



ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

## РЕШЕНИЕ

от 24.04.2024 № 11-7

**О внесении изменений в Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Новомосковск**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и на основании Устава муниципального образования город Новомосковск,

### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Новомосковск, утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 05.12.2008 № 9-11 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Новомосковск» (далее - Положение), согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 пункт 1 решения Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.08.2014 № 14-13 «Об утверждении Положения о порядке исключения служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда муниципального образования город Новомосковск»;

2.2 решение Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 31.05.2016 № 44-6 «О внесении изменений в Положение о порядке исключения служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда муниципального образования город Новомосковск»;

2.3 решение Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 27.09.2016 № 48-6 «О внесении изменений в Положение о порядке исключения служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда муниципального образования город Новомосковск»;

2.4 решение Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 25.10.2016 № 50-9 «О внесении изменений в Положение о порядке исключения служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда муниципального образования город Новомосковск»;

2.5 решение Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 31.01.2017 № 56-6 «О внесении изменений в Положение о порядке исключения служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда муниципального образования город Новомосковск»;

2.6 решение Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 27.04.2021 № 43-13 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений маневренного специализированного жилищного фонда муниципального образования город Новомосковск»;

2.7 решение Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 21.12.2021 № 54-6 «О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений маневренного специализированного жилищного фонда муниципального образования город Новомосковск».

3. Обнародовать настоящее решение путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Настоящее решение может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава муниципального образования  
город Новомосковск



А.В. Платонов

**Перечень изменений в Положении о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Новомосковск**

1. Абзац второй статьи 1 Положения изложить в следующей редакции:

«Муниципальный жилищный фонд – совокупность всех жилых помещений, пригодных для проживания и находящихся в муниципальной собственности, включая специализированный жилищный фонд, жилищный фонд социального использования и жилищный фонд, находящийся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий или оперативном управлении муниципальных учреждений.»

2. Часть 2 статьи 3 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, финансовыми средствами бюджета муниципального образования город Новомосковск (далее по тексту - бюджет муниципального образования). Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования.»

3. В части 7 статьи 10 Положения слова «управление бухгалтерского учета и отчетности» заменить словами «организацию, ведущую бухгалтерский учет на основании соответствующего договора (соглашения) с администрацией.»

4. Часть 2 статьи 15 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальное имущество предоставляется в безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты конкуренции.

При предоставлении в безвозмездное пользование без проведения торгов муниципального имущества (казны или находящегося в оперативном управлении администрации) обращение о заключении такого договора представляется в администрацию в виде заявления установленной формы (приложение 24).

Заявление рассматривается при наличии следующих документов:

а) копия документа, подтверждающего полномочия физического лица на осуществление действий от имени юридического лица: копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности – руководитель или копия доверенности на физическое лицо);

б) копия устава, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае если для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных осуществляется с согласия указанного лица, дополнительно представляются документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Дополнительно (в случае направления документов на рассмотрение в антимонопольный орган) предоставляются документы, определенные законодательством Российской Федерации в сфере защиты конкуренции.

Документы, представленные заявителем и прилагаемые к заявлению, возврату не подлежат.».

5. Статью 17 Положения дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Муниципальный жилищный фонд подразделяется на жилищный фонд социального использования муниципального образования город Новомосковск и специализированный жилищный фонд муниципального образования город Новомосковск.».

6. Главу 4 Положения дополнить статьями 17.1 и 17.2 следующего содержания:

**«Статья 17.1. Жилищный фонд социального использования муниципального образования город Новомосковск**

Жилищный фонд социального использования муниципального образования город Новомосковск - это совокупность жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности, по договорам социального найма жилого помещения.

Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма жилого помещения установлен административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги.

Договор социального найма жилого помещения заключается в письменной форме на основании постановления администрации о предоставлении гражданину жилого помещения.

**Статья 17.2. Специализированный жилищный фонд муниципального образования город Новомосковск**

1. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда установлен административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги.

2. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования (далее - специализированные жилые помещения) относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда.

3. Включение жилого помещения муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к одному из видов жилых помещений специализированного жилищного фонда, указанных в пункте 2 настоящей статьи Положения, производится на основании постановления администрации.

4. Отнесение жилых помещений муниципального жилищного фонда к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставлены по договорам социального найма жилого помещения, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

5. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений в порядке, установленном законодательством.

6. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, предоставляются гражданам по договору найма служебного жилого помещения, по договору найма маневренного жилого помещения, по договору найма жилого помещения в общежитии (далее вместе - договор найма специализированного жилого помещения),

должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям, установленным Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

7. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам социального найма жилого помещения.

8. Расторжение или прекращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения влечет возникновение у нанимателей и членов семьи нанимателей обязанность освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения в срок в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения соглашения о расторжении договора найма специализированного жилого помещения.

9. Использование жилого помещения в качестве жилого помещения специализированного жилищного фонда допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

10. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам Российской Федерации, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования город Новомосковск и состоящим в трудовых отношениях с органом местного самоуправления, либо с муниципальным унитарным предприятием, либо с муниципальным учреждением, либо с государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» на основании Соглашения между администрацией муниципального образования город Новомосковск и министерством здравоохранения Тульской области, либо с Отделом Министерства внутренних дел России по городу Новомосковску на основании Соглашения между администрацией муниципального образования город Новомосковск и Управлением министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области.

11. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, указанным в пункте 10 настоящей статьи Положения, в виде жилого дома, отдельной квартиры за плату во владение и пользование для временного проживания в нем на основании решения о предоставлении такого помещения, в виде постановления администрации.

12. Для обеспечения служебным жилым помещением специализированного жилищного фонда гражданин предоставляет следующие документы:

12.1 заявление по форме (приложение 34);

12.2. документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, признанных таковыми на территории Российской Федерации (при подаче заявления лично предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность);

12.3 судебное решение или свидетельство об усыновлении (удочерении) (если таковое имеется);

12.4 судебное решение о признании членом семьи (если таковое имеется);

12.5 решение суда о вселении (если таковое имеется);

12.6 свидетельство о государственной регистрации заключения брака (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

12.7 свидетельства о государственной регистрации рождения детей (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

12.8 свидетельство о государственной регистрации заключения брака, выданное

компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

12.9 свидетельства о государственной регистрации рождения детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

12.10 ходатайство работодателя, указанного в пункте 10 настоящей статьи Положения, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда;

12.11 документы, подтверждающие избрание на выборную должность;

12.12 справка с места работы (службы), подтверждающая, что гражданин состоит в трудовых отношениях с администрацией муниципального образования город Новомосковск, или с муниципальным унитарным предприятием, или муниципальным учреждением, или государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница», или Отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новомосковску.

12.13 документ, подтверждающий регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

12.14 справку о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории муниципального образования город Новомосковск (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

12.15 выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в муниципальном образовании город Новомосковск (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно).

13. Постановление администрации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

14. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений либо сроком нахождения на выборной должности.

15. Жилые помещения специализированного жилищного фонда в общежитиях предназначаются для временного проживания как одиноких граждан, так и граждан, имеющих семью. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании город Новомосковск в период их работы, службы.

16. Для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда в общежитии гражданин предоставляет следующие документы:

16.1 заявление по форме (приложение 34);

16.2 документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, признанных таковыми на территории Российской Федерации (при подаче заявления лично предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность);

16.3 судебное решение о признании членом семьи (если таковое имеется);

16.4 решение суда о влении (если таковое имеется);

16.5 свидетельство о государственной регистрации заключения брака (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

16.6 свидетельства о государственной регистрации рождения детей (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

16.7 свидетельство о государственной регистрации заключения брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

16.8 свидетельства о государственной регистрации рождения детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

16.9 трудовой договор, приказ (распоряжения) о приеме на работу (службу) на территории муниципального образования город Новомосковск.

16.10 документ, подтверждающий регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

16.11 справку о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории муниципального образования город Новомосковск (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

16.12 выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в муниципальном образовании город Новомосковск (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

17. Постановление администрации о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда в общежитии является основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии.

18. Жилые помещения маневренного фонда предназначаются для временного проживания:

18.1 граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма жилого помещения, на срок проведения капитального ремонта дома;

18.2 граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными, на срок 3 (три) года с даты заключения договора найма специализированного жилого помещения;

18.3 граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств на срок 3 (три) года с даты заключения договора найма специализированного жилого помещения;

18.4 граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, для временного проживания до даты заключения договора социального найма на жилое помещение или даты заключения соглашения о предоставлении жилого помещения в собственность;

18.5 гражданам, утратившим жилые помещения по причине, не зависящей от их воли (утрата регистрации по месту жительства в жилом помещении, проданном собственником), на срок 3 (три) года с даты заключения договора найма специализированного жилого помещения.

