества, которое находится в муниципальной собственности и в отношении которого принято решение о продаже на аукционе либо конкурсе, регулируются федеральным законодательством о нотариате.

Статья 18.1. Продавец и покупатели муниципального имущества

1. Продавцом приватизируемого муниципального имущества является администрация.

Администрация принимает решение об утверждении перечня юридических лиц для организации от имени муниципального образования продажи приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества.

Продавец осуществляет продажу муниципального имущества в электронной форме способами, установленными законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества.

Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Порядок организации и проведения продажи муниципального имущества в электронной форме установлен Правительством Российской Федерации.
(часть 1 в ред. решения собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

2. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 21.12.2001 N 178 "О приватизации государственного и муниципального имущества".
(часть 2 в ред. решения собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 28.08.2018 N 82-8)

3. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.
(часть 3 введена решением собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.10.2011 N 62-4; в ред. решения собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.09.2015 N 34-2)

4. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.
(часть 4 введена решением собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.10.2011 N 62-4)

Статья 18.2. Планирование приватизации муниципального имущества. Порядок принятия решения о приватизации и способы приватизации муниципального имущества

(в ред. решения собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2021 N 46-7)

1. Прогнозный план (программа) приватизации принимается решением собрания депутатов. Прогнозный план (программа) приватизации утверждается на очередной финансовый год в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Изменения в Прогнозный план (программу) приватизации вносятся решением собрания депутатов.

2. Подготовка проекта Прогнозного плана (программы) приватизации (внесения изменений в него)

осуществляется комитетом по управлению имуществом в соответствии с программами и задачами, определенными администрацией, с учетом итогов приватизации муниципального имущества за отчетный год, а также предложений структурных подразделений администрации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тульской области, муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ, акции которых находятся в собственности муниципального образования город Новомосковск, обществ с ограниченной ответственностью, доли которых находятся в собственности муниципального образования город Новомосковск, иных юридических лиц и граждан, поступивших в администрацию.

Предложения направляются в администрацию до 15 августа текущего финансового года, анализируются экономическим управлением администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - экономическое управление" и аккумулируются в комитете по управлению имуществом.

3. Комитет по управлению имуществом на основании экономического заключения, представленного экономическим управлением, и информации о памятниках истории и культуры, представленной комитетом по культуре администрации муниципального образования город Новомосковск (при включении в Прогнозный план (программу) приватизации памятников истории и культуры), готовит проект решения об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации и представляет по всем объектам, включенным в Прогнозный план (программу) приватизации, единую пояснительную записку об использовании каждого объекта, отнесении его к памятникам истории и культуры, объектам социального или культурного назначения.

При включении в Прогнозный план (программу) приватизации объектов, арендуемых субъектами малого или среднего предпринимательства, на основании их обращения о реализации преимущественного права на приобретение такого имущества экономическое заключение не готовится.
(абзац введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 22.02.2022 N 58-20)

Проект Прогнозного плана (программы) приватизации на плановый год направляется Собранию депутатов не позднее 15 ноября текущего финансового года для рассмотрения и утверждения.

4. Внесение изменений в Прогнозный план (программу) приватизации на очередной финансовый год в течение планового периода осуществляется в соответствии с настоящей статьей. Внесение изменений в отношении муниципального имущества, планируемого к приватизации в текущем финансовом году, осуществляется в соответствии с настоящей статьей без учета срока, указанного в **части 3** настоящей статьи.

5. Проект решения Собрания депутатов о включении в Прогнозный план (программу) приватизации на текущий финансовый год недвижимого имущества, арендуемого субъектом малого или среднего предпринимательства, соответствующего требованиям ст. 3 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 22.07.2008 N 159-ФЗ) и решившим воспользоваться преимущественным правом выкупа такого имущества, направляется в Собрание депутатов не позднее одного месяца со дня поступления в администрацию заявления, предусмотренного п. 2 ст. 9 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ.

6. Прогнозный план (программа) приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, а также находящихся в собственности муниципального образования город Новомосковск акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем периоде.

7. Прогнозные показатели поступлений от приватизации муниципального имущества ежегодно не позднее 1 февраля подлежат корректировке с учетом стоимости имущества, продажа которого завершена, изменений, внесенных в прогнозный план приватизации за отчетный период.

8. На основании утвержденного Прогнозного плана (программы) приватизации администрация

принимает постановление об условиях приватизации муниципального имущества.

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 22.02.2022 N 58-20)

9. Постановление об условиях приватизации содержит следующие сведения:

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 22.02.2022 N 58-20)

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

б) способ приватизации имущества;

в) в случае приватизации имущества на аукционе и конкурсе - начальную цену продажи имущества;

г) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

д) в случае приватизации имущества посредством публичного предложения - цену первоначального предложения, величину снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения"), минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения), величину повышения цены ("шаг аукциона");

е) в случае приватизации имущества на аукционе - величина повышения начальной цены ("шаг аукциона");

ж) в случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия - состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия; количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования;

з) в случае приватизации имущества путем проведения конкурса - условия конкурса, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий;

и) в случае продажи имущества на аукционе, специализированном аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения и по минимально допустимой цене - информацию о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме;

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.06.2024 N 15-6)

к) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

10. В случае если продажа муниципального имущества не состоялась, администрацией повторно принимается постановление администрации об условиях приватизации муниципального имущества (условия приватизации могут быть изменены), при этом данное постановление принимается в сроки, учитывающие требования к срокам размещения информации о приватизации муниципального имущества, установленные Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 22.02.2022 N 58-20)

В случае изменения способа приватизации с аукциона на продажу имущества посредством публичного предложения либо продажу имущества по минимально допустимой цене при подготовке постановления администрации об условиях приватизации муниципального имущества предварительное внесение изменений в Прогнозный план (программу) приватизации в части изменения способа приватизации имущества не требуется.

(в ред. решений Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 22.02.2022 N 58-20, от 26.06.2024 N 15-6)

11. Для подготовки постановления об условиях приватизации муниципального имущества на основании Прогнозного плана (программы) приватизации администрация:
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 22.02.2022 N 58-20)

а) в случае приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия принимает постановление о мероприятиях по реорганизации муниципального предприятия путем преобразования его в хозяйственное общество, обеспечивает проведение инвентаризации унитарного предприятия, определяет состав подлежащего приватизации имущества, подготавливает передаточный акт; определяет перечень объектов в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, не подлежащих приватизации;

б) осуществляет подготовку документов на объект приватизации, подачу документов на регистрацию права муниципальной собственности на объект в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее - орган регистрации прав);

в) обеспечивает оформление правоустанавливающих документов на земельные участки, входящие в состав приватизируемого имущества;

г) готовит проект договора (муниципального контракта) на оказание услуг по оценке рыночной стоимости муниципального имущества с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы размещения муниципального заказа, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

д) осуществляет иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы приватизации муниципального имущества.

12. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

13. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.

14. Приватизация имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий осуществляется путем их преобразования в хозяйственные общества.

15. Приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в случае, если определен в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества, размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, равен минимальному размеру уставного капитала акционерного общества, установленному законодательством Российской Федерации, или превышает его, осуществляется путем преобразования муниципального унитарного предприятия в акционерное общество.

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.08.2022 N 64-9)

16. В случае если один из таких показателей деятельности этого унитарного предприятия, как среднесписочная численность или доход от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за предшествующие приватизации три календарных года, не превышает предельное значение, установленное в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" для субъектов малого предпринимательства, приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия может быть осуществлена также путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

17. В случае если определенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества, размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, ниже минимального размера уставного капитала акционерного общества, установленного действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность акционерных обществ, приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия осуществляется путем преобразования муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью.
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.08.2022 N 64-9)

Статья 18.3. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.09.2015 N 34-2)

1. В целях создания возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации муниципального имущества подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-коммуникационной сети "Интернет", а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - сайты в сети "Интернет"):

- Прогнозный план (программа) приватизации;
- решения Собрания депутатов о внесении изменений (дополнений) в Прогнозный план (программа) приватизации;
- постановления администрации об условиях приватизации муниципального имущества;
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 22.02.2022 N 58-20)
- информационные сообщения о продаже муниципального имущества на торгах и об итогах его продажи (далее - информационное сообщение).

Объявления о планируемой в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации продаже муниципального имущества, арендуемого субъектами малого или среднего предпринимательства, и итоги продажи муниципального имущества, арендуемого субъектами малого или среднего предпринимательства, публикуются в периодическом печатном издании - бюллетене "Официальный вестник муниципального образования город Новомосковск" (далее - печатное издание) - и размещаются на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.11.2023 N 4-6)

Ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества направляются в министерство имущественных и земельных отношений Тульской области для представления в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.
(часть 1 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2021 N 46-7)

2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" в случае поручения юридическим лицам, определенным Правительством Российской Федерации, организовывать от имени муниципального образования в установленном порядке продажу приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществлять функции продавца муниципального имущества.
(часть 2 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2021 N 46-7)

3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.

4. Постановление администрации об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на сайтах в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого постановления.

5. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества, следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме (при продаже имущества на аукционе, конкурсе или посредством публичного предложения);

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и по минимально допустимой цене);
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.06.2024 N 15-6)

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;

16) величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") (при проведении аукциона, если используется открытая форма подачи предложений о цене муниципального имущества);

17) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" осуществляет функции продавца муниципального

имущества и (или) которому постановлением администрации поручено организовать от имени муниципального образования продажу приватизируемого муниципального имущества;
(п. 17 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

18) сведения об установлении обременения такого имущества публичным сервитутом и (или) ограничениями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
(п. 18 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.11.2023 N 4-6)

19) условия конкурса, формы и сроки их выполнения;
(п. 19 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.11.2023 N 4-6)

20) дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения (при продаже имущества посредством публичного предложения);
(п. 20 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.11.2023 N 4-6)

21) величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") (при продаже имущества посредством публичного предложения);
(п. 21 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.11.2023 N 4-6)

22) минимальная цена предложения, по которой может быть продано государственное или муниципальное имущество (цена отсечения) (при продаже имущества посредством публичного предложения);
(п. 22 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.11.2023 N 4-6)

23) повышения начальной цены ("шаг конкурса") (при проведении конкурса по продаже объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии).
(п. 23 введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.11.2023 N 4-6)

6. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;

6) адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в

соответствии с [частью 8 статьи 18.12](#) настоящего Положения;

7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

8) численность работников хозяйственного общества;

9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;

10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

7. По решению администрации в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

8. Муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, включенные в Прогнозный план (программу) приватизации, обязаны раскрывать информацию в порядке и в форме, которые утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также представлять в администрацию годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленный законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете срок для представления ее обязательного экземпляра, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев - в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня окончания отчетного периода для размещения информации, содержащейся в указанной отчетности, на сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

(часть 8 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2021 N 46-7)

9. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов.

10. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

11. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению на сайтах в сети "Интернет", относятся следующие сведения:

1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;

(п. 5 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов, лица, признанного единственным участником аукциона (при подаче заявки на участие в аукционе только одним лицом, признанным единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества), лица, признанного единственным участником продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене (при подаче заявки на участие в продаже по минимально допустимой цене только одним лицом, допущенным к участию в продаже по минимально допустимой цене, или если по результатам рассмотрения заявок и документов только одно лицо допущено к участию в продаже по минимально допустимой цене, договор купли-продажи муниципального имущества заключается с таким лицом по цене предложения такого участника о цене муниципального имущества). (п. 6 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.06.2024 N 15-6)

Статья 18.4. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.10.2011 N 62-4)

1. Претенденты представляют заявку по форме, утвержденной Постановлением администрации, в зависимости от объявленного способа приватизации. (в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.06.2015 N 31-5)

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- копии учредительных документов, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.05.2015 N 30-8)

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.05.2015 N 30-8)

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение

претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

3. В день определения участников, указанный в информационном сообщении о проведении торгов, оператор электронной площадки через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Поступившие заявки с документами передаются в комиссию по проведению торгов по приватизации муниципального имущества (далее - Комиссия по проведению торгов), которая является уполномоченным представителем администрации - продавца приватизируемого муниципального имущества.

Комиссия по проведению торгов по результатам рассмотрения заявок от лица продавца принимает решение о признании претендентов участниками аукциона (специализированного аукциона, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения, продажи имущества по минимально допустимой цене) или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе (специализированном аукционе, конкурсе, продаже имущества посредством публичного предложения, продаже имущества по минимально допустимой цене) с указанием оснований отказа.

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.06.2024 N 15-6)

После проведения процедуры аукциона (специализированного аукциона, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения, продажи имущества по минимально допустимой цене) Комиссия по проведению торгов оформляет протокол об итогах аукциона (специализированного аукциона, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения, продажи имущества по минимально допустимой цене).

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.06.2024 N 15-6)

При наличии оснований для признания аукциона, специализированного аукциона, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения, продажи имущества по минимально допустимой цене несостоявшимися Комиссия по проведению торгов принимает соответствующее решение, которое отражает в протоколе.

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.06.2024 N 15-6)

Решение комиссии по проведению торгов по приватизации муниципального имущества оформляется протоколом, подписываемым всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Абзац исключен. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 22.12.2020 N 38-7.

Состав и порядок работы (полномочия) комиссии по проведению торгов по приватизации муниципального имущества утверждается постановлением администрации.

(часть 3 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

3. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

Статья 18.5. Продажа муниципального имущества на аукционе

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

1. Продажа муниципального имущества на аукционе проводится в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.

2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента, в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона, и перечисляют задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в размере:

20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более;

10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.

(часть 2 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 20.12.2022 N 70-20)

3. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора;

в) в случае признании двух или более претендентов участниками аукциона ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

(часть 3 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.08.2022 N 64-9)

4. При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

(часть 4 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.08.2022 N 64-9)

5. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению покупателем муниципального имущества в бюджет муниципального образования на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

(часть 5 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.08.2022 N 64-9)

6. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

7. В случае обременения муниципального имущества публичным сервитутом и (или) ограничениями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, существенным условием договора купли-продажи такого имущества, заключаемого на аукционе, является обязанность покупателя соблюдать условия указанного обременения.

(часть 7 введена решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.11.2023 N 4-6)

Статья 18.6. Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

1. Продажа муниципального имущества на специализированном аукционе проводится в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.

2. Для участия в специализированном аукционе претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента, в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении специализированного аукциона.
(часть 2 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 20.12.2022 N 70-20)

3. Денежные средства, полученные от победителей специализированного аукциона в счет оплаты акций, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования не позднее 5 календарных дней со дня подписания протокола об итогах специализированного аукциона.

4. Протокол об итогах специализированного аукциона означает для победителей заключение договоров купли-продажи акций.

5. Признание отдельных договоров купли-продажи акций недействительными или их расторжение в установленном порядке не влечет признания недействительными итогов специализированного аукциона в целом и не является основанием для пересмотра единой цены продажи.

6. Для регистрации покупателей в реестре владельцев акций эмитента (с целью учета перехода прав) продавец направляет реестродержателю эмитента (соответствующему депозитарию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня подведения итогов специализированного аукциона передаточные распоряжения.

Статья 18.7. Продажа муниципального имущества на конкурсе

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.11.2023 N 4-6)

1. Особенности продажи акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр объектов культурного наследия), сетей газораспределения, сетей газопотребления и объектов таких сетей, если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия, на конкурсе регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере культурного наследия, в сфере газоснабжения, соответственно и нормативными правовыми актами о приватизации муниципального имущества.

2. Порядок платы за приобретаемое по конкурсу имущество устанавливается конкурсной документацией, утверждаемой постановлением администрации, и договором купли-продажи.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем конкурса в бюджет муниципального образования на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи и в информационном сообщении о проведении конкурса. Внесенный победителем конкурса задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Статья 18.8. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

1. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения проводится в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.

2. Для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента, в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, и перечисляют задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в размере:

20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более;

10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.
(часть 2 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 20.12.2022 N 70-20)

3. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

4. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи имущества посредством публичного предложения аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

5. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению победителем продажи посредством публичного предложения в бюджет муниципального образования на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

6. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

Статья 18.9. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.06.2024 N 15-6)

1. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

2. Особенности продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере приватизации муниципального

имущества.

3. Порядок оплаты за приобретаемое по минимально допустимой цене имущество устанавливается постановлением администрации об условиях приватизации муниципального имущества и договором купли-продажи.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению покупателем муниципального имущества в бюджет муниципального образования на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи и в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене. Внесенный покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Статья 18.10. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

1. В соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ.

(часть 1 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2021 N 46-7)

2. Особенности внесения муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ определяются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.

Статья 18.11. Продажа акций акционерного общества по результатам доверительного управления

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

1. Продажа акций акционерного общества по результатам доверительного управления проводится в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.

Статья 18.12. Приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

1. Особенности приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия определяются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.

2. Утратила силу. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2021 N 46-7.

Статья 18.13. Отчуждение земельных участков

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

1. Особенности отчуждения земельных участков при приватизации зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, определяются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.

Статья 18.14. Особенности приватизации объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия

(в ред. решения Собраний депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 31.03.2015 N 27-11)

1. Особенности приватизации объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере культурного наследия и приватизации муниципального имущества.

Статья 18.15. Особенности приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения

(в ред. решения Собраний депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.11.2023 N 4-6)

1. Особенности приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения определяются законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.

2. Объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения и отдельные объекты таких систем могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества, при условии их обременения обязательствами по строительству, реконструкции и (или) модернизации (инвестиционные обязательства), обязательствами по эксплуатации (эксплуатационные обязательства).

3. Сети газораспределения, сети газопотребления и объекты таких сетей, используемые для газоснабжения потребителей газа (далее - объекты газоснабжения), могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества, при условии обременения объектов газоснабжения обязательствами по эксплуатации (эксплуатационные обязательства).

4. Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении указанного в [частях 2 и 3](#) настоящей статьи имущества осуществляется администрацией.

5. Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств устанавливается администрацией.

Статья 18.16. Обременения приватизируемого муниципального имущества

(в ред. решения Собраний депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

1. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества или иными федеральными законами, и публичным сервитутом.

2. При приватизации помещения, находящегося в муниципальной собственности, исключительно посредством которого обеспечиваются проход, доступ в иные помещения в здании, сооружении, в качестве существенного условия сделки по приватизации такого помещения предусматривается установление публичного сервитута для обеспечения прохода, доступа в иные помещения, который подлежит государственной регистрации одновременно с государственной регистрацией прав на приватизируемое помещение. Данный публичный сервитут не может быть установлен в случае, если проход, доступ в иные помещения в здании, сооружении могут обеспечиваться посредством помещений, являющихся общим имуществом в таких здании, сооружении.

(часть 2 введена решением Собраний депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.11.2023 N 4-6)

Статья 18.17. Оформление сделок купли-продажи муниципального имущества

1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.
(часть 1 в ред. решения собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

2. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

- сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; количество акций акционерного общества, их категория и стоимость или размер доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью; порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

(в ред. решений собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.10.2011 N 62-4, от 29.09.2015 N 34-2)

- порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

- сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;

- иные условия, обязательные для выполнения сторонами такого договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации государственного и муниципального имущества, а также иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.

