



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОМОСКОВСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.11.2015 № 4122

**Об организации работы по формированию  
и подготовке резерва управленческих кадров  
муниципального образования город Новомосковск**

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров муниципального образования город Новомосковск для приоритетных сфер экономики, структурных подразделений администрации муниципального образования город Новомосковск, на основании ст.7,9,45 Устава муниципального образования город Новомосковск, администрация муниципального образования город Новомосковск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования город Новомосковск (далее – Комиссия) и утвердить ее состав (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования город Новомосковск (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление главы администрации муниципального образования город Новомосковск от 12.01.2009 № 7 «Об организации работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров города Новомосковска».

3.2. Пункт 1.1 постановления администрации муниципального образования город Новомосковск от 05.02.2014 № 306 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 12.01.2009 № 7 «Об организации работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров города Новомосковска».

3.3. Постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 11.09.2014 № 3093 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования город Новомосковск от 12.01.2009 № 7 «Об организации работы по формированию



и подготовке резерва управленческих кадров города Новомосковска».

3.4. Постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.05.2015 № 1913 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования город Новомосковск от 12.01.2009 № 7 «Об организации работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров города Новомосковска».

4. Управлению кадровой и организационной работы администрации муниципального образования город Новомосковск (Соколова А.Н.) осуществлять организацию работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования город Новомосковск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования город Новомосковск Тарасову Н.Н.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
муниципального образования

В.А. Жерздев

Исполнитель:  
управление кадровой и  
организационной работы

А.Н.Соколова

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Новомосковск  
от « 09 » 11 2015 г. № 4182

**СОСТАВ**  
**комиссии по формированию и подготовке резерва**  
**управленческих кадров муниципального образования**  
**город Новомосковск**

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Тарасова<br>Наталья Николаевна     | - руководитель аппарата администрации муниципального образования город Новомосковск, председатель Комиссии  |
| Соколова<br>Александра Николаевна  | - начальник управления кадровой и организационной работы администрации муниципального образования город Новомосковск, заместитель председателя Комиссии |
| Пророкова<br>Екатерина Анатольевна | - инспектор отдела кадров управления кадровой и организационной работы администрации муниципального образования город Новомосковск, секретарь Комиссии  |
| Члены Комиссии:                    |   |
| Грицаенко<br>Владимир Григорьевич  | - заместитель главы администрации муниципального образования город Новомосковск   |
| Слободяник<br>Наталья Анатольевна  | - заместитель главы администрации муниципального образования город Новомосковск   |
| Тихонов<br>Евгений Владимирович    | - заместитель главы администрации муниципального образования город Новомосковск   |
| Ефимова<br>Ирина Николаевна        | - председатель комитета по культуре администрации муниципального образования город Новомосковск   |
| Ивашков<br>Николай Николаевич      | - председатель комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новомосковск                                     |
| Кулагина<br>Евгения Викторовна     | - заместитель начальника управления кадровой и организационной работы администрации муницип-  |



ципального образования город Новомосковск

Радченко  
Илья Юрьевич

- председатель комитета по правовой работе администрации муниципального образования город Новомосковск

Руденко  
Ирина Юрьевна

- председатель комитета по образованию и науке муниципального образования город Новомосковск

Семкин  
Вячеслав Викторович

- начальник отдела по работе со СМИ муниципального образования город Новомосковск

Шпак  
Елена Анатольевна

- председатель комитета по развитию местного самоуправления, \*председатель профсоюзного комитета администрации муниципального образования город Новомосковск

Начальник управления кадровой  
и организационной работы

А.Н.Соколова

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Новомосковск  
от «09» 11 2015 г. № 1122

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по формированию и подготовке резерва**  
**управленческих кадров муниципального образования**  
**город Новомосковск**

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования город Новомосковск (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается в целях создания системы воспроизводства и обновления квалифицированных кадров, способных профессионально и эффективно осуществлять управленческую деятельность в сфере государственного и муниципального управления, в приоритетных сферах экономики.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Тульской области, а также настоящим Положением.

4. Основными функциями Комиссии являются:

а) подготовка предложений главе администрации муниципального образования город Новомосковск по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров муниципального образования город Новомосковск (далее – Резерв управленческих кадров);

б) определение порядка ведения базы данных участников Резерва управленческих кадров и перечней должностей, подлежащих замещению участниками Резерва управленческих кадров;

в) определение порядка формирования Резерва управленческих кадров, методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения участников Резерва управленческих кадров;

г) рассмотрение методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения кандидатов в Резерв управленческих кадров;

д) периодическое рассмотрение итогов подготовки лиц, состоящих в Резерве управленческих кадров и целесообразность их пребывания в нем.

5. Порядок деятельности Комиссии:

5.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

5.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами, поступающими в Комиссию, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

5.5. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5.6. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.7. Ответственным за организацию проведения заседаний Комиссии является секретарь Комиссии. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет кадровое подразделение администрации муниципального образования город Новомосковск.

5.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании.

5.11. На заседании Комиссии ведется протокол, к которому прилагаются все материалы, поступившие в Комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам. Результаты голосования и решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, а также все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, вправе изложить его в письменной форме. Особое мнение является приложением к протоколу.

5.12. Для реализации решений Комиссии могут приниматься нормативные правовые акты администрации муниципального образования город Новомосковск, даваться поручения главы администрации муниципального образования город Новомосковск.

Начальник управления кадровой  
и организационной работы

А.Н.Соколова