



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2024 № 1262

Нормативно-правовой акт

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным учреждением), её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», на основании статей 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск администрация муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 1 постановления администрации муниципального образования город Новомосковск от 04.10.2013 № 3265 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

2.2. Постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 14.03.2016 № 666 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новомосковск от 04.10.2013 № 3265 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информатизации и массовых коммуникаций, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

5. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального образования.

7. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

**Глава администрации
муниципального образования**



Р.В. Бутов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город Новомосковск
от 28.03.2024 № 1262

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

I. Общие положения

1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет муниципальных автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований к опубликованию отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Отчет составляется муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями (далее – учреждение) в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Учреждения представляют Отчеты по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

II. Требования к Отчету

6. В заголовочной части Отчет содержит общие сведения об учреждении: наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации,

наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований.

6.1. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

6.1.1 раздел 1 «Результат деятельности учреждения»;

6.1.2 раздел 2 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

7. В раздел 1 «Результат деятельности учреждения» включаются:

7.1 отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), содержащий сведения в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением учредителя сформировано муниципальное задание;

7.2 сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7.3 сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции (при наличии), формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7.4 сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащих учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

7.5 сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктами 13.1-13.3 и 14 настоящего Порядка;

7.6 сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

7.7 сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктами 16 и 16.1 настоящего Порядка;

7.8 сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктами 17 и 17.1-17.3 настоящего Порядка;

7.9 сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

8. В раздел 2 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

8.1 сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктами 19 и 19.1 настоящего Порядка;

8.2 сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании

земельных участков), формируемые в соответствии с пунктами 20 и 20.1 настоящего Порядка;

8.3 сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

8.4 сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

8.5 сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктами 23 и 23.1 настоящего Порядка;

8.6 сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктами 24 и 24.1 настоящего Порядка;

8.7 сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

III. Сведения, включаемые в Отчет

9. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) включает сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

10. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения отражается информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

11. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания отражается информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

12. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, отражается информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием

идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения не формируются.

13. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения отражается информация:

13.1 об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

13.2 об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в I квартале, в первом месяце I квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

13.3 об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

14. Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

15. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

16. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

16.1. В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

17. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

17.1. Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный персонал.

17.2. Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению учредителя, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

17.3. Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

18. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

19. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая

площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

19.1. Дополнительно в сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления, указываются сведения о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

20. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

20.1. Дополнительно в сведениях об использовании земельных участков указываются сведения о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

21. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

22. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера

налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договора ссуды).

23. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

23.1. Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включаются сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

24. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

24.1. Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

25. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, отражается аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

IV. Порядок утверждения и публикации отчета

26. Отчет муниципальных автономных, муниципальных бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения.

27. Функции по рассмотрению и согласованию Отчета возлагаются на отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования город Новомосковск, отраслевые (функциональные) структурные подразделения администрации муниципального образования город Новомосковск, которым переданы функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – органы администрации, осуществляющие функции и полномочия ГРБС).

28. Отчеты учреждений в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляются руководителями учреждений на согласование органам администрации, осуществляющим функции и полномочия ГРБС.

29. Отчеты учреждений, в отношении которых функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет администрация муниципального образования город Новомосковск, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляются руководителями учреждений на согласование в экономическое управление администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - экономическое управление).

30. Орган администрации, осуществляющий функции и полномочия ГРБС либо экономическое управление, в соответствии с пунктами 28 и 29 настоящего Порядка, рассматривают Отчет в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления, и согласовывают его либо возвращают на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

31. В случае поступления замечаний учреждение, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня возврата Отчета, осуществляет его доработку и повторно направляет в орган администрации, осуществляющий функции и полномочия ГРБС либо в экономическое управление для согласования.

