



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2026 № 2660

**Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора
доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», на основании статей 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск, администрация муниципального образования город Новомосковск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 18.09.2023 № 2976 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

2.2. Постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 03.09.2025 № 3123 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 18.09.2023 № 2976 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального образования город Новомосковск.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Заместитель главы администрации
муниципального образования
город Новомосковск**



О.О. Соловьев

**Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по
ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования город Новомосковск (далее – местный бюджет), сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля по платежам в местный бюджет, в отношении которых администрация муниципального образования город Новомосковск (далее – администрация) является администратором доходов.

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Ответственными за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет являются структурные подразделения администрации, на которые возложены полномочия по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним (далее – администраторы доходов), а также структурные подразделения, в компетенцию которых входит заключение и сопровождение договоров, соглашений, муниципальных контрактов в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город Новомосковск от 26.12.2013 № 375-р «О создании контрактной службы администрации муниципального образования город Новомосковск», постановлением администрации муниципального образования город от 18.02.2020 № 1776 «Об организации работы с договорами, соглашениями, муниципальными контрактами в администрации муниципального образования город Новомосковск» (далее – структурные подразделения).

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним включает в себя:

2.1.1. Проверку администраторами доходов фактически зачисленных платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленных законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением).

2.1.2. Своевременное составление администраторами доходов и структурными подразделениями первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению).

2.1.3. Своевременное направление в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и технического обслуживания» (далее – МКУ «ЦБТО») администраторами доходов и структурными подразделениями составленных первичных учетных документов, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для незамедлительного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете.

2.1.4. Размещение администраторами доходов в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета.

2.1.5. Исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Проверку своевременного начисления неустойки (штрафов, пени).

2.2. Ежегодное, перед составлением годовой бюджетной отчётности, проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, а также информации, полученной администраторами доходов от МКУ «ЦБТО», о числящейся дебиторской задолженности в местный бюджет для сверки данных по денежным взысканиям (штрафам) и оценки ее состояния. Сверка данных по денежным взысканиям

(штрафам) проводится администраторами доходов в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления в их адрес информации о дебиторской задолженности.

2.3. Своевременное принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списание.

2.4. Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

2.4.1. Наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства.

2.4.2. Наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.4.3. Наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по договорам (контрактам, соглашениям), осуществляются следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

3.1.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам.

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве (далее –

уполномоченный орган), требований об уплате обязательных платежей с учетом требований законодательства Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Новомосковск при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в недельный срок с даты получения уведомления от уполномоченного органа о принятом решении о подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом.

3.1.5. направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. В ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет при выявлении нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, администратор доходов (структурное подразделение) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

3.2.1. Производит расчет просроченной дебиторской задолженности (пеней, штрафов).

3.2.2. Направляет должнику требование (претензию) о погашении просроченной дебиторской задолженности, включающее расчет задолженности, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения требования (претензии).

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

3.4.1. Наименование должника.

3.4.2. Наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником.

3.4.3. Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени.

3.4.4. Сумма штрафных санкций (при их наличии).

3.4.5. Предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией).

3.4.6. Реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности.

3.4.7. Информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет по ней (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, контактный номер телефона для связи).

3.5. Требование (претензия) подписывается главой администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – глава администрации).

3.6. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае непогашения должником просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Администратор доходов (структурное подразделение) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в нем срок подготавливает необходимые документы и материалы для составления искового заявления и передает их в комитет по правовой работе администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – комитет по правовой работе).

4.3. Комитет по правовой работе определяет достаточность документов для подготовки искового заявления в суд и в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения полного пакета документов осуществляет подготовку искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) и осуществляет подачу указанного искового заявления в суд.

4.4. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно в полном объеме, исковое производство прекращается.

4.5. Комитет по правовой работе не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения судебного решения о взыскании просроченной кредиторской задолженности запрашивает исполнительный документ и направляет его в орган, осуществляющий исполнение судебных актов.

4.6. На стадии принудительного исполнения органом, осуществляющим исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, администратор доходов и структурное подразделение осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов о ходе исполнительного производства.

**Заместитель начальника
экономического управления**



А.В. Семкин