(в ред. решения собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.11.2023 N 4-6)

Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

3. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также акт приема-передачи имущества. Договор купли-продажи имущества может иметь силу передаточного акта. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

5. Утратила силу с 29 сентября 2015 года. - решение собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.09.2015 N 34-2.

6. Нарушение порядка проведения продажи муниципального имущества, включая неправомерный отказ в признании претендента участником торгов, влечет за собой признание сделки, заключенной по результатам продажи такого имущества, недействительной.

(часть 6 введена решением собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.09.2015 N 34-2)

Статья 18.18. Порядок оплаты муниципального имущества

1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно

или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

2. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято администрацией в случае продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене.
(в ред. решений Собрании депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.10.2009 N 29-14, от 26.06.2024 N 15-6)

3. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.
(в ред. решения Собрании депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.09.2015 N 34-2)

4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, может производиться начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на сайтах в сети "Интернет" объявления о продаже.
(в ред. решения Собрании депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.09.2015 N 34-2)

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

5. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и на такие случаи требования [пункта 3 статьи 18.17](#) настоящего Положения не распространяются.

Передача покупателю имущества, за исключением случаев приобретения имущества с рассрочкой платежа, осуществляется после полной оплаты приобретенного имущества.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

6. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

7. Передача кредиторам муниципального имущества в зачет муниципальных заимствований, а равно обмен муниципального имущества на находящееся в частной собственности имущество не допускается, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Статья 18.19. Защита прав муниципального образования как собственника имущества

1. Сделки приватизации муниципального имущества, совершенные лицами, не уполномоченными на совершение указанных сделок, признаются ничтожными.

2. Денежные средства, полученные от взыскания штрафных санкций за неисполнение обязательств по сделкам приватизации муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования.

Статья 18.20. Особенности отчуждения муниципального движимого и недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

(в ред. решения Собрании депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.04.2023 N 74-9)

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на имущественную поддержку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, при возмездном отчуждении арендуемого движимого и недвижимого имущества (далее вместе - арендуемое имущество) из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере оценочной деятельности.

При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

1) арендуемое недвижимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства Перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и на день подачи заявления оно находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного [частью 3](#) настоящей статьи;
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.06.2024 N 15-6)

1.1) арендуемое движимое имущество включено в утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства Перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в указанном перечне в отношении такого имущества отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, не подлежащему отчуждению в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации, и на день подачи заявления такое имущество находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного [частью 3](#) настоящей статьи;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за арендуемое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с [частью 13](#) настоящей статьи, а в случае, предусмотренном [частью 2](#) или [частью 3](#) настоящей статьи, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

3) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий установленным [частью 1](#) настоящей статьи требованиям (далее по тексту - заявитель), по своей инициативе вправе направить в администрацию заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, не включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства. В заявлении должен быть указан срок рассрочки платежа, если заявитель решил приобрести имущество в рассрочку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность, представляется оригинал или представляются копии всех листов (в случае очного обращения);

б) доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке (в случае если от имени заявителя действует его представитель);

в) заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

г) решение общего собрания учредителей о приобретении в собственность арендуемого имущества

(для юридических лиц);

д) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц);

е) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

ж) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

з) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

и) справка об отсутствии задолженности по арендной плате за муниципальное недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества заявитель может получить в комитете по управлению имуществом;

к) сведения из Единого государственного реестра недвижимости заявитель может получить в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

л) копия договора (договоров) аренды, заключенного (заключенных) с субъектом малого и среднего предпринимательства в отношении недвижимого имущества, подлежащего отчуждению в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ, подтверждающего (подтверждающих) непрерывность арендных отношений в течение двух и более лет.

В случае если для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель к заявлению дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, указанные в **пунктах е), ж), з), и), к), л)** настоящей части, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3. Заявитель по своей инициативе вправе направить в администрацию заявление в отношении имущества, включенного в утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что:

1) арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления находится в его временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение двух лет и более для недвижимого имущества и в течение одного года и более для движимого имущества в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

2) арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления в отношении недвижимого имущества и в течение трех лет до дня подачи этого заявления в отношении движимого имущества;

3) в отношении арендуемого движимого имущества в утвержденном в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства перечне муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, отсутствуют сведения об отнесении

такого имущества к имуществу, не подлежащему отчуждению в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации.

4. Комитет по управлению имуществом осуществляет проверку соответствия арендатора установленным [частью 1](#) настоящей статьи требованиям.

5. В случае если заявитель не соответствует установленным [частью 1](#) настоящей статьи требованиям и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или федеральными законами, комитет по управлению имуществом готовит уведомление об отказе в приобретении арендуемого имущества с разъяснением причины отказа и передает его на подпись главе администрации.

6. В случае если нет причин для отказа, администрация обязана:

1) обеспечить заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере оценочной деятельности, в двухмесячный срок с даты получения заявления;

2) принять постановление об условиях приватизации арендуемого имущества в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке;

3) направить заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества в десятидневный срок с даты принятия постановления об условиях приватизации арендуемого имущества.

7. Субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

1) с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

2) по истечении тридцати календарных дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с [частью 14](#) настоящей статьи;

3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.

8. Субъект малого или среднего предпринимательства, утративший по основаниям, предусмотренным [пунктом 1](#) или [2 части 7](#) настоящей статьи, преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, в отношении которого администрацией принято решение об условиях приватизации муниципального имущества с учетом положений [частей 10, 11](#) настоящей статьи, вправе направить в администрацию в соответствии с [частью 2](#) и [частью 3](#) настоящей статьи заявление при условии, что на день подачи этого заявления арендуемое имущество, в отношении которого таким субъектом ранее было утрачено преимущественное право на его приобретение, находится в его временном владении и пользовании или временном пользовании в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.

9. На основании обращений арендаторов - субъектов малого или среднего предпринимательства в Прогнозный план (программу) приватизации вносятся дополнения о приватизации муниципального имущества, арендуемого субъектами малого или среднего предпринимательства, с указанием способа приватизации "продажа арендуемого имущества в порядке реализации преимущественного права на приобретение такого имущества".

10. Администрация вправе включить в проект Прогнозного плана (программу) приватизации

муниципальное имущество, обремененное правами арендаторов, соответствующих установленным [частью 1](#) настоящей статьи условиям, без письменного обращения арендаторов на приобретение арендуемого имущества, которое кроме сведений, указанных в [статье 18.2](#) настоящего Положения, должно предусматривать преимущественное право арендаторов на приобретение муниципального имущества.

11. Решение о включении в Прогнозный план (программу) приватизации арендуемого имущества без заявления арендаторов может быть принято Собранием депутатов не ранее чем через тридцать календарных дней после направления уведомления координационным или совещательным органам в области развития малого и среднего предпринимательства о намерении включить арендуемое имущество в Прогнозный план (программу) приватизации.

12. В течение десяти календарных дней с даты принятия постановления администрации (решения об условиях приватизации арендуемого имущества) комитет по управлению имуществом направляет арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим установленным [частью 1](#) настоящей статьи условиям, копии указанного постановления, предложения о заключении договоров купли-продажи арендуемого муниципального имущества (далее по тексту - предложение) и проекты договоров купли-продажи такого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

13. В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати календарных дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

14. Течение срока, указанного в [части 13](#) настоящей статьи, приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

15. При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо, чтобы арендатор подал заявление и документы, указанные в [части 2](#) настоящей статьи.

16. В любой день до истечения срока, установленного [частью 13](#) настоящей статьи, субъекты малого и среднего предпринимательства вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

17. Оплата арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, осуществляется одновременно или в рассрочку посредством ежемесячных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты арендуемого недвижимого имущества при реализации преимущественного права на его приобретение составляет 7 лет с момента заключения договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества. Срок рассрочки оплаты арендуемого движимого имущества при реализации преимущественного права на его приобретение составляет 3 года с момента заключения договора купли-продажи арендуемого движимого имущества.
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.06.2024 N 15-6)

18. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки в установленных в соответствии с настоящей статьей пределах принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества и указывается им в заявлении.

19. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о планируемой продаже арендуемого имущества в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации.

20. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

21. В случае если арендуемое имущество приобретается арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

22. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого арендуемого имущества в случае, если указанные улучшения осуществлены с согласия арендодателя.

23. Уступка субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.

24. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) отказ администрации в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, а также ее бездействие в части принятия решения об отчуждении арендуемого имущества и (или) совершения юридически значимых действий, необходимых для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

2) достоверность величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

25. В тридцатидневный срок с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным [частью 7](#) настоящей статьи, администрации принимает одно из следующих решений:

1) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации государственного или муниципального имущества, установленных [статьей 18.2](#) настоящего Положения;

2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

26. Муниципальное унитарное предприятие, которое приняло решение о совершении сделки, направленной на возмездное отчуждение арендуемого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и арендуемого лицом, отвечающим установленным [частью 1](#) настоящей статьи требованиям, а также получило согласие собственника на отчуждение этого имущества, направляет указанному лицу предложение о заключении договора купли-продажи арендуемого имущества с указанием цены этого имущества, установленной с учетом его рыночной стоимости, проект договора купли-продажи арендуемого имущества и при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

27. В договоре купли-продажи арендуемого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства, стороны подтверждают выполнение продавцом и покупателем условий, установленных [частью 1](#) настоящей статьи.

Статья 18.21. Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

1. Продажа муниципального имущества способами, установленными [статьями 18.5, 18.6, 18.7, 18.8, 18.9](#) настоящего Положения, осуществляется в электронной форме.

