



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2024 № 3544

Нормативно-правовой акт

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новomosковск от 25.02.2015 № 718 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений, целью которых является создание условий для стратегического и оперативного планирования деятельности образовательных организаций»

На основании постановления администрации муниципального образования город Новomosковск от 26.06.2024 № 2310 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования город Новomosковск», статей 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новomosковск администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новomosковск от 25.02.2015 № 718 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений, целью которых является создание условий для стратегического и оперативного планирования деятельности образовательных организаций» (далее – Постановление):

1.1. Пункт 13 раздела 3 «Порядок определения должностных окладов (окладов) работников Учреждения» приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«13. Минимальные размеры должностных окладов работников Учреждения (специалистов и служащих) устанавливаются согласно таблице 1 настоящего Положения.

Таблица 1

№ п/п	Наименование профессиональных квалификационных групп	Минимальный размер должностного оклада (руб.)
-------	--	---

1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	8 596,00
2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	8 662,00
3	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	11 992,00
4	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	13 325,00

».

1.2. Пункт 16 раздела 3 «Порядок определения должностных окладов (окладов) работников Учреждения» приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«16. Минимальные размеры должностных окладов педагогических работников Учреждения устанавливаются согласно таблице 3 настоящего Положения.

Таблица 3

№ п/п	Наименование профессиональных квалификационных групп	Минимальный размер должностного оклада (руб.)
1	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	11 327,00

».

1.3. Пункт 19 раздела 3 «Порядок определения должностных окладов (окладов) работников Учреждения» приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«19. Минимальные размеры должностных окладов работников культуры, искусства и кинематографии Учреждения устанавливаются согласно таблице 5 настоящего Положения.

Таблица 5

№ п/п	Наименование профессиональных квалификационных групп	Минимальный размер должностного оклада (руб.)
-------	--	---

1	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	11 061,00
2	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	11 992,00

1.4. Пункт 21 раздела 3 «Порядок определения должностных окладов (окладов) работников Учреждения» приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«21. Минимальные размеры окладов работников Учреждения (рабочих) устанавливаются согласно таблице 6 настоящего Положения.

Таблица 6

№ п/п	Наименование профессиональных квалификационных групп	Минимальный размер оклада (руб.)
1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	5 059,00
2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	5 786,00

1.5. Пункт 26 раздела 5 «Перечень выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения для работников Учреждения» приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«26. В целях поощрения работников Учреждения (за исключением руководителя) устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за выслугу лет;
- ежемесячная премия к должностному окладу (окладу) за интенсивность и качество работы;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу);
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, ежемесячная премия к должностному окладу (окладу) за интенсивность и качество работы работникам Учреждения устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу) как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего

совместительства, за фактически отработанное время в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

26.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения в размерах согласно таблице 8 настоящего Положения.

Таблица 8

№ п/п	Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу (окладу))
1	от 1 года до 5 лет	10%
2	от 5 лет до 10 лет	15%
3	от 10 лет до 15 лет	20%
4	свыше 15 лет	30%

Стаж работы для установления надбавки за выслугу лет определяется при приеме на работу на основании трудовой книжки или справок, подтверждающих трудовой стаж. Включение периодов в стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится по приказу руководителя Учреждения, вынесенного на основании решения постоянно действующей комиссии Учреждения по определению трудового стажа работников. Положение о комиссии по определению трудового стажа работников Учреждения и ее состав утверждаются руководителем Учреждения.

В стаж работы для установления надбавки за выслугу лет работникам Учреждения включаются периоды работы в учреждениях, организациях, предприятиях (независимо от их организационно-правовой формы) в случае совпадения профиля выполняемой работы, должностных обязанностей в данные периоды трудовым обязанностям работника в Учреждении.

26.2. Ежемесячная премия к должностному окладу (окладу) за интенсивность и качество работы устанавливается работникам Учреждения по итогам работы за месяц в размере до 100 процентов должностного оклада (оклада) по приказу руководителя Учреждения, вынесенного на основании решения постоянно действующей комиссии Учреждения по определению ежемесячной премии за интенсивность и качество работы.

