**Ответственный за точность и поддержание информации раздела в актуальном состоянии: комитет по образованию**

**Адрес:** 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Комсомольская, д. 31

**Контактный телефон/факс:** 8(48762)6-39-27

**Электронная почта:**      [edu.mo.novomoskovsk@tularegion.ru](mailto:edu.mo.novomoskovsk@tularegion.ru) и [kobra.nmsk@tularegion.org](mailto:kobra.nmsk@tularegion.org)

**Адрес сайта комитета:** [http://kobra-net.ru](http://kobra-net.ru/)

**Аккаунты в социальных сетях:**   
                                          твиттер: <https://twitter.com/kobr_nmsk>  
                                     ВКонтакте: <https://vk.com/public131112348>

**Режим работы:**  Понедельник-четверг: с 08.48 до 18.00  
                             Пятница с 08.48 до 17.00  
                             Перерыв:  с 13 ч. до 14 ч.

**Приемные дни руководителя:**  четверг с 15 ч. до 17 ч

**Председатель комитета:**Ларина Ирина Викторовна

**Контактный телефон:** 8(48762) **6-24-60**

**Положение о структурном подразделении находится в стадии актуализации**

Приложение к решению Собрания депутатов  
муниципального образования город Новомосковск  
от 05.12.2008 № 9-6 в редакции от 28.10.2014 № 17-7,   
от 30.08.2016 г. № 47-4

## ПОЛОЖЕНИЕ  о комитете по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск

### 1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск (далее по тексту - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования город Новомосковск (далее по тексту - администрация), обеспечивающим в рамках своих полномочий создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях.

1.2. Настоящее Положение утверждается Собранием депутатов муниципального образования город Новомосковск (далее по тексту - Собрание депутатов).

1.3. Штатное расписание Комитета утверждается главой администрации муниципального образования город Новомосковск (далее по тексту - Глава).

1.4. Комитет обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управления в сфере образования, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.5. Комитет действует от имени муниципального образования, уполномочен принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществлять закупки.

1.6. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Тульской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новомосковск, правовыми актами Собрания депутатов, актами Главы, а также настоящим Положением.

1.7. Деятельность Комитета по осуществлению отдельных государственных полномочий подконтрольна соответствующим государственным органам в порядке, установленном законодательством Тульской области.

1.8. Предметом деятельности Комитета является осуществление в рамках своих полномочий управления муниципальными образовательными организациями, основным видом деятельности которых является реализация общеобразовательных программ и программ дополнительного образования - дополнительных общеразвивающих программ, и муниципальными организациями, осуществляющими обеспечение образовательной деятельности, указанных в настоящем пункте муниципальных образовательных организаций.

1.9. Комитет взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами, отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями, органами территориального управления администрации, правительством Тульской области, органами местного самоуправления, учреждениями, общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.10. Комитет имеет печать с изображением герба муниципального образования город Новомосковск и своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки, лицевые счета в органах федерального казначейства и финансовом управлении администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - финансовое управление).

1.11. Место нахождения Комитета: 301650, Российская Федерация, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Комсомольская, дом 31.

### 2. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории муниципального образования город Новомосковск (далее по тексту - муниципальное образование).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Участие в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

2.5. Организация обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.6. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования.

2.7. Участие в организации досуга и временной занятости несовершеннолетних, а также отдыха детей в каникулярное время.

### 3. Основные функции Комитета

 В соответствии с основными задачами Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, дошкольного и дополнительного образования на территории муниципального образования:

3.1.1. Осуществляет в рамках своих полномочий управление муниципальными организациями дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

3.1.2. Создает условия для самостоятельной деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с их компетенцией и ответственностью, установленной законодательством.

3.1.3. Координирует и контролирует деятельность, утверждает состав и график работы Новомосковской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, которая своевременно выявляет детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное психолого-медико-педагогическое обследование и готовит по результатам обследования рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации.

3.1.4. Осуществляет информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности Новомосковской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, месте, порядке и графике ее работы, а также о представлении необходимой для организации обследования детей документации посредством размещения указанной информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, на информационных стендах Комитета и муниципальных образовательных организаций.

3.1.5. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из муниципальной общеобразовательной организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.1.6. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.7. Осуществляет согласование оставления муниципальной общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения общего образования по согласию родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.1.8. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.9. Организует обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы в муниципальных общеобразовательных организациях.

3.1.10. Оказывает помощь муниципальным общеобразовательным организациям в создании и совершенствовании учебно-материальной базы, необходимой для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы.

3.1.11. Разрабатывает предложения по укреплению и развитию учебно-материальной базы муниципальных образовательных организаций.

