



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2025 № 95

Нормативно-правовой акт

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.12.2020 № 2844 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статей 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.12.2020 № 2844 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент):

1.1. Пункт 14 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) направление поступившего уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства в адрес инспекций Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и извещение заявителя о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

000204



2) направление поступившего уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в адрес инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и извещение заявителя о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2. Пункт 58 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«58. В случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 24.1 настоящего административного регламента, сотрудник администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента окончания проверки документов направляет поступившее уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства и приложенные документы в адрес инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а в адрес заявителя направляет извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства.».

1.3. Пункт 62 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«62. В случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 24.2 настоящего административного регламента, сотрудник администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней с момента окончания проверки документов направляет поступившее уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства в адрес инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а в адрес заявителя направляет извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.».

1.4. Пункт 89 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«89. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного административным регламентом порядка предоставления муниципальной услуги или требований законодательства Российской Федерации руководитель структурного подразделения администрации принимает меры по устранению таких нарушений и направляет в адрес представителя нанимателя предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности в отношении лиц, допустивших соответствующие нарушения. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем структурного подразделения администрации.».

1.5. Пункт 92 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«92. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц.»

1.6. Пункт 98 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«98. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ при предоставлении муниципальных услуг лично или через своего представителя.»

1.7. Пункты 99-102 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«99. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, муниципальных служащих подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию либо МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подаются и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом, регулирующим порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

100. Должностными лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, являются:

100.1 глава администрации;

100.2 заместитель главы администрации, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность управления архитектуры и градостроительства (далее - заместитель главы администрации);

100.3 специалисты управления архитектуры и градостроительства, наделенные указанными полномочиями в соответствии с должностной инструкцией.

101. Жалобы на решения, принятые главой администрации, рассматриваются главой администрации.

102. Жалобы на решения, принятые руководителем управления архитектуры и градостроительства, рассматриваются заместителем главы администрации.

102.1. Жалобы на решения, принятые муниципальными служащими управления архитектуры и градостроительства, рассматриваются специалистами управления архитектуры и градостроительства, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с должностной инструкцией.»

1.8. Пункты 104,105 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«104. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а



также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от 12.10.2012 № 3100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб заявителей при предоставлении муниципальных услуг».

105. Информация, предусмотренная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ.».

2. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

4. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации  
муниципального образования**



**Р.В. Бутов**