2. Особенности продажи муниципального имущества в электронной форме определяются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере приватизации

государственного и муниципального имущества.

Статья 18.22. Управление находящимися в муниципальной собственности акциями, долями, паями хозяйственных обществ

(введена решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 21.02.2012 N 67-10)

1. Права акционеров акционерных обществ, участников обществ с ограниченной ответственностью (далее - акционеров (участников), акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования, от его имени осуществляет администрация.

(в ред. решений Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.05.2015 N 30-8, от 29.09.2015 N 34-2)

2. Внесение вопросов в повестку дня общего собрания акционеров (участников), выдвижение кандидатов для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии, предъявление требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников), созыв внеочередного общего собрания акционеров (участников), назначение представителя (выдача доверенности) для голосования на общем собрании акционеров, определение позиции акционера (участника) - муниципального образования по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) осуществляются главой администрации или представителями администрации муниципального образования.

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.05.2015 N 30-8)

3. Представитель действует на основании доверенности, выданной администрацией, в соответствии с указаниями, устанавливаемыми администрацией.

4. Должностные лица органов местного самоуправления не могут получать вознаграждение в денежной и иной форме за выполнение функций Представителя.

Статья 18.23. Особенности приватизации объектов концессионного соглашения

(введена решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 31.03.2015 N 27-11)

1. Особенности приватизации имущества, входящего в состав объекта концессионного соглашения, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере приватизации муниципального имущества.

Статья 19. Передача имущества в федеральную собственность и собственность субъекта Российской Федерации

1. Передача имущества в собственность Российской Федерации осуществляется на основании решения Собрания депутатов о передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации, распоряжения федерального агентства по управлению государственным имуществом и акта приема-передачи.

2. Передача имущества в собственность субъекта Российской Федерации осуществляется на основании решения Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, передаваемого в государственную собственность субъекта РФ, постановления администрации субъекта РФ и акта приема-передачи.

Статья 19.1. Порядок передачи имущества религиозного назначения в собственность религиозным организациям

(введена решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11)

1. Основанием для рассмотрения вопроса о передаче религиозной организации муниципального имущества, указанного в [части 1.2 статьи 8](#) настоящего Положения, является заявление религиозной

организации (в произвольной форме), представленное в письменной форме в администрацию после согласования с вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации.

Если на дату подачи заявления религиозной организации соответствующее имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию, либо муниципальному учреждению, либо на ином праве третьим лицам, копия заявления религиозной организации направляется ею в адрес указанных лиц.

2. В заявлении религиозной организации излагается просьба о передаче муниципального имущества религиозного назначения в собственность с указанием наименования имущества религиозного назначения, его назначения, места нахождения, истории создания и использования, целей использования, вида права, на котором предлагается осуществить передачу такого имущества.

3. К заявлению религиозной организации прилагаются документы, обосновывающие право религиозной организации на передачу ей имущества религиозного назначения:

1) копии устава религиозной организации и документа, подтверждающего факт внесения записи о ней в Единый государственный реестр юридических лиц (не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов);

2) документ, подтверждающий согласие вышестоящего руководящего органа (центра) на передачу имущества религиозного назначения религиозной организации, подавшей заявление о передаче такого имущества;

3) копии устава руководящего органа (центра) религиозной организации и документа, подтверждающего факт внесения записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц (не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов);

4) квитанция об отправке либо копия расписки в получении копии заявления в адрес муниципального унитарного предприятия, либо муниципального учреждения, либо третьего лица, если на дату подачи заявления соответствующее имущество принадлежит муниципальному унитарному предприятию, либо муниципальному учреждению на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, либо третьим лицам на ином праве;

5) архивная справка, содержащая в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения);

6) справка федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, уполномоченных в области охраны объектов культурного наследия (далее - орган охраны памятников), об отнесении имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества), а также справка о принадлежности имущества к музейному, архивному или библиотечному фонду;

7) проект охранного обязательства пользователя, согласованный с органом охраны памятников и руководящим органом (центром) религиозной организации (в случае если имущество относится к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;
(п. 8 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 28.08.2018 N 82-8)

9) проект охранного обязательства собственника, согласованный с органом охраны памятников и руководящим органом (центром) религиозной организации (в случае если имущество относится к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации).

В случае если передаваемое в собственность имущество уже находится у религиозной организации на праве безвозмездного пользования, вместо документов, указанных в [пунктах 4 - 8](#) настоящей части,

представляется копия решения о передаче религиозной организации муниципального имущества религиозного назначения в безвозмездное пользование.

4. Передача имущества религиозного назначения в собственность религиозным организациям осуществляется по договору передачи на основании постановления администрации с учетом мнения Собрания депутатов в форме решения о согласовании вопроса о передаче муниципального имущества религиозного назначения в собственность религиозным организациям, принятого на заседании Собрания депутатов.

Постановление администрации о передаче (об отказе в передаче) имущества религиозного назначения в собственность религиозным организациям или о подготовке предложений о включении этого имущества в план передачи религиозным организациям в соответствии с [частями 7 и 8](#) настоящей статьи принимается в месячный срок со дня поступления заявления религиозной организации, согласованного с вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации.

Срок передачи религиозной организации муниципального имущества религиозного назначения не может превышать два года со дня принятия постановления администрации о передаче муниципального имущества религиозного назначения, за исключением передачи имущества, указанного в [частях 6 и 7](#) настоящей статьи.

Постановление администрации о передаче муниципального имущества религиозного назначения, указанного в [частях 6, 7](#) настоящей статьи, принимается на основании плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения. При этом срок передачи религиозной организации указанного муниципального имущества религиозного назначения не может превышать шесть лет со дня принятия к рассмотрению заявления религиозной организации.

5. Администрация отказывает в рассмотрении заявления религиозной организации в случае, если документы, представленные религиозной организацией, не соответствуют перечню, указанному в [части 3](#) настоящей статьи. При принятии решения об отказе в таком рассмотрении администрация направляет в религиозную организацию сообщение, в котором указывает причины отказа. Данный отказ не препятствует повторному направлению религиозной организацией такого заявления после устранения указанных нарушений.

6. Передача религиозным организациям объектов культурного наследия народов Российской Федерации религиозного назначения осуществляется в соответствии с определенным законодательством Российской Федерации требованиями, которые выражаются в ограничениях (обременениях) права собственности на данный объект и представляют собой обязательства по содержанию объекта культурного наследия, по его сохранению (включая требования к порядку и срокам проведения реставрационных, ремонтных и иных работ, требования к условиям доступа к нему граждан, иные обеспечивающие его сохранность требования).

7. Передача религиозным организациям недвижимого имущества религиозного назначения, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям либо муниципальным учреждениям, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по высвобождению имущества после прекращения права хозяйственного ведения либо права оперативного управления на указанное имущество (и в случае необходимости предоставления равноценных зданий, помещений, обеспечивающих уставные виды деятельности указанной организации культуры, взамен зданий, помещений, занимаемых организацией культуры и передаваемых религиозной организации).

8. Передача религиозным организациям жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется администрацией после предоставления гражданам жилых помещений в соответствии с планом передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения.

9. Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения устанавливается постановлением администрации.

10. Решение об отказе в передаче религиозной организации в собственность муниципального

имущества религиозного назначения принимается в одном из следующих случаев, если:

- 1) данное имущество не является имуществом религиозного назначения и (или) не соответствует критериям, установленным [частью 1.2 статьи 8](#) настоящего Положения;
- 2) заявленная религиозной организацией цель использования данного имущества не соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом религиозной организации или федеральным законом;
- 3) заявление о передаче данного имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;
- 4) решение суда, вступившее в законную силу, предусматривает иной порядок распоряжения данным имуществом;
- 5) данное имущество находится в безвозмездном пользовании другой религиозной организации;
- 6) данное имущество не подлежит отчуждению из государственной или муниципальной собственности в соответствии с федеральным законом;
- 7) данное имущество является помещением в здании, строении, сооружении, не относящемся к имуществу религиозного назначения в соответствии со [статьей 1](#) настоящего Положения.

11. В случае отказа в передаче религиозной организации в собственность муниципального имущества религиозного назначения администрация выдает религиозной организации мотивированное решение об отказе в такой передаче.

Религиозная организация вправе оспорить действия администрации, результатом которых явился письменный отказ, в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. В целях урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций, создаются комиссии с участием представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций, а также специалистов, в том числе специалистов в области религиоведения, культурологии, права. Принимаемые такими комиссиями решения являются основанием для принятия постановления администрации о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения.

Порядок создания и деятельности таких комиссий устанавливается постановлением администрации.

13. Процесс передачи муниципального имущества религиозного назначения в собственность религиозным организациям публичен.

Администрация обязана разместить на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в сети "Интернет":

- 1) принятое к рассмотрению заявление религиозной организации в недельный срок со дня принятия этого заявления к рассмотрению;
- 2) постановление администрации о передаче (об отказе в передаче) религиозной организации в собственность муниципального имущества религиозного назначения, о подготовке предложений о включении муниципального недвижимого имущества религиозного назначения в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в недельный срок со дня принятия соответствующего постановления;
- 3) решение комиссии, созданной в соответствии с [частью 13](#) настоящей статьи, и, если имеется, особое мнение членов данной комиссии, несогласных с таким решением, в недельный срок со дня поступления такого решения в администрацию.

14. Безвозмездная передача религиозным организациям муниципального имущества, не имеющего

религиозного назначения и предназначенного для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующего с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, осуществляется в порядке, установленном настоящей статьёй для передачи имущества религиозного назначения, одновременно с передачей религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения либо после его передачи.