3.1.12. Разрабатывает предложения по развитию социальной защиты работников системы образования, обучающихся.

3.1.13. Обеспечивает в рамках своих полномочий реализацию государственных и муниципальных программ развития образования.

3.1.14. Выдает направления в муниципальные дошкольные образовательные организации родителям (законным представителям) детей в виде выписки из единого городского реестра автоматизированной системы "Электронное образование".

3.1.15. Содействует созданию условий для развития одаренных детей и талантливой молодежи.

3.1.16. Является организатором школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; организует участие учащихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

3.1.17. Участвует в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам образования и контролирует их реализацию.

3.1.18. По заявлению родителей (законных представителей) разрешает прием детей, не достигших на начало учебного года возраста шести лет шести месяцев, или детей старше восьми лет в муниципальные общеобразовательные организации для получения начального общего образования на основании заключения Новомосковской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.19. Организует и координирует проведение муниципальных конкурсов и других мероприятий в области образования. В соответствии с положениями о проведении общегородских мероприятий награждает грамотами и призами победителей и призеров конкурсов и соревнований.

3.1.20. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций.

3.1.21. Участвует в разработке предложений о создании, ликвидации или реорганизации муниципальных образовательных организаций.

3.1.22. Участвует в реализации мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.1.23. Вносит предложения Главе об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными образовательными организациями, по основаниям, определенным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.1.24. Участвует в проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха детей.

3.1.25. Участвует в проведении оценки последствий заключения договоров аренды объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, для обеспечения образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.1.26. Осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций по обеспечению охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности.

3.1.27. Участвует в организации осуществления контроля за использованием имущества муниципальных образовательных организаций, находящегося у них на праве оперативного управления.

3.1.28. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по подготовке документов, представляемых в лицензирующие органы для лицензирования образовательной деятельности.

3.1.29. Организует работу по методическому обеспечению инновационно-экспериментальной деятельности и технологий обучения.

3.1.30. Осуществляет информационное и методическое обеспечение функционирования и развития системы образования муниципального образования.

3.1.31. Осуществляет от имени администрации государственное полномочие по предоставлению меры социальной поддержки в виде выплаты компенсации затрат родителям (законным представителям) детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования."

3.2. В сфере обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих к ним территорий Комитет:

3.2.1. осуществляет подготовку и организацию работы комиссии по определению готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

3.2.2. координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по организации контроля за техническим состоянием зданий, сооружений, коммуникаций;

3.2.3. участвует в работе комиссий по обследованию муниципальных образовательных организаций, выявлению аварийных и ветхих объектов с последующим осуществлением мер по устранению выявленных недостатков;

3.2.4. координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по ресурсосбережению и энергосбережению.

3.3. Для осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Комитет:

3.3.1. организует учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на соответствующих территориях муниципального образования город Новомосковск;

3.3.2 организует закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования;

3.3.3. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

3.3.4. ведет учет детей, родителями (законными представителями) которых выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

3.4. В сфере организации досуга и временной занятости несовершеннолетних, а также отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования Комитет:

3.4.1. координирует деятельность муниципальных общеобразовательных организаций по организации досуга и временной занятости, оздоровления, а также отдыха учащихся в каникулярное время;

3.4.2. участвует в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.4.3. разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.5. Комитет наряду с выполнением перечисленных функций:

3.5.1. изучает и анализирует потребности и запросы населения муниципального образования в области образования;

3.5.2. проводит анализ состояния системы образования, прогнозирование тенденций ее развития на территории муниципального образования;

3.5.3. участвует в разработке муниципального бюджета и местных нормативов финансирования муниципальных образовательных организаций;

3.5.4. является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.5.5. организует и проводит в муниципальных образовательных организациях ведомственный финансовый контроль;

3.5.6. выступает полномочным представителем работодателя при разработке, заключении и изменении трехстороннего отраслевого соглашения между администрацией, Комитетом и Новомосковской районной Тульской области организацией - профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации;

3.5.7. разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными и общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по социальной защите, охране труда обучающихся и работников системы образования, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда;

3.5.8. создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку специалистов, участвует в мероприятиях по подготовке двухсторонних (многосторонних) договоров с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования на подготовку работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительное профессиональное образование;

3.5.9. координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по работе с молодыми специалистами, анализирует ее результаты;

3.5.10. организует работу по формированию кадрового резерва для назначения на должности руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

3.5.11. организует работу по представлению работников системы образования к награждению;

3.5.12. представляет военному комиссариату для создания учебных пунктов данные о численности граждан, не прошедших подготовку по основам военной службы;

3.5.13. осуществляет совместно с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций (начальниками учебных пунктов), с военными комиссарами и командирами соединений (воинских частей), на базе которых проводятся учебные сборы, планирование и организацию учебных сборов;

3.5.14. обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, в случае необходимости с участием гражданина, направившего обращение;

3.5.15. участвует в работе призывной комиссии на территории муниципального образования;

3.5.16. исполняет приказы, распоряжения и другие акты высших органов управления образования.