32. Отчет до его представления на согласование, в соответствии с пунктами 28 и 29 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подлежит обязательному направлению в управление по использованию муниципальных земель администрации муниципального образования город Новомосковск и в комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – структурные подразделения) для согласования сведений в части, его касающейся.

33. Структурные подразделения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления Отчета, согласовывают его либо возвращают на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

34. В случае поступления замечаний учреждение в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня возврата Отчета, осуществляет его

доработку и повторно направляет в структурные подразделения для согласования.

35. Учреждение размещает информацию из утвержденного и согласованного Отчета на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**Начальник
экономического управления**



Н.Н. Панфилов

Отчет

о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального

Согласовано

Руководитель органа администрации
муниципального образования город
Новомосковск, осуществляющего функции
и полномочия учредителя

(подпись)

(дата)

Начальник управления по использованию
муниципальных земель администрации
муниципального образования город
Новомосковск

(подпись)

(дата)

Председатель комитета по управлению
имуществом администрации
муниципального образования город
Новомосковск

(подпись)

(дата)

Начальник экономического управления
администрации муниципального
образования город Новомосковск <1>

(подпись)

(дата)

Утверждаю <2>, <3>

Руководитель учреждения

(подпись)

(дата)

от

<1> для учреждений, в отношении которых функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет администрация муниципального образования город Новомосковск

<2> для муниципальных бюджетных и казенных учреждений

<3> для муниципальных автономных учреждений

Общие сведения об учреждении

на 1 _____ 20 ____ г.

Учреждение _____
 Тип учреждения _____
 (казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")

Орган, осуществляющий
 функции и полномочия
 учредителя _____

Публично-правовое
 образование _____

Периодичность: годовая _____

| КОДЫ | |
|---------------------|--|
| Дата | |
| по Сводному реестру | |
| ИНН | |
| КПП | |
| | |
| БК | |
| по ОКТМО | |
| | |

Раздел 1. Результаты деятельности

1. _____
2. _____

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. _____
2. _____

Руководитель
 (уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

I. Результаты деятельности учреждения

Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

Раздел I. Сведения о поступлениях учреждения

| Наименование показателя | Код строки | Сумма поступлений | | Изменение, % | Доля в общей сумме поступлений, % |
|---|------------|---|---|--------------|-----------------------------------|
| | | за 20__ год (за отчетный финансовый год) | за 20__ год (за год, предшествующий отчетному) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания | 0100 | | | | |
| Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | 0200 | | | | |
| Субсидии на иные цели | 0300 | | | | |
| Субсидии на осуществление капитальных вложений | 0400 | | | | |
| Гранты в форме субсидий, всего | 0500 | | | | |
| в том числе | | | | | |
| гранты в форме субсидий из федерального бюджета | 0501 | | | | |
| гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | 0502 | | | | |
| Гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) | 0600 | | | | |
| из них: | | | | | |
| гранты, предоставляемые юридическими лицами (операторами), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и имущественные взносы, полученные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0610 | | | | |
| Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций | 0700 | | | | |
| Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего | 0800 | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания | 0801 | | | | |
| доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным | 0802 | | | | |
| доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и обременениями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения | 0803 | | | | |
| доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования | 0804 | | | | |
| доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период | 0805 | | | | |
| возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения | 0806 | | | | |
| прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек) | 0807 | | | | |

| Наименование показателя | Код строки | Сумма поступлений | | Изменение, % | Доля в общей сумме поступлений, % |
|---|------------|---|---|--------------|-----------------------------------|
| | | за 20__ год (за отчетный финансовый год) | за 20__ год (за год, предшествующий отчетному) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы от собственности, всего | 0900 | | | | |
| доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества | 0901 | | | | |
| доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации | 0902 | | | | |
| проценты по депозитам учреждения в кредитных организациях | 0903 | | | | |
| проценты по остаткам средств на счетах учреждения в кредитных организациях | 0904 | | | | |
| проценты, полученные от предоставления займов | 0905 | | | | |
| проценты по иным финансовым инструментам | 0906 | | | | |
| доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению | 0907 | | | | |
| прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения | 1000 | | | | |
| Поступления доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба | 1100 | | | | |
| Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов | 1200 | | | | |
| Итого | 9000 | | | x | 100% |

