



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 № 741

**Об утверждении положения о порядке ведения долговой книги
муниципального образования город Новомосковск**

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статей 7,9,45 Устава муниципального образования город Новомосковск администрации муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о порядке ведения долговой книги муниципального образования город Новомосковск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 15.07.2009 № 1436 «Об утверждении Положения о порядке ведения долговой книги муниципального образования город Новомосковск»;

2.2 постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 15.11.2013 № 3841 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 15.07.2009 № 1436 «Об утверждении Положения о порядке ведения долговой книги муниципального образования город Новомосковск»;

2.3 постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 05.05.2022 № 1265 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 15.07.2009 № 1436 «Об утверждении Положения о порядке ведения долговой книги муниципального образования город Новомосковск».

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

000217



4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации
муниципального образования
город Новомосковск**



Р. В. Бутов

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
город Новомосковск
от 18.03.2025 № 771

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения долговой книги муниципального образования
город Новомосковск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения долговой книги муниципального образования город Новомосковск (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие определения, порядок и форму ведения долговой книги муниципального образования город Новомосковск (далее - Долговая книга), состав информации, подлежащей отражению в Долговой книге, порядок и сроки ее внесения.

1.2. Долговая книга - систематизированный свод информации о муниципальных заимствованиях и гарантиях, составляющих муниципальный долг муниципального образования город Новомосковск.

1.3. Долговое обязательство - муниципальное заимствование или муниципальная гарантия, оформленные в соответствии с требованиями нормативно - правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования город Новомосковск.

1.4. В Долговую книгу вносятся долговые обязательства, выраженные в форме:

- а) кредитных соглашений и договоров;
- б) муниципальных ценных бумаг;
- в) договоров и соглашений о получении муниципальным образованием город Новомосковск бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- г) договоров о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования город Новомосковск.

1.5. Ведение Долговой книги осуществляет финансовое управление

администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - финансовое управление).

2. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

2.1. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.2. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

2.3. Долговые обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

2.4. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в Долговой книге.

2.5. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения порядкового номера долговому обязательству и внесения соответствующей записи в Долговую книгу.

2.6. После регистрации долгового обязательства оригиналы документа и правового акта хранятся в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новомосковск.

2.7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно.

3. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

3.1. В Долговую книгу вносятся сведения о следующих долговых обязательствах муниципального образования город Новомосковск:

а) ценные бумаги муниципального образования город Новомосковск (муниципальные ценные бумаги);

б) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в) кредиты, привлеченные муниципальным образованием город Новомосковск от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

г) гарантии муниципального образования город Новомосковск (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации.

д) иные долговые обязательства муниципального образования город Новомосковск.

3.2. В отношении каждого регистрируемого долгового обязательства в Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

3.3. Ответственное лицо по ведению Долговой книги назначается начальником финансового управления.

4. Формирование и хранение Долговой книги

4.1. Долговая книга ведется на бумажных носителях по видам долговых обязательств в соответствии с приложением к настоящему Положению и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

4.2. В Долговой книге отражаются сведения о сумме всех долговых обязательств, не исполненных на день начала отчетного периода.

4.3. Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью финансового управления.

4.4. Долговая книга хранится на ответственном хранении у лица, ответственного за ведение Долговой книги.

5. Порядок предоставления информации из Долговой книги в министерство финансов Тульской области

5.1. Информация из Долговой книги в электронном виде представляется в программном комплексе «Долговая книга» подсистемы «Автоматизированная система управления общественными финансами Тульской области» региональной информационной системы Правительства Тульской области в министерство финансов Тульской области в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Тульской области.

5.2. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования город Новомосковск, переданных в министерство финансов Тульской области, несет финансовое управление.

6. Порядок получения информации из Долговой книги

6.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

6.2. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются органы местного самоуправления муниципального образования город Новомосковск. По запросу пользователей информация о долговых обязательствах муниципального образования город Новомосковск предоставляется в объеме, указанном в запросе.

6.3. Кредиторы муниципального образования город Новомосковск имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из Долговой книги в части, их касающейся. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

6.4. Информация о долговых обязательствах муниципального образования город Новомосковск, отраженная в Долговой книге, предоставляется контрольным, правоохранительным и судебным органам в объеме, указанном в мотивированном запросе, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации на основании письменного запроса.

**Начальник
финансового управления**



М. А. Насонова

Приложение
к Положению
о порядке ведения
долговой книги
муниципального образования
город Новомосковск
от _____ № _____

Форма долговой книги муниципального образования город Новомосковск

№ п/п	Наименование должника	Обязательство (наименование, №, дата подписания договора)	Наименование кредитора	Вид обязатель ства и форма его обеспече ния	Сумма долгового обязатель ства	Отметки о внесении в долговую книгу		Информация о просроченной задолженности
						Дата принятия на учёт	Дата снятия с учёта	

Начальник
финансового управления



М. А. Насонова