



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2025 № 274

Нормативно-правовой акт

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 12.10.2012 № 3100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб заявителей при предоставлении муниципальных услуг»

На основании статей 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 12.10.2012 № 3100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб заявителей при предоставлении муниципальных услуг» (далее – Постановление):

1.1. Пункт 5 Постановления изложить в следующей редакции:

«Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования город Новомосковск.»

1.2. Пункт 7.2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«7.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);».

1.3. Пункт 7.5 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«7.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;».

1.4. Пункт 7.7 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«7.7. отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;».

1.5. Пункт 7.9 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«7.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;».

1.6. В пункте 7.10 приложения к Постановлению слова «за исключением следующих случаев:» заменить словами «за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 7.10.1 – 7.10.4 настоящего пункта. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной

услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.».

1.7. Пункт 11 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«11. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих может быть принята при личном приеме заявителя или направлена:

11.1. по почте;

11.2. через МФЦ;

11.3. с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11.4. с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

11.5. с использованием Портала государственных и муниципальных услуг(функций) Тульской области.».

1.8. Пункт 13 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«13. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть принята при личном приеме заявителя или направлена:

13.1. по почте;

13.2. с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13.3. с использованием официального сайта МФЦ;

13.4. с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

13.5. с использованием портала государственных и муниципальных услуг(функций) Тульской области.».

1.9. Пункт 17 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«17. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе и в форме электронных документов осуществляется комитетом по делопроизводству администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – комитет по делопроизводству) по адресу: ул. Комсомольская, д. 32/32, кабинет 141 в соответствии с графиком:

в понедельник, вторник, среду, четверг – с 8 ч. 48 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.;

в пятницу – с 8 ч. 48 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.».

1.10. Пункт 20 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«20. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.

20.1. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в течение 1 рабочего дня со дня получения жалобы.».

1.11. Пункт 21 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«21. Регистрация жалоб осуществляется специалистом комитета по делопроизводству, ответственным за регистрацию входящей документации, (далее – специалист комитета по делопроизводству) в день поступления.»

2. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

4. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава администрации
муниципального образования



Р.В. Бутов