



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2025 № 412

Нормативно-правовой акт

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новомосковск от 11.03.2012 № 545 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статей 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск администрация муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новомосковск от 11.03.2012 № 545 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – административный регламент) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.1. Заявителями муниципальной услуги могут являться иные лица в случаях, установленных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

1.2. Пункт 13 административного регламента изложить в следующей редакции:

«13. Структурное подразделение администрации, ответственное за непосредственное предоставление муниципальной услуги, - управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - управление архитектуры и градостроительства администрации).».

1.3. Пункт 19 административного регламента изложить в следующей редакции:

«19. Документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

- правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- утвержденные в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории проект планировки территории, а также проект межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

- документация по планировке территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

1.4. Пункт 23 административного регламента изложить в следующей редакции:

«23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

1) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, а также лицо, не предусмотренное частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории;

3) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Тульской областью или

муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (Российской Федерацией или Тульской областью);

4) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

1.5. Пункт 90 административного регламента изложить в следующей редакции:

«90. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного административным регламентом порядка предоставления муниципальной услуги или требований законодательства Российской Федерации руководитель структурного подразделения администрации принимает меры по устранению таких нарушений и направляет в адрес представителя нанимателя предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности в отношении лиц, допустивших соответствующие нарушения. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем структурного подразделения администрации.».

1.6. Пункт 93 административного регламента изложить в следующей редакции:

«93. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц.».

1.7. Пункт 99 административного регламента изложить в следующей редакции:

«99. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба) лично или через своего представителя.».

1.8. Пункт 100 административного регламента изложить в следующей редакции:

«100. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, муниципальных служащих подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию либо в МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подаются и рассматриваются в порядке, установленном федеральным законом, регулирующим порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.9. Пункт 101 административного регламента изложить в следующей редакции:

«101. Должностными лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, являются:

101.1 глава администрации;

101.2 заместитель главы администрации, курирующий управление архитектуры и градостроительства администрации;

101.3 специалисты управления архитектуры и градостроительства администрации, наделенные указанными полномочиями в соответствии с должностной инструкцией.».

1.10. Пункт 102 административного регламента изложить в следующей редакции:

«102. Жалобы на решения, принятые главой администрации, рассматриваются главой администрации.».

1.11. Пункт 103 административного регламента изложить в следующей редакции:

«103. Жалобы на решения, принятые руководителем управления архитектуры и градостроительства администрации, рассматриваются заместителем главы администрации, курирующим управление архитектуры и градостроительства администрации.».

103.1. Жалобы на решения, принятые муниципальными служащими управления архитектуры и градостроительства администрации, рассматриваются специалистами управления архитектуры и градостроительства администрации, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с должностной инструкцией.».

1.12. Пункт 105 административного регламента изложить в следующей редакции:

«105. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 3) постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от 12.10.2012 № 3100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб заявителей при предоставлении муниципальных услуг».».

2. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

4. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации
муниципального образования**



Р.В. Бутов

Исп. Жилаев А.А.

тел. 27-189

4 экз.