



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2023 № 1128

Нормативно-правовой акт

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город Новомосковск от 17.02.2022
№ 454 «Об утверждении административного регламента предоставления
администрацией муниципального образования город Новомосковск
муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления
земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от 11.08.2011 № 2010 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Новомосковск», на основании ст. 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новомосковск от 17.02.2022 № 454 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – приложение к постановлению) следующие изменения:

1.1. Пункты 21.6, 40 раздела 2 «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» приложения к постановлению исключить.

1.2. Пункт 25 раздела 2 «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«25. Срок представления Муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении Муниципальной услуги с прилагаемыми к заявлению документами, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги (далее - Запрос).

25.1 срок подготовки результата предоставления Муниципальной услуги

– 17 календарных дней со дня поступления Запроса, в том числе:

25.1.1 срок формирования и направления межведомственных запросов - 2 рабочих дня со дня регистрации Запроса

25.1.2 срок получения ответов на межведомственные запросы - 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию;

25.2. срок выдачи (направления) результата Муниципальной услуги Заявителю - 3 календарных дня со дня подготовки результата предоставления Муниципальной услуги.

1.3. Пункт 26 раздела 2 «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«26. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный пунктом 25 настоящего Административного регламента, может быть продлен не более чем до 35 календарных дней со дня поступления Запроса. О продлении срока рассмотрения Запроса Администрация уведомляет Заявителя.»

1.4. Пункт 38 раздела 2 «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«38. Получение Заявителем необходимых и обязательных услуг для предоставления Муниципальных услуг не требуется.»

1.5. Пункт 42 раздела 2 «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«42. Срок регистрации Запроса - в день поступления Запроса, либо в первый рабочий день, в случае поступления запроса в электронной форме в выходной (праздничный) день.»

42.1. Предоставление Муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Запроса.

1.6. Пункт 43 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«43. Регистрация Запроса осуществляется в автоматизированной информационной системе (далее-АИС).»

1.7. Пункт 53.1.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«53.1.6. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме Запроса специалист комитета по делопроизводству осуществляет регистрацию Запроса в АИС в день поступления Запроса.»

1.8. Пункт 53.2.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«53.2.6. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме Запроса, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента, специалист

комитета по делопроизводству осуществляет регистрацию Запроса в АИС.».

1.9. В пунктах 53.3, 54.1.3.1, 54.1.9, 54.1.12, 54.1.13, 54.1.14, 54.1.15, 55.7, 55.8, 57.2.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению слово «рабочий» заменить словом «календарный» в соответствующем падеже.

1.10. Пункт 53.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«53.5. Результатом выполнения административной процедуры «Прием, проверка и регистрация Запроса» является Запрос, зарегистрированный в АИС.».

1.11. Пункт 53.6 раздела 2 «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«53.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры «Прием, проверка и регистрация Запроса» является регистрация Запроса Заявителя в АИС.».

1.12. Пункт 54.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«54.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры «Рассмотрение Запроса, в том числе формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги» является поступление в Управление зарегистрированного в АИС Запроса Заявителя.».

1.13. В пунктах 54.1.10, 54.1.11 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению слова «3 рабочих дней» заменить словами «пяти календарных дней».

1.14. В пунктах 54.1.12, 54.1.14, 54.1.15, 54.1.19, 56.3, 56.11 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению слова «САДЭД «Дело» заменить словами «АСЭД «Дело».

1.15. В пункте 54.1.16 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению слова «11 рабочих дней» заменить словами «15 календарных дней».

1.16. Пункт 57.2.3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«57.2.3.5. В случае отсутствия оснований для возврата Запроса, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента, специалист Управления регистрирует запрос в АИС, печатает текст Запроса на бумажный носитель и передает начальнику Управления для наложения резолюции.».

1.17. Пункт 57.2.3.6 раздел 3 «Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению исключить.

1.18. Пункт 57.2.7 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«57.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры «Подача Заявителем Запроса и прием такого Запроса» является регистрация Запроса Заявителя в АИС.».

2. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах для официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

4. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования**



А. А. Бирюлин