| Наименование показателя | Код строки | Сумма выплат за отчетный период, всего | Доля в общей сумме выплат, % | за счет средств субсидии на иные цели | | | | за счет средств граанта в форме субсидии | | | | | из них: | | | | | | |
|---|-------------|--|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------|-----------------------|---|------|
| | | | | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | из федерального бюджета | из областного бюджета | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | ОМС |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | | |
| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Приобретение финансовых активов, всего: | 0800 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| приобретение ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | 0801 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| приобретение акций и иные формы участия в капитале | 0802 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иные выплаты, всего | 0900 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| перечисление денежных обеспечений | 0901 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| перечисление денежных средств на депозитные счета | 0902 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | 100% | | 100% | | 100% | | 100% | | 100% | | 100% | | | | 100% | | 100% |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

* * * 20 ____ г.

Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного муниципального задания

| Наименование оказываемых услуг | Код по ОКВЭД | Код строки | Объем оказанных услуг | | | Цена (тариф) | Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) | | |
|--------------------------------|--------------|------------|-----------------------|-------------|-------|--------------|---|------|-------|
| | | | единица измерения | вес | всего | | кем издан | дата | номер |
| | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | 1000 | | | | | | | |
| | | 2000 | | | | | | | |
| | | 9000 | x | x | | | x | x | x |
| Итого | | | | | | | | | |

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного муниципального задания

| Наименование выполняемых работ | Код по ОКВЭД | Код строки | Объем выполненных работ | | | Цена (тариф) | Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) | | |
|--------------------------------|--------------|------------|-------------------------|-------------|-------|--------------|---|------|-------|
| | | | единица измерения | вес | всего | | кем издан | дата | номер |
| | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | 1000 | | | | | | | |
| | | 2000 | | | | | | | |
| | | 9000 | x | x | | | x | x | x |
| Итого | | | | | | | | | |

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению <4>

| наименование | ИНН | код по ОКОПФ | дата создания | основной вид деятельности | Код строки | Сумма вложений в уставный капитал, руб. | Доля в уставном капитале, % | Вид вложений <5> | Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года, руб. | Доходы, подлежащие получению за отчетный период | | Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода, руб. |
|--------------|-----|--------------|---------------|---------------------------|------------|---|-----------------------------|------------------|---|---|-----------------|---|
| | | | | | | | | | | начислено, руб. | поступило, руб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | 1000 | | | | | | | |
| | | | | | 2000 | | | | | | | |
| | | | | | 9000 | x | x | x | x | x | x | x |
| Итого | | | | | | | | | | | | |

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

<4> Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.

<5> Указывается вид вложений "1" - денежные средства, "2" - имущество, "3" - право пользования нематериальными активами.

Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения

Единица измерения: руб.

| Наименование показателя | Код строки | Объем кредиторской задолженности на начало года | | Объем кредиторской задолженности на конец отчетного периода | | | | | | | | | | Объем отложенных обязательств в учреждении | | | |
|--|-------------|---|--|---|-----------------|------------|------------|------------|--|-----------------|------------------------------|-------------------------------------|------|--|--------------|--|--|
| | | всего | из нес срок оплаты наступил в отчетном финансовом году | из нес срок оплаты наступает в: | | | | | | | | | | всего | в том числе: | | |
| | | | | 1 квартал, всего | из нес в январе | 2 квартале | 3 квартале | 4 квартале | в очередном финансовом году и плановом периоде | по оплате труда | по претензионным требованиям | по поступившим расчетным документам | иные | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | |
| По выплате заработной платы | 1000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По выплате стипендий, пособий, пенсий | 2000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По перечислению в бюджет, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц | 3100 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование | 3200 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование | 3300 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий) | 3400 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с невыполнением государственного задания | 3410 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с неадекватным результатом предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) | 3420 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов | 3430 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По оплате товаров, работ, услуг, всего | 4000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| по публичным договорам | 4100 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По оплате прочих расходов, всего | 5000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам | 5100 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