3.6. Осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах своей компетенции.

3.7. Комитет вправе осуществлять также другие функции в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

### 4. Права Комитета

4.1. В соответствии со своими задачами и функциями Комитет имеет исключительное право:

4.1.1. издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другим отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования город Новомосковск, приказы, распоряжения, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями, давать разъяснения по ним;

4.1.2. участвовать в мероприятиях по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

4.1.3. участвовать в работе комиссии для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций;

4.1.4. готовить предложения Главе о создании отделов, подразделений, групп при Комитете, в том числе осуществляющих ведение бухгалтерского и налогового учета, хозяйственного обслуживания, информационных технологий и других, действующих на основе соответствующих положений, утверждаемых председателем Комитета;

4.1.5. создавать в установленном порядке при Комитете советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования;

4.1.6. заключать договоры, муниципальные контракты с предприятиями, организациями, учреждениями в пределах компетенции Комитета.

4.2. Комитет также имеет право:

4.2.1. запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов, отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации, территориальных органов и учреждений, областных и федеральных органов государственного управления, других учреждений и организаций, предприятий, муниципальных образовательных организаций информацию, сведения, материалы и документы, необходимые для выполнения задач и функций Комитета.

### 5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается и освобождается от должности Главой.

Должность председателя Комитета относится к группе высших должностей муниципальной службы администрации. Квалификационные требования к лицу, замещающему должность председателя Комитета, ограничения и гарантии его деятельности как муниципального служащего определены действующим законодательством, а также условиями заключенного с ним трудового договора и должностной инструкцией.

5.2. Председатель Комитета подчинен непосредственно Главе и осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач, осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями Главы либо одного из заместителей Главы.

5.3. Председатель Комитета:

5.3.1. действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях;

5.3.2. организует работу Комитета, его взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами и отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями администрации;

5.3.3. осуществляет контроль за соблюдением работниками Комитета норм и правил внутреннего трудового распорядка, выполнением должностных обязанностей;

5.3.4. в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Комитета, а также подведомственными муниципальными образовательными организациями;

5.3.5. принимает и увольняет руководителей муниципальных образовательных организаций, заключает трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных организаций в пределах делегированных полномочий;

5.3.6. распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом;

5.3.7. ходатайствует перед Главой о применении к работникам Комитета мер поощрения и о наложении дисциплинарных взысканий;

5.3.8. открывает и закрывает лицевые счета в органах федерального казначейства и финансовом управлении, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.3.9. заключает муниципальные контракты в пределах компетенции Комитета, выдает доверенности;

5.3.10. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Комитете;

5.3.11. является председателем муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету;

5.3.12. решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Комитета.

5.4. Работники Комитета назначаются и освобождаются от должности Главой по представлению председателя Комитета и осуществляют исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми Главой.

Квалификационные требования к работникам Комитета, замещающим должности муниципальной службы, ограничения и гарантии их деятельности определены действующим законодательством, должностной инструкцией, а также условиями заключаемого с ними трудового договора.

5.5. При Комитете может быть образован коллегиальный совещательный орган - Совет по вопросам образования (далее по тексту - Совет) в составе председателя Комитета (председатель Совета), его заместителей, специалистов Комитета, руководителей муниципальных образовательных организаций, педагогических работников, специалистов и представителей общественных организаций. Положение о Совете по вопросам образования и его состав утверждаются Главой.

### 6. Финансирование и имущество Комитета

6.1. Источниками финансирования Комитета являются бюджетные средства.

Бюджетная смета Комитета разрабатывается Комитетом и утверждается председателем Комитета в установленном порядке.

6.2. Комитет расходует средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и подотчетен финансовому управлению по вопросам ведения бухгалтерского, налогового учета и финансовой деятельности.

6.3. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления финансовые и нефинансовые активы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

Комитет использует имущество, находящееся в муниципальной собственности, для исполнения своих функций на безвозмездной основе.

6.4. Комитет осуществляет обязательное социальное страхование работников Комитета по нормам, утвержденным Главой.

### 7. Реорганизация, ликвидация Комитета

7.1. Реорганизация или ликвидация Комитета осуществляется по решению Собрания депутатов по предложению Главы в порядке, установленном действующим законодательством.