Комитет по культуре

**Ответственный за точность и поддержание информации раздела в актуальном состоянии: комитет по культуре** (юридическое лицо)

**адрес:** 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Комсомольская, дом 32/32 (2 этаж, вход со стороны ул. Трудовые резервы)

**контактные телефоны:**6-11-65, 6-84-99

**электронная почта:**[kultura02@nmosk.ru](mailto:kultura02@nmosk.ru)

**адрес сайта подразделения и аккаунт в социальных сетях:** [http://нм-культура.рф](http://xn----8sb3aecfzphc1h.xn--p1ai/),  
                                                                                                    <https://vk.com/nmkultura>

**режим работы, приемные дни:**

                                                    Понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.48 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

                                                    Пятница - с 8.48 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

                                                    Суббота, воскресенье – выходные дни

**Председатель комитета по культуре:** Плашенкова Елена Владимировна

**Контактный телефон:** 6-32-48

**электронная почта:** [kultura03@nmosk.ru](mailto:kultura03@nmosk.ru)

*Приложение к решению Собрания депутатов*  
*муниципального образования город Новомосковск от 05.12.2008 N 9-7*  
*(в ред. решений Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 31.03.2010 № 40-17,*  
*от 25.04.2012 № 70-20, от 25.03.2014 № 9-2, от 26.09.2017 №65-3, от 25.06.2019 №12-2)*

 Положение о комитете по культуре администрации муниципального образования город Новомосковск

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, полномочия, права, организационную структуру, ответственность комитета по культуре администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.2. Комитет по культуре администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – Комитет) является муниципальным казенным учреждением, отраслевым органом администрации муниципального образования город Новомосковск, осуществляющим управление в сфере культуры, обеспечивающим реализацию исполнительно-распорядительных функций и полномочий органа местного самоуправления - администрации муниципального образования город Новомосковск в сфере культуры.

1.3. Руководство деятельностью Комитета осуществляет администрация муниципального образования город Новомосковск. Комитет подотчетен заместителю главы администрации муниципального образования город Новомосковск, курирующего вопросы социальной сферы.

1.4. Структура Комитета и его штатное расписание утверждаются главой администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.5. В подведомственном подчинении Комитета находятся муниципальные учреждения, созданные муниципальным образованием город Новомосковск, осуществляющие деятельность в области культуры: учреждения клубного типа, библиотеки, музеи, детские музыкальные школы, детские художественные школы, школы искусств (далее – подведомственные учреждения культуры), централизованная бухгалтерия учреждений культуры. Комитет осуществляет свою деятельность, определенную муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск, в том числе через подведомственные  учреждения культуры.

1.6. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области и иными нормативными правовыми актами Тульской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере культуры и туризма, а также Уставом муниципального образования город Новомосковск, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск и настоящим Положением.

1.7. Комитет имеет самостоятельный баланс и смету, печать с изображением герба города Новомосковска, бланки и штампы установленного образца со своим наименованием, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комитет имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Полное официальное наименование: комитет по культуре администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.9. Местонахождение Комитета: Российская Федерация Тульская область, город Новомосковск.

1.10 Адрес: 301650, Тульская область, город Новомосковск, улица Комсомольская, дом 32/32.

1.11. Официальный сайт Комитета [http://нм-культура.рф/](http://xn----8sb3aecfzphc1h.xn--p1ai/).

**2. Основные задачи Комитета**

В целях формирования и реализации единой политики в сфере культуры на территории муниципального образования город Новомосковск Комитет решает следующие задачи:

2.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования город Новомосковск.

2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования город Новомосковск услугами подведомственных учреждений культуры.

2.3. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город Новомосковск, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск.

2.4. Создание музеев муниципального образования город Новомосковск и организация их деятельности.

2.5. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании город Новомосковск.

2.6. Организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Новомосковск, подведомственных Комитету.

2.7. Создание условий для развития туризма в муниципальном образовании город Новомосковск.