Статья 20. Отчуждение жилых помещений в коммунальной квартире и долей в праве долевой собственности на жилые помещения

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.09.2017 N 65-6)

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.07.2012 N 73-15)

1. Освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире предоставляется по договору купли-продажи гражданам, проживающим в этой квартире, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, но которые на момент освобождения жилого помещения не признаны или не могут быть признаны малоимущими в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании их заявления, составленного в письменной форме или в форме электронного документа.

1.1. Гражданин, проживающий в коммунальной квартире и имеющий право приобрести в собственность освободившееся в этой квартире изолированное жилое помещение (далее - Заявитель) обращается в администрацию с заявлением о предоставлении по договору купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире (далее - Муниципальная услуга).

1.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем:

1.1.1.1. документы, удостоверяющие личность Заявителя и членов его семьи;

1.1.1.2. документы о государственной регистрации рождения несовершеннолетних членов семьи, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если таковые имеются);

1.1.1.3. документы об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (если таковые имеются);

1.1.1.4. документы о государственной регистрации брака (расторжения брака) Заявителя и членов его семьи, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если таковые имеются);

1.1.1.5. документы о государственной регистрации перемены имени Заявителя и членов его семьи, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если таковые имеются);

1.1.1.6. решения судов о признании членом семьи (если таковые имеются);

1.1.1.7. решения судов о вселении (если таковые имеются);

1.1.1.8. выписка из финансово-лицевого счета по месту жительства (на Заявителя и в отношении всех жильцов и собственников, проживающих в квартире);

1.1.1.9. письменные отказы остальных нанимателей, собственников и совершеннолетних членов их семей данной квартиры от права выкупа, имеющих равные права с Заявителем на приобретение по договору купли-продажи данного помещения (если таковые имеются) (документы подаются указанными лицами лично либо предоставляются Заявителем с нотариально удостоверенной подписью таких лиц);

1.1.1.10. доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, оформленная в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации, или нотариально заверенная копия такой доверенности в случае, если от имени Заявителя действует его представитель по доверенности;

1.1.1.11. в случае если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

1.1.2. Исчерпывающий перечень документов для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить:

1.1.2.1. сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (в отношении Заявителя и членов его семьи, если таковые имеются);

1.1.2.2. сведения о государственной регистрации рождения (в отношении несовершеннолетних членов семьи, если таковые имеются);

1.1.2.3. сведения о государственной регистрации заключения брака (расторжения брака) (в отношении Заявителя и членов его семьи, если таковые имеются);

1.1.2.4. сведения о государственной регистрации перемены имени (в отношении Заявителя и членов его семьи, если таковые имеются);

1.1.2.5. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, находящиеся на территории Тульской области, в отношении Заявителя и членов его семьи;

1.1.2.6. справка из Государственного учреждения Тульской области "Областное бюро технической инвентаризации", содержащая сведения о наличии (отсутствии) у Заявителя и членов его семьи жилого помещения на территории Тульской области.

1.1.3. Непредставление Заявителем документов, указанных в [пункте 1.1.1 части 1.1](#) настоящей статьи, является основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги. Непредставление документов, указанных в [пункте 1.1.2 части 1.1](#) настоящей статьи, не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

(часть 1.1 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2021 N 46-7)

1.2. Порядок предоставления гражданину, проживающему в коммунальной квартире и имеющему право приобрести в собственность освободившееся в этой квартире изолированное жилое помещение, форма заявления о предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения и форма договора купли-продажи жилого помещения утверждаются постановлением администрации.

2. Доля в праве долевой собственности на жилое помещение (далее - доля жилого помещения), переданная в муниципальную собственность по решению суда или иным основаниям, может быть продана собственнику другой доли на это помещение, имеющему преимущественное право покупки продаваемой доли, на основании его заявления, составленного в произвольной форме.

Заявление в обязательном порядке должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- адрес, по которому заявитель зарегистрирован, контактный телефон;

- фактическое место проживание заявителя;

- наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, признаваемого таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации; номер, дата и орган, выдавший данный документ;

- сведения о доле жилого помещения, находящейся в собственности заявителя.

2.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копия правоустанавливающего документа, на основании которого принадлежит на праве собственности заявителю доля жилого помещения;

- копия свидетельства о регистрации права собственности или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих права заявителя на долю жилого помещения.

Заявление с документами регистрируются в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" (далее - САДЭД "Дело") и передаются на исполнение в комитет по управлению имуществом в двухдневный срок со дня регистрации.

(часть 2.1 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 22.12.2020 N 38-7)

2.2. Специалист комитета по управлению имуществом организует заключение договора (муниципального контракта) на оказание услуг по оценке рыночной стоимости муниципального имущества с учетом требований и процедур, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.3. Максимальный срок исполнения административных действий, указанных в п. 2.2 настоящей статьи, - 80 дней со дня регистрации заявления с документами в САДЭД "Дело".

2.4. После получения отчета об оценке рыночной стоимости доли жилого помещения, который готовится оценщиком и передается по акту приема-передачи не позднее 15 дней со дня заключения договора (муниципального контракта) на оказание услуг по оценке рыночной стоимости доли жилого помещения, специалист комитета по управлению имуществом:

2.4.1. по телефону приглашает заявителя явиться для ознакомления с отчетом об оценке рыночной стоимости доли жилого помещения и оформления письменного согласия на приобретение доли жилого помещения по рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке;

2.4.2. в случае если заявитель не указал контактного телефона или не явился в назначенный по телефону срок, готовит проект письма главы администрации о произведенной оценке и необходимости предоставления в месячный срок письменного согласия о приобретении доли жилого помещения по рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости доли жилого помещения, и передает в комитет по делопроизводству и работе с обращениями граждан для подписания его у главы администрации, регистрации его в САДЭД "Дело" и направления заявителю.

2.5. Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в подпункте 2.4 настоящей статьи, составляет 5 дней со дня получения отчета об оценке рыночной стоимости доли жилого помещения.

2.6. В течение месяца со дня доставки заявителю письменного уведомления о продаже доли жилого помещения заявитель должен представить в администрацию согласие на приобретение доли жилого помещения по рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости доли жилого помещения.

2.7. В случае если в месячный срок со дня доставки заявителю письменного уведомления о продаже доли жилого помещения от заявителя не получено согласие на приобретение доли жилого помещения, специалист комитета по управлению имуществом повторно готовит и направляет извещение заявителю о намерении продать свою долю жилого помещения и обеспечивает его направление через нотариуса либо телеграммой средствами почтовой связи.

Услуги нотариуса и услуги почтовой связи предоставляются на основании договора (муниципального контракта) с учетом требований и процедур, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.8. Максимальный срок исполнения административных действий, указанных в п. 2.7 настоящей статьи, - 40 дней со дня истечения месячного срока, указанного в п. 2.7.

2.9. В случае если в течение месяца со дня доставки заявителю письменного уведомления о продаже доли жилого помещения, направленного через нотариуса либо телеграммой, заявитель не представил нотариусу или в администрацию соответственно согласие на приобретение доли жилого помещения по рыночной стоимости, специалист комитета по управлению имуществом в трехдневный срок готовит проект письма главы администрации об отказе заявителю в продаже доли жилого помещения и передает в комитет по делопроизводству и работе с обращениями граждан для подписания его у главы администрации, регистрации его в САДЭД "Дело" и направления заявителю.

Далее администрация распоряжается данным имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. На основании письменного согласия заявителя о приобретении доли жилого помещения по рыночной стоимости специалист комитета по управлению имуществом готовит проект постановления администрации о продаже доли жилого помещения, передает его в комитет по делопроизводству и работе с обращениями граждан для согласования в порядке, установленном администрацией, подписания главой администрации и регистрации в САДЭД "Дело".

2.11. Срок выполнения административных действий, указанных в подпункте 2.10 настоящей статьи, составляет 8 дней со дня получения письменного согласия заявителя о приобретении доли жилого помещения по рыночной стоимости.

2.12. Для подготовки и подписания договора купли-продажи доли жилого помещения на основании принятого постановления администрации специалист комитета по управлению имуществом готовит документы, необходимые для оформления сделки, и представляет нотариусу для нотариального удостоверения сделки.

2.13. Срок выполнения административных действий, указанных в подпункте 2.12 настоящей статьи, составляет 10 рабочих дней со дня подписания главой администрации постановления о продаже доли жилого помещения.

(часть 2 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.09.2017 N 65-6)

3. Оплата по договору купли-продажи жилого помещения в коммунальной квартире и по договору купли-продажи доли жилого помещения производится покупателем в течение 30 дней со дня подписания соответствующего договора.

Покупатель вправе оплатить долю жилого помещения до подписания договора купли-продажи.
(часть 3 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.09.2017 N 65-6)

Глава 6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями

Статья 21. Создание муниципальных унитарных предприятий. Назначение руководителя и главного бухгалтера

(в ред. решения Собрании депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

1. Муниципальное унитарное предприятие может быть создано в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения государственных и муниципальных предприятий.

2. Решение об учреждении муниципальных унитарных предприятий принимается в виде постановления администрации, которое содержит обоснование создания, цели и предмет деятельности муниципального унитарного предприятия, при необходимости определяет ведомственную его принадлежность, формирует его уставный фонд и утверждает его Устав. В случае формирования уставного фонда муниципального унитарного предприятия путем передачи ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества постановление об утверждении Устава предприятия должно содержать информацию о рыночной стоимости такого имущества.

3. Руководитель муниципального унитарного предприятия (генеральный директор, директор) назначается и освобождается от должности главой администрации.

4. Главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия назначается руководителем предприятия по согласованию с администрацией.