Порядок и условия установления работникам Учреждения конкретных размеров ежемесячной премии к должностному окладу (окладу) за интенсивность и качество работы определяются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с представительным органом

работников, выбранным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается работникам Учреждения с учетом уровня сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) и его размерах принимается руководителем Учреждения в отношении конкретного работника. Максимальный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) устанавливается до 3,0.

Порядок и условия установления работникам Учреждения конкретных размеров персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) определяются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) работникам Учреждения не носит обязательный характер.

26.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере одного должностного оклада (оклада) по основной занимаемой должности за счет средств бюджета Тульской области.

Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) работникам принимается руководителем Учреждения, не позднее 7 календарных дней со дня подачи работником заявления о выплате единовременной выплаты, предоставляемого одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) работникам Учреждения производится в размере должностного оклада (оклада) по основной занимаемой должности один раз в календарном году.

Лицам, работающим по совместительству, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается работникам, получившим ее в текущем календарном году, уволенным и вновь принятым в том же календарном году в Учреждение.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не учитывается в составе заработной платы при установлении оплаты труда в размере минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.».

1.6. Пункт 29 раздела 6 «Порядок и размеры оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения» приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«29. Должностной оклад руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается работодателем в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 5 размеров указанного среднего должностного оклада.»

1.7. Пункты 36, 37 раздела 6 «Порядок и размеры оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения» приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«36. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, предусмотренные пунктом 37 настоящего Положения, осуществляются на основании распорядительного акта отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования город Новомосковск, в ведении которого находится Учреждение.

37. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, устанавливаемая в соответствии с пунктом 26.1 раздела 5 настоящего Положения;

- ежемесячная премия по итогам работы за месяц;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- иные выплаты.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере одного должностного оклада (оклада) по основной занимаемой должности за счет средств бюджета Тульской области.

Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) руководителя Учреждения принимается отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования город Новомосковск не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления о выплате единовременной выплаты, предоставляемого одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) руководителю Учреждения производится в размере должностного оклада (оклада) один раз в календарном году.

Размер ежемесячной премии по итогам работы за месяц не может превышать 100 процентов должностного оклада руководителя Учреждения.

Иные выплаты руководителю Учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.»

1.8. Пункт 40 раздела 6 «Порядок и размеры оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения» приложения к Постановлению исключить.

1.9. Пункт 41 раздела 6 «Порядок и размеры оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения» приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«41. Вид, размер и условия производимых выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре в процентном отношении к должностному окладу, в соответствии с настоящим Положением.».

1.10. Пункт 44 раздела 6 «Порядок и размеры оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения» приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«44. Перечень показателей эффективности работы руководителя Учреждения для установления премии по итогам работы за месяц устанавливается локальным актом отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования город Новомосковск, в ведомстве которого находится Учреждение.».

1.11. Пункт 48 раздела 7 «Порядок формирования годового фонда оплаты труда работников Учреждения» приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«48. Годовой фонд оплаты труда работников Учреждения рассчитывается с учетом следующих предельных значений:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за выслугу лет - в размере 3,6 должностного оклада (оклада);
- ежемесячная премия к должностному окладу (окладу) за интенсивность и качество работы работникам; ежемесячная премия по итогам работы за месяц руководителю Учреждения - в размере 9 должностных окладов (окладов);
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) работникам - в размере 4 должностных окладов (окладов).».

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации муниципального образования город Новомосковск от 18.08.2023 № 2534 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новомосковск от 25.02.2015 № 718 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений, целью которых является создание условий для стратегического и оперативного планирования деятельности образовательных организаций».

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Управлению информатизации и массовых коммуникаций, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах

официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

5. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования, за исключением подпунктов 1.1-1.4 пункта 1, пункта 2 настоящего постановления.

6.1. Подпункты 1.1 – 1.4 пункта 1, пункт 2 настоящего постановления вступают в силу 1 октября 2024 года.

**Глава администрации
муниципального образования**



Р.В. Бутов