



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2025 № 2198

**Об утверждении порядка проведения мониторинга кредиторской задолженности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования город Новомосковск**

В целях повышения платежеспособности бюджета муниципального образования город Новомосковск, совершенствования системы мониторинга и управления кредиторской задолженностью, усиления контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности, разработки мер по сокращению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности в соответствии с постановлением администрации Тульской области от 29.06.2011 № 512 «Об организации и проведении мониторинга качества управления муниципальными финансами и платежеспособности муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Тульской области», распоряжением администрации муниципального образования город Новомосковск от 30.08.2011 № 292-р «Об утверждении перечня показателей, характеризующих качество управления муниципальными финансами и платежеспособность муниципального образования город Новомосковск», на основании статей 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования город Новомосковск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 30.12.2009 № 2921 «Об утверждении порядка проведения мониторинга кредиторской задолженности местного бюджета, в том числе бюджетных учреждений, а также оперативной отчетности о состоянии кредиторской задолженности и основных кредиторах».

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в

информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования город Новомосковск, курирующего вопросы экономики и финансов.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации  
муниципального образования  
город Новомосковск**



**Р. В. Бутов**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Новомосковск  
от 26.06.25 № 2198

**ПОРЯДОК**  
**проведения мониторинга кредиторской задолженности органов**  
**местного самоуправления и муниципальных учреждений,**  
**финансируемых из бюджета муниципального образования город**  
**Новомосковск**

1. Настоящий порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования город Новомосковск (далее – Порядок), регулирует положения осуществления текущего контроля за состоянием показателей кредиторской задолженности и недопущения возникновения просроченной кредиторской задолженности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования город Новомосковск (далее – субъекты).

2. Мониторинг кредиторской задолженности бюджета муниципального образования город Новомосковск (далее – местный бюджет) осуществляется в целях анализа причин возникновения кредиторской задолженности и принятия мер по сокращению имеющейся кредиторской задолженности субъектов.

3. Мониторинг кредиторской задолженности в целом по муниципальному образованию город Новомосковск (далее – муниципальное образование) осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – финансовое управление) ежеквартально на основании данных, предоставленных главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город Новомосковск (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

4. Мониторинг кредиторской задолженности проводится ежеквартально главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся субъекты.

Главные распорядители бюджетных средств организуют сбор сведений о состоянии задолженности в отношении субъектов по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

Мониторинг главными распорядителями бюджетных средств осуществляется на основании данных, предоставленных муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского и технического обслуживания» (далее – МКУ «ЦБТО»), отраженных в бухгалтерском учете в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, федеральными стандартами и иными правовыми актами, регулирующих ведение бухгалтерского учета.

5. МКУ «ЦБТО» предоставляет главным распорядителям бюджетных средств сведения о состоянии кредиторской задолженности в целом по коду главы бюджетной классификации по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, или по оперативному запросу финансового управления.

6. При необходимости главные распорядители бюджетных средств направляют запрос в МКУ «ЦБТО» о предоставлении информации (расшифровки) кредиторской задолженности в разрезе субъектов и (или) показателей, необходимых для проведения мониторинга.

7. На основании данных, предоставленных МКУ «ЦБТО», главные распорядители бюджетных средств проводят мониторинг полученных сведений и до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в финансовое управление сведения по задолженности главных распорядителей бюджетных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Главные распорядители бюджетных средств в течении квартала осуществляют мониторинг, в том числе, посредством информационно - аналитической системы исполнения бюджета (далее - Web - исполнение) путем формирования следующих отчетов:

исполнение обязательств по коду вида расхода 247 – на предмет задолженности за коммунальные услуги, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

срок исполнения денежных обязательств (анализ) – на предмет контроля за просроченными денежными обязательствами на постоянной основе.

9. Главные распорядители бюджетных средств по результатам мониторинга сведений о состоянии кредиторской задолженности разрабатывают предложения по снижению и (или) ликвидации кредиторской задолженности, направляют их подведомственным субъектам для исполнения и осуществляют дальнейший мониторинг по их исполнению.

10. Финансовое управление до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует сводную информацию и осуществляет мониторинг кредиторской задолженности.

11. По результатам проведенного мониторинга финансовое управление направляет главным распорядителям бюджетных средств предложения (рекомендации) по снижению и (или) ликвидации задолженности.

**Заместитель начальника  
финансового управления**



**С. В. Басова**

Приложение  
к Порядку проведения мониторинга  
кредиторской задолженности органов местного  
самоуправления и муниципальных учреждений,  
финансируемых из бюджета муниципального  
образования город Новомосковск

Сведения о кредиторской задолженности

наименование главного распорядителя бюджетных средств (субъекта)  
по состоянию на \_\_\_\_\_

	Наименование вида кредиторской задолженности	КОСГУ	ВСЕГО - кредиторская задолженность, руб.	В т.ч. просроченная, руб.	Пояснение
1	Оплата труда и начисление на выплаты по оплате труда	210			
	в т.ч. оплата труда	211			
	прочие выплаты	212			
	начисления на оплату труда	213			
2	Приобретение услуг				
	в т.ч. услуги связи	221			
	транспортные услуги	222			
	коммунальные услуги	223			
	арендная плата за пользование имуществом	224			
	услуги по содержанию имущества	225			
	прочие услуги	226			
3	Безвозмездные и	240			

	безвозвратные перечисления организациям				
4	Социальное обеспечение	260			
	в т.ч. пособия по социальной помощи населению				
	социальные пособия, выплачиваемые организациям сектора госуправления				
5	Прочие расходы	290			
6	Поступление нефинансовых активов	300			
	в т.ч. увеличение стоимости основных средств	310			
	увеличение стоимости нематериальных активов				
	увеличение стоимости материальных запасов	346			
	<b>ВСЕГО</b>				

Руководитель

Бухгалтер

**Заместитель начальника  
финансового управления**



**С. В. Басова**