Статья 22. Передача имущества муниципальному унитарному предприятию

1. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления на имущество, закрепляемое за муниципальными унитарными предприятиями, возникает с момента передачи объектов на их баланс на основании постановления администрации и акта приема-передачи имущества, подписанного руководителем предприятия или учреждения и администрацией.

(в ред. решения Собрании депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

В передаточном акте указываются сведения о количестве и составе передаваемого муниципального имущества. Передаваемое имущество должно быть индивидуально определено.

(часть 1 в ред. решения Собрании депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.07.2012 N 73-15)

2. Имущество, приобретенное (произведенное) муниципальным унитарным предприятием в ходе осуществления уставной деятельности, поступает в его хозяйственное ведение или оперативное управление с момента регистрации этого имущества на счетах бухгалтерского учета предприятия.

3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом наступает у муниципального унитарного предприятия с момента государственной регистрации этих прав.

4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у муниципального унитарного предприятия по решению собственника.

Статья 23. Порядок использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий

1. За муниципальным унитарным предприятием закрепляется на праве хозяйственного ведения и оперативного управления движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования, на основании постановления администрации и акта приема-передачи, подписываемого администрацией, руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия.

(в ред. решения Собрании депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.07.2009 N 25-11)

2. Перечень имущества, передаваемого муниципальному унитарному предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, отражается в отчетности, представляемой в комитет по управлению имуществом ежеквартально (в двухмесячный срок после завершения квартала) на электронном и бумажном носителях, подписанной руководителем и главным бухгалтером предприятия.
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.12.2010 N 52-4)

3. Порядок выбытия имущества с баланса муниципального унитарного предприятия с целью продажи (реализации) регламентируется действующим законодательством в сфере защиты конкуренции, с целью передачи в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, товарищества или передачи в качестве вклада в некоммерческую организацию, передачи по договорам мены, дарения регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.07.2012 N 73-15)

4. Списание имущества с баланса казенного предприятия осуществляется в порядке, установленном [главой 9](#) настоящего Положения.

5. Участие муниципального предприятия в иных юридических лицах; заключение муниципальным предприятием сделки или нескольких взаимосвязанных сделок (в том числе договора залога), которые влекут отчуждение или возможность отчуждения в будущем, либо передачу в аренду имущества, стоимость которого превышает 20% стоимости основных средств, указанной в бухгалтерском балансе муниципального предприятия на последнюю отчетную дату на конец отчетного периода; сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества; распоряжение муниципальным предприятием вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими муниципальному предприятию акциями осуществляется по решению Собрания депутатов с учетом заключения экономического управления.
(часть 5 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

6. Совершение муниципальным унитарным предприятием сделок (за исключением сделок, на совершение которых требуется разрешение Собрания депутатов, и сделок по предоставлению имущества в безвозмездное пользование) с недвижимым имуществом; сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения муниципальным унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия; сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия; иных сделок, для совершения которых в соответствии с уставом муниципального унитарного предприятия необходимо получение согласия собственника муниципального имущества, осуществляется по постановлению администрации с учетом заключения экономического управления.
(часть 6 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.08.2016 N 47-10)

7. Муниципальное унитарное предприятие для получения разрешения на совершение сделки направляет в администрацию письменное заявление по установленной форме ([приложение 4](#)), согласованное финансовым управлением, заместителем главы администрации, курирующим профильную отрасль, и получившее заключение экономического управления о целесообразности совершения сделки.

8. Муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом предприятия.

9. Права на недвижимое имущество, переданное муниципальному унитарному предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, созданное или приобретенное предприятием в результате его деятельности, подлежат государственной регистрации.

10. За пользование закрепленным на праве хозяйственного ведения имуществом муниципальное предприятие отчисляет в бюджет муниципального образования часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, в соответствии с показателями, разработанными экономическим управлением.

11. Остаток денежных средств, полученных в соответствии с планом-заказом и не использованный муниципальным казенным предприятием в течение финансового года, подлежит возврату в бюджет муниципального образования.

(п. 11 в ред. решения собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.04.2009 N 21-13)

Статья 24. Планирование и финансирование деятельности казенных предприятий

1. Казенное предприятие самостоятельно, а при наличии ведомственной подчиненности - по согласованию с отраслевым органом разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности казенного предприятия, предусматривающий:

- мероприятия, необходимые для обеспечения устойчивой работы предприятия по выполнению плана-заказа и разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности;

- задания по вводу в действие и выводу производственных мощностей;

- задания по созданию и освоению новых видов продукции;

- задания по подготовке и переподготовке кадров;

- условия реализации плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в том числе финансовые затраты и источники их покрытия.

Казенное предприятие представляет план финансово-хозяйственной деятельности на утверждение в экономическое управление не позднее чем за три месяца до начала планируемого года.

2. Казенное предприятие самостоятельно, а при наличии ведомственной подчиненности - по согласованию с отраслевым органом разрабатывает смету доходов и расходов и утверждает ее в соответствии с порядком, определенным главным распорядителем бюджетных средств.

(в ред. решения собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.04.2009 N 21-13)

3. Оплата расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного предприятия осуществляется за счет собственных доходов от реализации продукции (работ, услуг), средств бюджета муниципального образования и иных доходов, не противоречащих законодательству.

(п. 3 в ред. решения собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.04.2009 N 21-13)

Статья 25. Порядок реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий

1. Реорганизация муниципального унитарного предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких муниципальных унитарных предприятий;

- присоединения к муниципальному унитарному предприятию одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий;

- разделения муниципального унитарного предприятия на два или несколько муниципальных унитарных предприятий;

- выделения из муниципального унитарного предприятия одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий;

- преобразования муниципального унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы, при этом муниципальное унитарное предприятие может быть преобразовано в муниципальное учреждение.

Преобразование муниципального унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы осуществляется исключительно в соответствии с законодательством о приватизации.

Уполномоченным органом на принятие решений о преобразовании муниципального унитарного предприятия в муниципальное учреждение является администрация. Указанное решение принимается в форме постановления администрации и должно содержать основные цели деятельности создаваемой организации, наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя такой организации, а также необходимые мероприятия по преобразованию муниципального унитарного предприятия.
(абзац введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.10.2011 N 62-4)

2. Глава администрации по предложениям заместителей, руководителей отраслевых органов принимает постановление о реорганизации муниципального унитарного предприятия, при необходимости создает комиссию по реорганизации муниципального унитарного предприятия, принимает постановление об утверждении передаточного акта (разделительного баланса), утверждении уставов вновь созданных муниципальных унитарных предприятий или о внесении изменений и дополнений в устав реорганизованного муниципального унитарного предприятия.

3. Ликвидация муниципального унитарного предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4. Муниципальное унитарное предприятие (кроме казенного предприятия) может быть ликвидировано на основании постановления администрации в предусмотренных федеральным законом случаях или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.07.2009 N 25-11)

5. В случае необходимости ликвидации муниципального унитарного предприятия глава администрации на основании заключения экономического управления принимает постановление о ликвидации муниципального унитарного предприятия, создает ликвидационную комиссию, принимает постановление об утверждении промежуточного баланса, ликвидационного баланса.

6. Реорганизация и ликвидация казенного предприятия осуществляется на основании постановления администрации по согласованию с Собранием депутатов.
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.07.2009 N 25-11)

7. В случае, если при проведении ликвидации муниципального унитарного предприятия (кроме казенного предприятия) установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании муниципального унитарного предприятия банкротом.

8. Порядок ликвидации муниципального унитарного предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

9. Направление использования муниципального имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации муниципального унитарного предприятия, определяется администрацией.

10. При преобразовании муниципального казенного предприятия в муниципальное унитарное предприятие муниципальное образование в течение шести месяцев несет субсидиарную ответственность по обязательствам, перешедшим к муниципальному унитарному предприятию.

**Глава 7. Управление и распоряжение
муниципальным имуществом, закрепленным
за муниципальными учреждениями**
(в ред. решения Собрания депутатов
муниципального образования г. Новомосковск

от 24.12.2010 N 52-4)

Статья 26. Порядок создания муниципальных учреждений

1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.
2. Порядок создания муниципальных учреждений утверждается постановлением администрации.

Статья 27. Порядок использования имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения

1. За муниципальным учреждением закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования, на основании постановления администрации и акта приема-передачи, подписываемого администрацией, руководителем и главным бухгалтером учреждения.

(в ред. решений Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.07.2012 N 73-15, от 25.06.2019 N 12-4)

2. Перечень имущества, передаваемого муниципальному учреждению в оперативное управление, отражается в отчетности, предоставляемой в комитет по управлению имуществом ежеквартально (в двухмесячный срок после завершения квартала) на электронном и бумажном носителях, подписанной руководителем и главным бухгалтером учреждения.

3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Порядок отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества утверждается постановлением администрации.

5. Порядок выбытия имущества с баланса муниципального учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

6. Порядок согласования сделок муниципальным учреждениям в отношении закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества, для совершения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника муниципального имущества, крупных сделок муниципальным бюджетным учреждениям и об одобрении сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя муниципального бюджетного учреждения, утверждается постановлением администрации.

(часть 6 введена решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.07.2012 N 73-15)

Статья 27.1. Особенности распоряжения имуществом казенного учреждения

1. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

2. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет.

3. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет администрация муниципального образования.

Статья 27.2. Особенности распоряжения имуществом бюджетного учреждения

1. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

2. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

3. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия Администрации.

4. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований **части 3** настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

6. Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований **части 3** настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Лицами, заинтересованными в совершении бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) бюджетного учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и бюджетного учреждения.

8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы бюджетного учреждения прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности бюджетного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами бюджетного учреждения.