2.8. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий.

2.9. Предоставление муниципальной услуги: «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» и координация деятельности подведомственных учреждений культуры по предоставлению муниципальных услуг: «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»; «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

2.10. Осуществление в рамках, возложенных на Комитет полномочий, управления и координации деятельности в отношении подведомственных учреждений.

**3. Основные функции Комитета**

В соответствии с основными задачами Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и сохранения библиотечных фондов муниципального образования город Новомосковск:

3.1.1 создание условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых в пользование библиотеками;

3.1.2 обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;

3.1.3 обеспечение сохранности фондов библиотек;

3.1.4 обеспечение условий доступности библиотек для инвалидов;

3.1.5 развитие библиотечного обслуживания наименее социально и экономически защищенных слоев и групп населения.

3.2. В сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования город Новомосковск услугами подведомственных учреждений культуры:

3.2.1 обеспечение условий для общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ;

3.2.2 приобщение детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством;

3.2.3 создание условий для эстетического воспитания и художественного образования населения муниципального образования город Новомосковск;

3.2.4 обеспечение условий доступности культурных ценностей и благ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3.2.5 создание условий для организации работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам и других клубных формирований;

3.2.6 организация и проведение различных по форме и тематике массовых мероприятий (праздники, конкурсы, смотры, фестивали, выставки, концерты и прочее);

3.2.7 внедрение современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения муниципального образования город Новомосковск.

3.3. В сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия.

3.3.1 сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования город Новомосковск;

3.3.2 определение порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;

3.3.3 обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования город Новомосковск;

3.3.4 осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на территории муниципального образования город Новомосковск, а также выполнение работ по реализации межправительственных соглашений по уходу за захоронениями иностранных военнослужащих на территории Российской Федерации;

3.3.5 осуществление взаимодействия с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по увековечению памяти погибших при защите Отечества в целях организации централизованного учета мемориальных сооружений, находящихся вне воинских захоронений и содержащих Вечный огонь или Огонь памяти.

3.4. В сфере создания музеев муниципального образования город Новомосковск и обеспечения их деятельности:

3.4.1 содействие развитию музейного дела, хранению культурных ценностей (общеисторического, историко-краеведческого, естественно - исторического, археологического, духовно-нравственного значения), произведений изобразительного, декоративно-прикладного и народного искусства;

3.4.2 содействие в организации выставок из собственных фондов музеев и фондов других музеев и организаций, а также частных собраний;

3.4.3 обеспечение доступа населения к музейным ценностям;

3.4.4 содействие в патриотическом, духовном воспитании граждан, пропаганде истории, культуры муниципального образования город Новомосковск.

3.5. В сфере создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов:

3.5.1 осуществление поддержки и развития самобытных национальных культур, народных ремесел и декоративно-прикладного творчества;

3.5.2 обеспечение удовлетворения потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного творчества, самодеятельной творческой инициативы и популяризации народного художественного творчества;

3.5.3 создание условий для организации работ и услуг по созданию и экспонированию предметов традиционной культуры и декоративно-прикладного искусства, по сохранению и пополнению собраний фольклорно-этнографических материалов, хранящихся в подведомственных учреждениях культуры.

3.6. В сфере организации предоставления дополнительного образования детей и взрослых в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Новомосковск, подведомственных Комитету:

3.6.1 оказание содействия в рамках, возложенных на Комитет полномочий, в образовательной деятельности при реализации дополнительных общеразвивающих программ в сфере культуры и искусства как для детей, так и для взрослых, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для детей;

3.6.2 оказание содействия при выявлении одаренных детей в раннем возрасте, участие в создании условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

3.6.3 участие в оказании мер по социальной адаптации лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также проведении мероприятий профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

3.7. В сфере создания условий для развития туризма в муниципальном образовании город Новомосковск:

3.7.1 реализация мер по развитию приоритетных направлений развития туризма на территории муниципального образования город Новомосковск, в том числе социального туризма, детского туризма и самодеятельного туризма;

3.7.2 содействие созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории муниципального образования город Новомосковск, и средствам связи, а также получения медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи;

3.7.3 организация и проведение мероприятий в сфере туризма на муниципальном уровне;

3.7.4 участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне;

3.7.5 содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории муниципального образования город Новомосковск.

