

Показатели доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном образовании город Новомосковск

1. Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальных услуг:

1.1 максимальное количество взаимодействий граждан с должностными лицами администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – Администрация) и (или) работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальных услуг (далее – МФЦ) составляет 2 обращения.

2. Продолжительность ожидания приема Заявителем при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

3. Соблюдение сроков предоставления муниципальных услуг.

4. Возможность досудебного рассмотрения жалоб граждан на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг.

5. Полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальных услуг.

6. Возможность либо невозможность получения муниципальных услуг в МФЦ, в том числе посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ.

7. Доступность муниципальных услуг в электронной форме, в том числе возможность получения информации о ходе предоставления муниципальных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8. Гражданам обеспечивается возможность в электронной форме оценки доступности и качества муниципальных услуг.

Администрация и МФЦ при предоставлении муниципальных услуг не вправе требовать от граждан:

1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения необходимых и обязательных услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

4.1 изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

4.2 наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

4.3 истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4.4 выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде уведомляется гражданин, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с Федеральным законом об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Не допускается отказ в приеме запроса, а также отказ в предоставлении Муниципальной услуги в случае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области и официальном сайте муниципального образования город Новомосковск.

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме Администрация не вправе требовать от граждан совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.