19. Для обеспечения жильем помещением маневренного фонда граждан предоставляет следующие документы:

19.1 заявление по форме (приложение 34);

- 19.2 документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, признанных таковыми на территории Российской Федерации (при подаче заявления лично предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность);
- 19.3 судебное решение о признании членом семьи (если таковое имеется);
- 19.4 решение суда о вселении (если таковое имеется);
- 19.5 свидетельство о государственной регистрации заключения брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 19.6 свидетельство о государственной регистрации заключения брака (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);
- 19.7 свидетельство о государственной регистрации рождения детей (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);
- 19.8 свидетельства о государственной регистрации рождения детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 19.9 решение наймодателя, собственника жилого помещения о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится занимаемое гражданином жилое помещение, подлежащее капитальному ремонту или реконструкции;
- 19.10 судебное решение об обращении взыскания на заложенное жилое помещение, приобретенное за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложенное в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
- 19.11 документ, подтверждающий регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);
- 19.12 справку о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории муниципального образования город Новомосковск (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);
- 19.13 выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в муниципальном образовании город Новомосковск (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);
- 19.14 акт об отнесении жилого дома (жилого помещения) к категории непригодного для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);
- 19.15 справки о произошедшем чрезвычайном обстоятельстве, выданные уполномоченными государственными органами (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно).
20. Постановление администрации о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда.
21. Исключение служебного жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда производится на основании постановления администрации с заключением договора социального найма жилого помещения.



22. Разрешается исключение из состава специализированного жилищного фонда служебных жилых помещений:

1) предоставленных гражданам до 1 марта 2005 года;

2) предоставленных гражданам после 1 марта 2005 года в соответствии с пунктом 10 настоящей статьи Положения, если граждане отработали (отслужили) в указанных органах, организациях 5 (пять) лет со дня заключения договора найма служебного помещения специализированного жилищного фонда.

23. Граждане, проживающие в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда в целях вывода из состава специализированного жилищного фонда представленного им служебного помещения, для заключения договора социального найма жилого помещения представляют в администрацию следующие документы:

23.1 заявление на имя главы администрации муниципального образования город Новомосковск о выводе служебного жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда;

23.2 документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, признанных таковыми на территории Российской Федерации (при подаче заявления лично предьявляется оригинал документа, удостоверяющего личность);

23.3 свидетельство о государственной регистрации заключения брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

23.4 свидетельства о государственной регистрации рождения детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

23.5 документ, подтверждающий государственную регистрацию заключения брака (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

23.6 документ, подтверждающий государственную регистрацию рождения детей (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

23.7 судебное решение об усыновлении (удочерении),

23.8 судебное решение о признании членом семьи, о вселении (если таковые имеются);

23.9 трудовую книжку;

23.10 выписку из технического паспорта объекта капитального строительства.

23.11 документ, подтверждающий регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

23.12 служебный ордер (если служебное жилое помещение предоставлено до 1 марта 2005 года) (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

23.13 копию постановления администрации о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда и договора найма специализированного жилого помещения (если жилое помещение предоставлено после 1 марта 2005 года) (администрация муниципального образования запрашивает самостоятельно);

23.14 справку о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории муниципального образования город Новомосковск (если жилое помещение по договору найма служебного помещения предоставлено гражданам после 1 марта 2005 года) (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает самостоятельно);

23.15 справку о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории Тульской области (если служебное жилое помещение предоставлено гражданам до 1 марта 2005 года) (администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает



- 2) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись)

(число)

Заявление и прилагаемые к нему документы, согласно перечню приняты

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ отдела муниципального жилищного фонда

Подтверждаю, что я проинформирован (а) о необходимости явки в орган местного самоуправления для выбора и согласования предоставляемого помещения из специализированного жилого фонда. Даю согласие на использование сотрудниками органа местного самоуправления моих контактных данных, указанных в заявлении, для связи со мной.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ (ОТКАЗ) НА (В) ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ(И) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ФОНДА

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Заявителя)

согласен (не согласен) на предоставление свободного служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда, расположенного по адресу: город Новомосковск, ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, на состав семьи \_\_\_\_\_ человек (а).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ ».

Глава муниципального образования  
город Новомосковск

А.В. Платонов

