

## **Схема регистрации и подтверждения личности на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»**

Для получения государственных и муниципальных услуг необходимо зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации.

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) - федеральная государственная информационная система, порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации и которая обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах.

**Для регистрации в ЕСИА необходимо выполнить следующие действия**

1. Зайдите на страницу регистрации ([esia.gosuslugi.ru](http://esia.gosuslugi.ru) или на любой портал, который использует модуль авторизации ЕСИА и нажмите «регистрация»), введите ФИО и номер телефона, нажмите «зарегистрироваться».

2. Далее необходимо ввести код подтверждения из СМС и задать свой постоянный пароль, который вы будете использовать при дальнейшей работе со своей учетной записью.

Таким образом, вы получаете упрощенный аккаунт ЕСИА, который заключается в наличие подтвержденного канала связи (это может быть не только телефон, но и адрес электронной почты).

3. Для получения стандартного аккаунта необходимо зайти в личный кабинет и ввести свои личные данные – паспортные данные и СНИЛС. Через сервисы межведомственного электронного взаимодействия введенная вами информация проходит автоматическую проверку и в случае успешного прохождения процедуры проверки напротив введенных данных у вас появится значок подтверждения. Это уже стандартный аккаунт ЕСИА.

4. Для получения расширенных возможностей (таких как получение госуслуг в электронном виде), необходимо получить подтвержденный аккаунт.

Подтвердить аккаунт пользователь может в любом многофункциональном центре (МФЦ) Тульской области, в офисах «Ростелеком», в форме заказного письма посредством Почты России, а также в пунктах подтверждения учетных записей, расположенных по следующим адресам:

**1. ул. Комсомольская, д. 32/32, каб. 141** (администрация муниципального образования город Новомосковск)

График работы:

Понедельник - четверг 9-00 – 18-00, перерыв 13-00 – 14-00

Пятница 9-00 – 17-00, перерыв 13-00 – 14-00

Суббота, воскресенье – выходной

**2. ул. Комсомольская, д. 31** (Комитет по образованию)

График работы:

Среда – 9-00 – 12-00

Вторник – 15-00 – 18-00

**3. ул. Московская, д. 2-а** (архивный отдел)

График работы:

Понедельник, среда 9-00 – 18-00, перерыв 13-00 – 14-00

Пятница 9-00 – 17-00, перерыв 13-00 – 14-00

Вторник, четверг – неприемные дни

Суббота, воскресенье – выходной

**4. ул. Садовского, д. 40-а** (центральная библиотека)

График работы:

Вторник-суббота – 11-00 – 19-00

Воскресенье, понедельник – выходной

**5. ул. Рудничная, д. 6** (городская библиотека № 27)

График работы:

Вторник-суббота – 11-00 – 19-00, перерыв 14-00 – 15-00

Воскресенье, понедельник – выходной

**6. Новомосковский район, д. Рига-Васильевка, д. 62** (Рига-Васильевское управление)

График работы:

Понедельник – четверг с 08-48 – 18-00, перерыв 13-00 – 14-00

пятница – с 08-48 – 17-00, перерыв 13-00 – 14-00

суббота, воскресенье – выходные дни

**7. Новомосковский район, с. Спасское, ул. Юбилейная, д. 2** (Спасское управление)

График работы:

Понедельник-пятница 9-00 – 17-00, перерыв 13-00 – 14-00

Суббота, воскресенье – выходной.

**8. Новомосковский район, с. Гремячее, ул. Новики, д. 22** (Гремячевское управление)

График работы:

Понедельник – четверг с 08-48 – 18-00, перерыв 13-00 – 14-00

пятница – с 08-48 – 17-00, перерыв 13-00 – 14-00

суббота, воскресенье – выходные дни

**Информацию о порядке получения муниципальных услуг можно узнать на:**

- Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>);

- Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (<https://www.gosuslugi71.ru>).