Под термином "возможности бюджетного учреждения" в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие бюджетному учреждению на праве оперативного управления имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о

деятельности и планах бюджетного учреждения, имеющая для нее ценность.

9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации до момента принятия решения о заключении;

сделка должна быть совершена только с предварительного согласия Администрации.

10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований [части 9](#) настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому бюджетному учреждению. Если убытки причинены бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед бюджетным учреждением является солидарной.

11. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

12. Бюджетное учреждение вправе с согласия Администрации передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в [абзаце первом](#) настоящей части, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

14. В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества бюджетного учреждения, на которое в соответствии с [частью 13](#) настоящей статьи может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет администрация.

(часть 14 введена решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.06.2024 N 15-6)

Статья 27.3. Особенности распоряжения имуществом автономного учреждения

1. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

2. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

3. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

4. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований [части 3](#) настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

6. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований [части 3](#) настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

8. Порядок, установленный [частью 7](#) настоящей статьи для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований [части 7](#) настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

11. В случае ликвидации автономного учреждения при недостаточности имущества автономного учреждения, на которое в соответствии с [частью 10](#) настоящей статьи может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет администрация.
(часть 11 введена решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.06.2024 N 15-6)

Статья 28. Порядок реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений

1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния,

присоединения, разделения или выделения.

2. Порядок реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений утверждается постановлением администрации.

Глава 8. Порядок передачи муниципального имущества в залог

Статья 29. Имущество, которое может быть предметом залога

1. В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования и предприятий перед третьими лицами может передаваться в залог муниципальное имущество:

- составляющее муниципальную казну;
- принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения.

2. Муниципальное имущество может быть предметом залога для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц.

Статья 30. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне

1. Имущество, находящееся в муниципальной казне, администрацией может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением с согласия Собрания депутатов, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает в силу договора, заключаемого местной администрацией с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству.

Статья 31. Залог имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения

1. Предприятие в целях обеспечения исполнения своих обязательств или обязательств других муниципальных предприятий и учреждений может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, передавать в залог движимое и недвижимое муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, кроме имущества, предназначенного для непосредственного использования в производственном процессе, а также не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.07.2012 N 73-15)

2. Передача предприятием в залог муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, может осуществляться на основании решения Собрания депутатов.
(часть 2 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.04.2014 N 10-5)

3. Муниципальное предприятие для получения разрешения на залог муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, направляет в Собрание депутатов письменное заявление и заключение экономического управления о целесообразности совершения сделки.

В заявлении указывается предмет залога, обязательства, которые обеспечиваются залогом, сумма обязательств, срок исполнения обязательств, в обеспечение которых предлагается муниципальное имущество, максимальная процентная ставка по кредиту (в случае обеспечения обязательства по кредиту), обоснование возможности выполнения муниципальным предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом муниципального имущества в указанные сроки.
(часть 3 в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.09.2017 N 65-6)

4. Собрание депутатов вправе отказать предприятию в выдаче разрешения на залог муниципального

имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, если представленные предприятием документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, а также в случае, если в отношении предприятия:

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.04.2014 N 10-5)

- принято решение о его приватизации, реорганизации или ликвидации;
- возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

Предприятие вправе оспорить действия Собрания депутатов, результатом которых явился письменный отказ, в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(абзац введен решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11; в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.04.2014 N 10-5)

Глава 9. Порядок списания муниципального имущества

Статья 32. Основания для списания муниципального имущества и особенности принятия решения о разрешении на списание муниципального имущества, находящегося у муниципальных предприятий и учреждений

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.04.2014 N 10-5)

1. Под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению либо выбывшим из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления его местонахождения в результате совершения противоправного действия.

2. Списание движимого муниципального имущества, не имеющего остаточную стоимость, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, за исключением особо ценного имущества и транспортных средств, производится муниципальными предприятиями и учреждениями самостоятельно с учетом законодательства Российской Федерации, регулирующего процедуру осуществления бухгалтерского учета.

Списание недвижимого муниципального имущества, особо ценного движимого имущества, транспортных средств и движимого имущества, имеющего остаточную стоимость (далее - имущество, подлежащее списанию), находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий или оперативном управлении муниципальных казенных предприятий, муниципальных учреждений, осуществляется с разрешения администрации.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на списание имущества муниципального предприятия, в отношении которого принято решение о несостоятельности (банкротстве) и введено конкурсное производство.

4. Основаниями для списания муниципального имущества являются:

1) непригодность муниципального имущества для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) невозможность распоряжения им вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) частичная ликвидация (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию), ликвидация при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, гибель или уничтожение имущества, невозможность установления его местонахождения в результате совершения противоправного действия;

3) необходимость изъятия земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество, для

государственных или муниципальных нужд.

Истечение нормативного срока полезного использования муниципального имущества или начисление амортизации в размере 100% его стоимости не являются основаниями для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

(часть 4 в ред. решения Собрании депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 28.08.2018 N 82-8)

5. Списанию не подлежит муниципальное имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также муниципальное имущество, находящееся в залоге.

6. Для осмотра имущества, подлежащего списанию, за исключением особо ценного движимого имущества, и подтверждения невозможности его дальнейшего использования, а также восстановления или продажи администрацией создается постоянно действующая комиссия по осмотру муниципального имущества, подлежащего списанию (далее - Комиссия).

7. На основании акта осмотра Комиссии готовится проект постановления администрации о разрешении на списание муниципального имущества.

Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются постановлением администрации.

8. Перечень документов и порядок взаимодействия муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и администрации при списании муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении устанавливается постановлением администрации.

(часть 8 в ред. решения Собрании депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

9 - 16. Исключены. - решение Собрании депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4.

Статья 33. Особенности списания имущества муниципальной казны

(в ред. решения Собрании депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.04.2014 N 10-5)

1. Процедура списания имущества муниципальной казны осуществляется на основании одного из документов:

1) ходатайства физического или юридического лица, у которого имущество муниципальной казны находится в пользовании на основании договора аренды или безвозмездного пользования (далее - пользователь имущества муниципальной казны), поступившего в администрацию;

2) предложения структурного подразделения администрации в отношении имущества муниципальной казны о наличии оснований для списания имущества муниципальной казны, поступившего на имя главы администрации.

В ходатайстве пользователя имущества муниципальной казны, предложении структурного подразделения администрации должны быть указаны наименование объекта, предлагаемого к списанию, год выпуска или ввода в эксплуатацию, индивидуализирующие признаки объекта, обоснование списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта.

2 - 4. Утратили силу. - решение Собрании депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4.

Статья 34. Особенности выполнения мероприятий по списанию муниципального имущества

(в ред. решения Собрании депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

1. Организация после получения постановления администрации о разрешении на списание муниципального имущества осуществляет мероприятия по списанию муниципального имущества:

1) проводит действия по ликвидации списанного имущества (разборка, демонтаж, утилизация) самостоятельно либо с привлечением третьих лиц, имеющих лицензию на данный вид деятельности либо имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством, на основании заключенного договора, оформляет акт ликвидации списанного имущества;

2) в отношении списываемого недвижимого имущества - обеспечивает проведение мероприятий для исключения сведений о таком имуществе и записи о правах из Единого государственного реестра недвижимости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) в отношении транспортных средств - обеспечивает снятие транспортного средства с учета в уполномоченных органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств;

4) в отношении оборудования, содержащего драгоценные металлы, цветные и черные металлы, - обеспечивает передачу аффинажным организациям или организациям, осуществляющим деятельность по заготовке лома и отходов, первичной обработке и переработке для дальнейшего производства и аффинажа;

5) производит оприходование годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации списанного муниципального имущества.

2. Денежные средства, полученные от ликвидации муниципального имущества, находящегося у муниципальных предприятий и учреждений, остаются в распоряжении муниципальных предприятий и учреждений, за исключением казенных учреждений.

Денежные средства, полученные от ликвидации муниципального имущества, находящегося у муниципальных казенных учреждений, имущества муниципальной казны, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования.

3. Акт о списании муниципального имущества утверждается руководителем организации. Акт о списании имущества муниципальной казны утверждается главой администрации.

4. На основании акта о списании, постановления администрации о разрешении на списание имущества, подлежащего списанию, акта ликвидации списанного имущества и после снятия с кадастрового учета объекта недвижимости муниципальное предприятие (учреждение) списывает имущество с бухгалтерского баланса.

Глава 10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

Статья 35. Осуществление контроля

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования город Новомосковск (далее - контрольно-счетная палата) осуществляет контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

2. Порядок осуществления контроля администрацией за сохранностью и использованию по назначению муниципального имущества, за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий устанавливается постановлением администрации.

Статья 36. Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных предприятий

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N

12-4)

1. Порядок контроля за деятельностью муниципальных предприятий, перечень документов и форму отчета, представляемых в администрацию муниципальными предприятиями, устанавливаются постановлением администрации.

2. Контрольно-счетная палата и администрация имеют право запрашивать у руководителей муниципальных предприятий необходимые документы, материалы и информацию, устанавливать сроки их предоставления.

Статья 37. Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

1. Порядок контроля за деятельностью муниципальных учреждений утверждается постановлением администрации.

Отраслевые органы осуществляют контроль за деятельностью подведомственных им муниципальных учреждений в порядке, установленном положениями о них.

2. Контрольно-счетная палата и администрация имеют право запрашивать у руководителей муниципальных учреждений необходимые документы, материалы и информацию, устанавливать сроки их предоставления.

Статья 38. Последствия выявления нарушений

(в ред. решения Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4)

1. По окончании проверки готовится акт проверки учета, сохранности и целевого использования муниципального имущества, копия которого направляется проверяемой организации либо пользователю муниципального имущества.

