

Объявляется прием документов кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования город Новомосковск

25.06.2024

Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования город Новомосковск принято решение **объявить с 25.06.2024 по 15.07.2024** прием документов кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования город Новомосковск.

Формирование резерва управленческих кадров осуществляется в целях выявления, отбора и привлечения к работе в органах местного самоуправления муниципального образования город Новомосковск, подведомственных организациях наиболее квалифицированных, инициативных граждан, имеющих высокий потенциал к развитию, занимающих активную жизненную и гражданскую позицию.

Резерв управленческих кадров формируется по двум уровням:

- резерв функционирования, в который включаются специалисты, способные занять управленческие должности в ближайшее время;
- резерв развития, в который включаются молодые перспективные специалисты до 35 лет, способные после дополнительного профессионального развития замещать управленческие должности.

Резерв управленческих кадров формируется на:

- должность главы администрации муниципального образования город Новомосковск;
- должность руководителя аппарата администрации муниципального образования город Новомосковск;
- должности заместителя главы администрации муниципального образования город Новомосковск (в установленной сфере деятельности);
- должности руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования город Новомосковск (в установленной сфере деятельности);
- должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования город Новомосковск.

Право на участие в отборе для включения в резерв управленческих кадров имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим критериям:

- возраст 25 – 50 лет;
- отсутствие судимости;
- опыт и масштаб управленческой деятельности;
- достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности;

- активная гражданская позиция и этическое поведение;
- стратегическое мышление;
- профессиональный подход к делу;
- владение информационными технологиями;
- квалификационные требования, установленные действующим законодательством применительно к резервируемой должности.

Для высших должностей муниципальной службы (глава администрации, руководитель аппарата администрации, заместитель главы администрации, председатель комитета, начальник управления) предусматривают стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

Для главных должностей муниципальной службы (начальник отдела, сектора) предусматривают стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее двух лет.

Прием документов осуществляет управление кадровой и организационной работы администрации муниципального образования город Новомосковск, расположенный по адресу: г. Новомосковск, ул. Комсомольская, д.32/32, каб. 302, тел: **2-71-10, 2-71-72**.

Отбор кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования город Новомосковск проводится **23.07.2024 в 11 часов 00 минут в 121 кабинете** администрации муниципального образования город Новомосковск по адресу: г. Новомосковск, ул. Комсомольская, д. 32/32.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в отборе, представляет следующие документы:

- [заявление кандидата об участии в отборе для включения в резерв управленческих кадров](#);
- [анкету кандидата](#);
- [лист кандидата](#);
- копию паспорта;
- копии документов об образовании (подаются вместе с оригиналами);
- сведения о трудовой книжке и(или) сведения о трудовой деятельности;
- тезисы (эссе) по развитию отрасли, сферы деятельности (не более 5 печатных листов формата А4).

При выдвижении кандидатов организацией представляются также рекомендации за подписью руководителя организации с указанием уровня должности, на которую рекомендуется кандидат.

Кандидат вправе дополнительно представить иные документы, подтверждающие его профессиональный уровень.

Дополнительно информируем, что в соответствии с Порядком формирования резерва управленческих кадров срок нахождения кандидатов в резерве управленческих кадров составляет три года. Кандидат может быть повторно рекомендован и включен в резерв управленческих кадров.