3.8. В сфере обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений культуры и централизованной бухгалтерии учреждений культуры (далее – подведомственные  учреждения) обустройства прилегающих к ним территорий:

3.8.1 координация деятельности подведомственных учреждений по организации контроля за техническим состоянием зданий, сооружений, коммуникаций;

3.8.2 участие в работе комиссий по обследованию подведомственных учреждений, выявлению аварийных и ветхих объектов, с последующим осуществлением мер по устранению выявленных недостатков;

3.8.3 координация деятельности подведомственных учреждений по ресурсосбережению и энергосбережению.

3.9. Предоставление муниципальной услуги: «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» и координация деятельности подведомственных учреждений культуры по предоставлению муниципальных услуг: «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»; «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»:

3.9.1 предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»;

3.9.2 координация работы подведомственных учреждений культуры по предоставлению муниципальных услуг: «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»;

3.9.3 осуществление мониторинга изменений законодательства, регламентирующего предоставление муниципальных услуг;

3.9.4 своевременное информирование населения муниципального образования город Новомосковск об изменениях, связанных с порядком предоставления муниципальных услуг;

3.9.5 подготовка информации и отчетов по вопросам предоставления муниципальных услуг;

3.9.6 участие в разработке проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы предоставления муниципальных услуг;

3.9.7 информирование населения о возможности получить муниципальные услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3.9.8 своевременное размещение информации о порядке предоставления муниципальных услуг в региональной государственной информационной системе «Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области» и на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск;

3.9.9 рассмотрение в пределах, возложенных на Комитет полномочий, жалоб заявителей на решения и действия (бездействия) администрации муниципального образования город Новомосковск, должностных лиц администрации муниципального образования город Новомосковск, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий».

3.9.10 рассмотрение в пределах, возложенных на Комитет полномочий, жалоб заявителей на решения и действия (бездействия), подведомственных учреждений культуры, руководителей подведомственных учреждений культуры, при предоставлении муниципальных услуг «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

3.10. В сфере осуществления полномочий по управлению и координации деятельности в отношении подведомственных учреждений:

 3.10.1 осуществление в рамках, возложенных на Комитет полномочий, функций по координации деятельности в отношении подведомственных учреждений;

 3.10.2 осуществление контроля за деятельностью подведомственных Комитету учреждений, выполнением постановлений, распоряжений администрации муниципального образования город Новомосковск, решений Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск, приказов Комитета;

3.10.3 организация и проведение в подведомственных учреждениях ведомственного финансового контроля;

3.10.4 осуществление правового, финансового, методического, организационного, творческого обеспечения подведомственных учреждений;

3.10.5 участие в разработке правовых актов администрации муниципального образования город Новомосковск по вопросам культуры;

3.10.6 организация сбора статистических показателей, характеризующих деятельность подведомственных учреждений культуры и предоставление указанных данных в министерство культуры Тульской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.10.7 координация деятельности по обеспечению техники безопасности и пожарной безопасности, по выполнению энергосберегающих мероприятий в учреждениях, подведомственных Комитету;

3.10.8 рассмотрение предложений по строительству, реконструкции и ремонту зданий подведомственных учреждений;

3.10.9 формирование и утверждение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) в сфере культуры;

3.10.10 участие в осуществлении мер по противодействию коррупции в пределах полномочий, возложенных на Комитет;

3.10.11 организация и проведение аттестации руководителей учреждений культуры, руководителей учреждений дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Комитету;

3.10.12 организация ведения кадрового делопроизводства в отношении руководителей учреждений культуры, руководителей учреждений дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Комитету в пределах переданных полномочий.