2. В случае выявления нарушений к акту прилагается письменное обращение о мерах по устранению выявленных нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения и направляет в адрес руководителя организации, допустившей нарушения.

3. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом или для расторжения договоров аренды, субаренды, доверительного управления, безвозмездного пользования, технического обслуживания, ответственного хранения этого имущества, администрация принимает меры по изъятию вышеуказанного имущества у организаций в установленном законом порядке.

4. При выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципального образования, администрация принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба, принимает меры по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших действия в нарушение действующего законодательства.

5. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в реестре.

Статья 39. Защита права муниципальной собственности

Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Глава муниципального образования
Н.Н.МИНАКОВ

Приложение 1
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ
Новомосковского муниципального казенного предприятия
"_____" г. Новомосковск Тульской области 20__ г.

Утратило силу. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4.

Приложение 2
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ
НОВОМОСКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
"_____" г. Новомосковск 20__ г.

Утратило силу. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4.

Приложение 3
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ (ПОЛОЖЕНИЕ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ <*>

Исключен с 1 января 2011 года. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 24.12.2010 N 52-4.

Приложение 4
к Положению о порядке владения, пользования

и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

Главе администрации
муниципального образования
город Новомосковск

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ СОВЕРШЕНИЯ СДЕЛОК (ДЕЙСТВИЙ),
ТРЕБУЮЩИХ РАЗРЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с п. 4 ст. 18 Федерального закона N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" просим дать согласие на совершение сделки (действия), требующей разрешения собственника муниципального имущества, а именно:

_____.

Директор предприятия и главный бухгалтер гарантируют, что в соответствии с п. 3 ст. 18 вышеуказанного Закона совершение данной сделки не повлечет в будущем прекращения уставной деятельности.

Размер уставного фонда составляет _____ руб.

Стоимость основных средств, указанная в бухгалтерском балансе муниципального предприятия на последнюю отчетную дату на конец отчетного периода, составляет _____ руб.

Директор предприятия _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
муниципального образования
город Новомосковск _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Начальник финансового управления _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Глава муниципального образования
Н.Н.МИНАКОВ

Приложение 5
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью

муниципального образования город Новомосковск

Список изменяющих документов
(в ред. решения Собрания депутатов
муниципального образования г. Новомосковск
от 24.11.2020 N 36-10)

В администрацию муниципального образования
город Новомосковск

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ <*>

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) для физического лица или наименование организации для юридического лица			
в лице _____, (должность для юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) действующего на основании _____			
Организационно-правовая форма:			
Адрес физического или юридического лица:	Индекс:		
	Город:		
ул., пл., просп., пер., пр., д., стр., кв., оф.			
Телефон		Факс	
Регистрационный номер юридического или физического лица:	N	дата:	
Паспорт:	серия:	N	дата:
Выдан (когда, кем):			
Дата рождения:		Место рождения:	
ИНН арендатора:			
Расчетный счет:			
В банке:			
БИК:			
Прошу предоставить в аренду: (полная характеристика имущества)			

на срок:
по адресу:
для использования в целях:
Прошу корреспонденцию направлять по адресу:
_____, что Заявитель является субъектом малого и (подтверждаю/не подтверждаю - верное написать) среднего предпринимательства, имеющим право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления с учетом положений частей 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"
Сведения, подтверждающие право на осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения, если осуществляются виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации специального разрешения _____ _____ _____
Приложение: _____ _____ _____ _____
Достоверность указанных сведений подтверждаю. _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность (подпись) (для юридического лица))
дата " __ " _____ 20__ года М.П. (при наличии)

<*> ПРИМЕЧАНИЕ: Заполняется на русском языке, разборчиво, исправлений и подчисток не допускается!

Глава муниципального образования
Н.Н.МИНАКОВ

Приложение 6
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

Исключен. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11.

Приложение 7
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

ТИПОВОЙ ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПРАВА АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ЗДАНИЯ)

Исключен. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11.

Приложение 8
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

Типовой договор
аренды недвижимого имущества, находящегося
в муниципальной собственности

Исключен. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.06.2015 N 31-5.

Приложение 9
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

ДОГОВОР
аренды движимого имущества (или сооружений),
находящегося в муниципальной собственности

Исключен. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.06.2015 N 31-5.

Приложение 10
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

ПОРЯДОК
О ЕЖЕГОДНОМ КОНКУРСЕ НА ЗВАНИЕ
"ЛУЧШИЙ АРЕНДАТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК"

Исключен. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11.

Приложение 11
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА АРЕНДЫ

Исключена. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 29.06.2011 N 58-11.

Приложение 12
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

ЗАЯВКА
на участие в аукционе
по продаже муниципального имущества

Исключена. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.06.2015 N 31-5.

Приложение 13
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

**ЗАЯВКА
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА
ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Исключена. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.06.2015 N 31-5.

Приложение 14
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР
КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

Исключен. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.06.2015 N 31-5.

Приложение 15
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

**Примерный договор
купли-продажи доли в праве общей собственности
на жилое помещение**

Исключен. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.06.2015 N 31-5.

Приложение 16
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР

КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, АРЕНДУЕМОГО
СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Исключен. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.06.2015 N 31-5.

Приложение 17
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
ЗАЛОГА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Исключен. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 26.08.2009 N 26-10.

Приложение 18
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

ЗАЯВЛЕНИЕ
о реализации преимущественного права
на приобретение арендуемого имущества

Исключено. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.06.2015 N 31-5.

Приложение 19
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

Типовой договор
безвозмездного пользования
недвижимым муниципальным имуществом

Исключен. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.06.2015 N 31-5.

Приложение 20
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

**ЗАЯВКА
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

Исключена. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.06.2015 N 31-5.

Приложение 21
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

Исключено. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.06.2015 N 31-5.

Приложение 22
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на заключение договора аренды движимого имущества
(или сооружений) города Новомосковска**

Утратило силу. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4.

Приложение 23
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПО ДОГОВОРУ
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Исключено. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от

26.07.2012 N 73-15.

Приложение 24
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

Список изменяющих документов
(в ред. решения Собрания депутатов
муниципального образования г. Новомосковск
от 24.11.2020 N 36-10)

В администрацию муниципального образования
город Новомосковск

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ <*>**

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) для физического лица или наименование организации для юридического лица			
в лице _____, (должность для юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) действующего на основании _____			
Организационно-правовая форма:			
Адрес физического или юридического лица:	Индекс:		
	Город:		
ул., пл., просп., пер., пр., д., стр., кв., оф.			
Телефон		Факс	
Регистрационный номер юридического или физического лица:	N	дата:	
Паспорт:	серия:	N	дата:
Выдан (когда, кем):			
Дата рождения:		Место рождения:	

допускается!

Глава муниципального образования
город Новомосковск
Е.А.КОЗИНА

Приложение 25
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

ЗАЯВЛЕНИЕ
на заключение договора безвозмездного пользования
движимым имуществом (или сооружениями)
города Новомосковска

Утратило силу. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4.

Приложение 26
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

Форма акта
при передаче имущества из казны муниципального образования
в хозяйственное ведение/оперативное управление организации

Утратило силу. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4.

Приложение 27
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

Форма акта
при передаче имущества из хозяйственного
ведения/оперативного управления организации
в казну муниципального образования

Утратило силу. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4.

Приложение 28
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

Форма акта
при передаче имущества из хозяйственного
ведения/оперативного управления организации в хозяйственное
ведение/оперативное управление организации

Утратило силу. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от
25.06.2019 N 12-4.

Приложение 29
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

Форма акта
при передаче имущества из оперативного управления
администрации в казну муниципального образования

Утратило силу. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от
25.06.2019 N 12-4.

Приложение 30
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

Форма акта
при передаче имущества из оперативного управления
администрации в хозяйственное ведение/оперативное
управление организации

Утратило силу. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от
25.06.2019 N 12-4.

Приложение 31
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

Форма акта
при передаче имущества из хозяйственного
ведения/оперативного управления организации
в оперативное управление администрации

Утратило силу. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4.

Приложение 32
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

Форма акта
о закреплении на праве оперативного
управления/хозяйственного ведения ранее
переданного имущества

Утратило силу. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 25.06.2019 N 12-4.

Приложение 33
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

Типовой договор
безвозмездного пользования
движимым муниципальным имуществом (или сооружением)

Исключен. - решение Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 30.06.2015 N 31-5.

Приложение 34
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальной собственностью
муниципального образования город Новомосковск

Список изменяющих документов
(введен решением Собрания депутатов
муниципального образования г. Новомосковск
от 24.04.2024 N 11-7)

В администрацию
муниципального образования город
Новомосковск
от _____

_____,
проживающего(ей) по адресу:

_____,
тел. _____

Заявление

Прошу предоставить мне свободное жилое помещение муниципального специализированного
жилищного фонда - _____

(служебное, маневренное, общежитие)

на состав семьи _____ человек:

_____.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

(число)

Заявление и прилагаемые к нему документы согласно перечню приняты

"__" _____ 20__ г.

_____ отдела муниципального жилищного фонда.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о необходимости явки в орган местного самоуправления для выбора и согласования предоставляемого помещения из специализированного жилого фонда. Даю согласие на использование сотрудниками органа местного самоуправления моих контактных данных, указанных в заявлении, для связи со мной.

Подпись _____

Дата _____

СОГЛАСИЕ (ОТКАЗ) НА (В) ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ(И) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ФОНДА

Я, _____,

(Ф.И.О. заявителя)

согласен (не согласен) на предоставление свободного служебного жилого помещения
специализированного жилищного фонда, расположенного по адресу: город Новомосковск, ул.

_____, Дом _____,

кв. _____, на состав семьи _____ человек(а).

Подпись _____ Дата _____".
