



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09 2021 № 2361

Нормативно-правовой акт

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новomosковск от 18.07.2013 № 2233 «Об утверждении Порядка награждения муниципальной наградой - МЕДАЛЬ «НОВОМОСКОВСК - ГОРОД ТРУДОВОЙ СЛАВЫ» в муниципальном образовании город Новomosковск»**

На основании ст. ст. 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новomosковск администрация муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новomosковск от 18.07.2013 № 2233 «Об утверждении Порядка награждения муниципальной наградой - МЕДАЛЬ «НОВОМОСКОВСК - ГОРОД ТРУДОВОЙ СЛАВЫ» в муниципальном образовании город Новomosковск, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования город Новomosковск от 25.05.2015 № 1952 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новomosковск от 18.07.2013 № 2233 «Об утверждении Порядка награждения муниципальной наградой – МЕДАЛЬ «НОВОМОСКОВСК – ГОРОД ТРУДОВОЙ СЛАВЫ» в муниципальном образовании город Новomosковск»;

2.2. Постановление администрации муниципального образования город Новomosковск от 29.09.2020 № 2145 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новomosковск от 18.07.2013 № 2233 «Об утверждении Порядка награждения муниципальной наградой – МЕДАЛЬ «НОВОМОСКОВСК – ГОРОД ТРУДОВОЙ СЛАВЫ» в муниципальном образовании город Новomosковск».

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информатизации и массовых коммуникаций, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

5. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации  
муниципального образования**

**А.А. Бирюлин**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Новомосковск  
от 02.09 2021 № 2361

**Порядок награждения  
муниципальной наградой - МЕДАЛЬ «НОВОМОСКОВСК - ГОРОД  
ТРУДОВОЙ СЛАВЫ» в муниципальном образовании  
город Новомосковск**

1. Порядок награждения муниципальной наградой - МЕДАЛЬ «НОВОМОСКОВСК - ГОРОД ТРУДОВОЙ СЛАВЫ» в муниципальном образовании город Новомосковск (далее - Порядок) определяет процедуру отбора и награждения лиц, достойных награждения муниципальной наградой - МЕДАЛЬ «НОВОМОСКОВСК - ГОРОД ТРУДОВОЙ СЛАВЫ» (далее - Медаль), а также оформления и вручения удостоверения к Медали (далее - удостоверение к Медали) категориям лиц, определенным муниципальным нормативным правовым актом, которым учреждена данная награда.

2. Основанием для рассмотрения вопроса о награждении Медалью является личное заявление гражданина или ходатайство органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественного и религиозного объединения, предприятия, учреждения и прочей организации независимо от формы собственности, расположенной на территории муниципального образования город Новомосковск (далее – ходатайствующая организация) в отношении жителя муниципального образования город Новомосковск, являющегося:

2.1. ветераном Великой Отечественной войны (лицом, приравненным к нему);

2.2. тружеником тыла;

2.3. совершеннолетним узником концентрационного лагеря;

2.4. лицом, удостоенным государственной награды – почетного звания Российской Федерации за заслуги, достигнутые в период осуществления трудовой деятельности, и имеющем непрерывный стаж трудовой деятельности в одной организации не менее 40 лет;

2.5. лицом, удостоенным звания ветерана труда Тульской области.

Заявление (ходатайство) представляется на имя главы администрации муниципального образования город Новомосковск.

3. В заявлении (ходатайстве) указывается:

3.1. В отношении физического лица, указанного в п.п.2.1 – п.2.3 настоящего Порядка:

- фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) физического лица, претендующего на награждение Медалью;

- адрес его регистрации;
- сведения, подтверждающие статус физического лица (дата выдачи удостоверения и его номер).

3.2. В отношении физического лица, указанного в п.2.4 настоящего Порядка:

- фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) физического лица, претендующего на награждение Медалью;
- адрес его регистрации;
- сведения о его трудовых достижениях;
- сведения о периоде трудовой деятельности в организации;
- сведения о государственной награде – почетном звании Российской Федерации за заслуги, достигнутые в период осуществления трудовой деятельности в организации.