3.10.13 выполнение функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений;

**4. Права Комитета**

В соответствии с основными задачами и функциями Комитет имеет следующие права:

4.1. Издание в пределах своей компетенции приказов, обязательных для исполнения подведомственными учреждениями.

4.2. Направление запросов в подведомственные учреждения, иные организации о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для выполнения задач и функций Комитета.

4.3. Участие в создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

4.4. Согласование уставов подведомственных учреждений и изменений в них.

4.5. Проведение проверок деятельности подведомственных учреждений.

4.6. Получение информации, отчетов о деятельности подведомственных учреждений.

4.7. Участие в проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей.

4.8. Участие в проведении оценки последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования на объекты муниципальной собственности для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.9. Обращение в установленном законодательством порядке в судебные и правоохранительные органы в целях защиты своих прав.

**5. Организация деятельности Комитета**

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается и освобождается от должности главой администрации муниципального образования город Новомосковск.

Должность председателя Комитета относится к группе высших должностей муниципальной службы администрации муниципального образования город Новомосковск. Квалификационные требования к лицу, замещающему должность председателя Комитета, ограничения и гарантии его деятельности как муниципального служащего определены действующим законодательством, а также условиями заключенного с ним трудового договора и должностной инструкцией.

5.2. Председатель Комитета подчинен непосредственно главе администрации муниципального образования город Новомосковск и осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач, осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями главы администрации муниципального образования город Новомосковск либо заместителя главы администрации муниципального образования город Новомосковск, курирующего вопросы социальной сферы.

5.3. Председатель Комитета:

5.3.1 действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях;

5.3.2 организует работу Комитета, его взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами и отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями администрации муниципального образования город Новомосковск;

5.3.3 осуществляет контроль за соблюдением работниками Комитета норм и правил внутреннего трудового распорядка, выполнением должностных обязанностей;

5.3.4 в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Комитета, а также подведомственными учреждениями;

5.3.5 принимает и увольняет руководителей подведомственных учреждений, заключает, изменяет, прекращает трудовые договоры с ними в пределах делегированных полномочий;

5.3.6 распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом;

5.3.7 ходатайствует перед главой администрации муниципального образования город Новомосковск о применении к работникам Комитета мер поощрения и о наложении дисциплинарных взысканий;

5.3.8 открывает и закрывает лицевые счета в органах федерального казначейства и финансовом управлении, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.3.9 заключает муниципальные контракты в пределах компетенции Комитета, выдает доверенности;

5.3.10 обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Комитете;

5.3.11 решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Комитета.

5.4. Работники Комитета назначаются и освобождаются от должности главой администрации муниципального образования город Новомосковск по представлению председателя Комитета и осуществляют исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

Квалификационные требования к работникам Комитета, замещающим должности муниципальной службы, ограничения и гарантии их деятельности определены действующим законодательством, должностной инструкцией, а также условиями заключаемого с ними трудового договора.

5.5. Комитет выступает муниципальным заказчиком, в пределах возложенных на него полномочий, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6. Финансирование и имущество Комитета**

6.1.Источниками финансирования Комитета являются бюджетные средства.

Бюджетная смета Комитета разрабатывается Комитетом и утверждается председателем Комитета в установленном порядке.

6.2. Комитет расходует средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.3. По вопросам ведения бухгалтерского, налогового учета и финансовой деятельности Комитет подотчетен финансовому управлению администрации муниципального образования город Новомосковск.

6.4. Имущество Комитета является муниципальной собственностью, закреплено за ним на праве оперативного управления.

Имущество Комитета составляют финансовые и нефинансовые активы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

Комитет использует имущество для исполнения возложенных на него функций на безвозмездной основе.

**7. Реорганизация, ликвидация Комитета**

7.1. Реорганизация или ликвидация Комитета осуществляется по решению Собрания депутатов администрации муниципального образования город Новомосковск по предложению главы администрации муниципального образования город Новомосковск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.