# Материалы для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации (работники)

*Для работников организаций*

1. Ходатайство коллектива организации (предприятия, учреждения) на имя Губернатора Тульской области с согласованием главы администрации муниципального образования.

2. Оформленный наградной лист А3– 3 экз. (форма № 1, утверждена Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099).

3. Протокол собрания коллектива организации, возбудившего ходатайство о награждении.

4. Справка Управления Федеральной налоговой службы по Тульской области по району, где зарегистрирована организация, об исполнении налогоплательщиком (представляющей организацией) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

5. Справка о своевременности выплаты заработной платы работникам организации и размере среднемесячной заработной платы работников организации на момент представления документов, за подписью руководителя и главного бухгалтера организации.

6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

7. Документы (заверенные копии), подтверждающие сведения, изложенные в наградном листе:

копия паспорта (ФИО и прописка),

копия трудовой книжки,

копия дипломов об образовании,

копии документов о награждениях,

копия устава организации, в которой работает награждаемый,

[согласие на обработку ПД](https://www.nmosk.ru/upload/2022/01_14_soglasie.docx)