3.3. В отношении физического лица, указанного в п.2.5 настоящего Порядка:

- фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) физического лица, претендующего на награждение Медалью;
- адрес его регистрации;
- сведения о его трудовых достижениях;
- сведения, подтверждающие статус физического лица (дата выдачи удостоверения и его номер).

4. К заявлению (ходатайству) прилагаются:

4.1. Для физического лица, указанного в п.п.2.1 - 2.3 настоящего Порядка:

- копия документа, удостоверяющего личность физического лица, а также копия одного из следующих документов, подтверждающих статус физического лица:

- удостоверение инвалида Великой Отечественной войны (далее - инвалиды ВОВ) о праве на льготы и преимущества, установленные действующим законодательством Российской Федерации для инвалидов ВОВ;

- удостоверение о праве на льготы и преимущества, установленные законодательством СССР и союзных республик для участников Великой Отечественной войны;

- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны о праве на льготы, установленные статьей 14 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны о праве на льготы, установленные статьей 15 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны о праве на льготы, установленные статьей 17 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны о праве на льготы, установленные статьей 20 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- удостоверение о праве на льготы и преимущества, установленные законодательством для лиц, награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в годы Великой Отечественной войны;

- удостоверение о праве на льготы и преимущества, установленные для бывших несовершеннолетних узников фашистских концентрационных лагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

- удостоверение о праве на льготы, установленные статьей 18 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», для лиц, работавших, живших в блокадном Ленинграде в период Великой Отечественной войны;

- архивная справка уполномоченного органа.

4.2. Для физического лица, указанного в п.2.4 настоящего Порядка:

- копия документа, удостоверяющего личность физического лица;

- копия документа, подтверждающего присвоение почетного звания Российской Федерации за заслуги, достигнутые в период осуществления трудовой деятельности в организации;

- копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности.

4.3. Для физического лица, указанного в п.2.5 настоящего Порядка:

- копия документа, удостоверяющего личность физического лица;

- копия удостоверения «Ветеран труда Тульской области»;

- копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности.

5. Представление документов, указанных в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка, в неполном объеме или с нарушением требований к оформлению заявления (ходатайства), установленных настоящим Порядком, является основанием для отказа в их рассмотрении.

6. После регистрации заявления (ходатайства) в соответствии с установленным в администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - Администрация) порядком делопроизводства заявление (ходатайство) и соответствующие документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее - представленные документы), направляются в Комиссию по награждению муниципальной наградой - МЕДАЛЬ «НОВОМОСКОВСК - ГОРОД ТРУДОВОЙ СЛАВЫ» в муниципальном образовании город Новомосковск (далее - Комиссия).

7. Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - Постановление Администрации).

8. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о представлении к награждению физического лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка (далее - кандидата), Медалью либо об отклонении заявления (ходатайства).

9. Решение Комиссии о представлении к награждению Медалью кандидата либо об отклонении заявления (ходатайства) оформляется протоколом.

10. После подписания председателем и ответственным секретарем Комиссии протокол передается на рассмотрение главе администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - Глава администрации) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола для принятия решения о награждении Медалью лиц, представленных Комиссией к награждению.

11. Решение о награждении Медалью принимается Главой администрации в виде постановления Администрации в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня передачи ему протокола на рассмотрение.

12. Решение о награждении Медалью доводится до сведения физического лица или ходатайствующей организации Администрацией в течение пяти рабочих дней со дня его подписания Главой администрации и подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Решение об отклонении заявления (ходатайства) направляется физическому лицу или ходатайствующей организации Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

14. Лицу, удостоенному награждения Медалью, вручаются Медаль и удостоверение к ней. Удостоверение к Медали подписывается Главой администрации.

15. Лицу, удостоенному награждения Медалью, вручение Медали и удостоверения к ней осуществляется в торжественной обстановке главой муниципального образования город Новомосковск, Главой администрации, а также членами Комиссии.

16. В случае смерти лица, удостоенного награждения Медалью (далее - награжденный), до вручения Медали Медаль и удостоверение к ней передаются (вручаются) супругу и (или) детям награжденного при предъявлении им (ими) документов (свидетельство о браке, свидетельство о рождении), подтверждающих родство (свойство) с награжденным, для хранения как память.

**Начальник управления кадровой и  
организационной работы**

**Е.В. Кулагина**