Сведения о просроченной кредиторской задолженности

| Наименование показателя | Код строки | Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года | | Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности <8> | | | Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода | | | | Изменение кредиторской задолженности <9> | | Причина образования | Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности | | |
|--|-------------|--|---------------------------------|---|-----------------|------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------|--|--------------------------|---------------------|--|----|----|
| | | всего | из нее по исполнительным листам | значение в абсолютных величинах <7> | в процентах <8> | срок, дней | в том числе по срокам | | | сумма, руб | в процентах | | | | | |
| | | | | | | | менее 30 дней просрочки | от 30 до 90 дней просрочки | от 90 до 180 дней просрочки | | | более 180 дней просрочки | | | | |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| По выплате заработной платы | 1000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| По выплате стипендий, пособий, пенсий | 2000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| По перечислению в бюджет, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц | 3100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование | 3200 | | | | | | | | | | | | | | | |
| по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование | 3300 | | | | | | | | | | | | | | | |
| по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий) | 3400 | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с невыполнением государственного (муниципального) задания | 3410 | | | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) | 3420 | | | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов | 3430 | | | | | | | | | | | | | | | |
| По оплате товаров, работ, услуг, всего | 4000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| по публичным договорам | 4100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| По оплате прочих расходов, всего | 5000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам | 5100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | x | | | | x | | | | | | | | | |

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

<8> Указываются предельно допустимые значения, устанавливаемые органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<7> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).

<8> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.

<9> Указываются общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 _____ 20 ____ г.

| |
|------|
| КОДЫ |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Дата _____
по Сводному реестру
ИНН _____
КПП _____
глава по БК _____
по ОКТМО _____

Учреждение _____
Орган, осуществляющий функции
и полномочия уредителя _____
Публично-правовое образование _____
Периодичность: годовая _____

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

| Код строки | Штатная численность на начало года | | | Средняя численность сотрудников за отчетный период | | | По договорам гражданско-правового характера <12> | | | Штатная численность на конец отчетного периода | | | | | | |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--|---|-----------------------------------|--|---|---------------------------------|--|-------------------------------|--------------|----|----|----|----|
| | в том числе: | | | в том числе: | | | в том числе: | | | в том числе: | | | | | | |
| | установлено штатным расписанием | из них по основным видам деятельности | замещено вакантных должностей | по основному месту работы | по внутреннему совместительству (по совмещению должностей) <11> | по внешнему совместительству <14> | сотрудники учреждения <13> | физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения <14> | установлено штатным расписанием | из них по основным видам деятельности | замещено вакантных должностей | в том числе: | | | | |
| | всего | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Основной персонал, всего <15> | 1000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них <16> | 1100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вспомогательный персонал, всего <17> | 2000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них <16> | 2100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Административно-управленческий персонал, всего <18> | 3000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них <16> | 3100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | | | |

<10> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<11> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей) При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не умножается

<12> Указывается численность физических лиц, привлеченных к оказанию услуг, выполняющих работ без заключения трудового договора (на основании трудового договора), выполняющих численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник

<13> Указывается численность физических лиц, привлеченных к оказанию услуг, выполняющих работ без заключения трудового договора (на основании трудового договора), выполняющих численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник

<14> Указывается численность физических лиц, привлеченных к оказанию услуг, выполняющих работ без заключения трудового договора (на основании трудового договора), выполняющих численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник

<15> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения

<16> Детализация показателя по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего управление, осуществляющего функции и полномочия управления

<17> Указывается численность работников учреждения, созданных на основании определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживающие службы и обслуживающие

<18> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнением работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения

Раздел 2. Сведения об оплате труда

| Группы персонала | Код строки | Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб. | | | | | | Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. <19> | | | | | | Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. <20> | | | | | | | | |
|---|-------------|--|------------------------|----------------------------|---|-------|-------------------------------|--|-------|-------|---|-------|-------|---|---|----------|---|-------|-------|---|--|--|
| | | в том числе: | | | | | | в том числе: | | | | | | в том числе: | | | | | | | | |
| | | по основному месту работы | | | по внутреннему совместительству (совмещению должностей) | | | по внешнему совместительству | | | физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения | | | за счет средств субсидии на иные цели из федерального бюджета | | | за счет средств гранта в форме субсидии | | | за счет средств от приносящей доход деятельности <22> | | |
| | | всего | всего рабочего времени | неполного рабочего времени | всего | всего | исполненного рабочего времени | всего | всего | всего | всего | всего | всего | из федерального бюджета | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | OMS <21> | всего | всего | всего | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | | | | | |
| Основной персонал, всего <23> из них: <16> | 1000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вспомогательный персонал, всего <24> из них: <16> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Административно-управленческий персонал, всего <25> из них: <16> | 3000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

<19> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключаемым с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Делегациями привлеченного контингента по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<20> Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если учреждение установило органы, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<21> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.

<22> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, выполняющим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

<23> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<24> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности, включая обслуживание зданий и сооружений.

<25> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

| Группы персонала | Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. <20> | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|------------------------------|--|---|--|----|--|----|----|
| | по внутреннему совместительству (совмещенно должностей) | | | | | по внешнему совместительству | | | | | | | |
| | Код строки | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств от приносящей доход деятельности | ОМС | за счет средств гранта в форме субсидии в том числе: | | за счет средств гранта в форме субсидии в том числе: | | за счет средств от приносящей доход деятельности | | |
| за счет средств субсидии на иные цели | | из федерального бюджета | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | | | | из федерального бюджета | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | | | | | |
| 1 | 2 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| Основной персонал, всего | 1000 | | | | | | | | | | | | |
| из них: <16> | 1100 | | | | | | | | | | | | |
| Вспомогательный персонал, всего | 2000 | | | | | | | | | | | | |
| из них: <16> | 2100 | | | | | | | | | | | | |
| Административно-управленческий персонал, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | |
| из них: <16> | 3001 | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | |

| Группы персонала | Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. <20> | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|---|---|---|----|--|----|----|
| | по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения | | | | | по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения | | | | | | | |
| | Код строки | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств от приносящей доход деятельности | ОМС | за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе: | | за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе: | | за счет средств от приносящей доход деятельности | | |
| за счет средств субсидии на иные цели | | из федерального бюджета | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | | | | из федерального бюджета | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | | | | | |
| 1 | 2 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| Основной персонал, всего | 1000 | | | | | | | | | | | | |
| из них: <16> | 1100 | | | | | | | | | | | | |
| Вспомогательный персонал, всего | 2000 | | | | | | | | | | | | |
| из них: <16> | 2100 | | | | | | | | | | | | |
| Административно-управленческий персонал, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | |
| из них: <16> | 3001 | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись, инициалы) _____ (подпись)

| Наименование объекта | Код строки | Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год) | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|--|---|----|--------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|-----------------------------------|-------|---|-----------------------------------|----|----|
| | | Не используется | | | | | из них | | | | | | | | |
| | | всего | проводится капитальный ремонт и/или реконструкция | | в связи с аварийным состоянием | | всего | коммунальные услуги | | услуги по содержанию имущества | | налог на имущество | | | |
| | | | 17 | 18 | 19 | 20 | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| | | требуется ремонт | ожидаст списания | | всего | возмещается пользователями имущества <29> | по неиспользуемому имуществу <30> | всего | возмещается пользователями имущества <29> | по неиспользуемому имуществу <30> | всего | возмещается пользователями имущества <29> | по неиспользуемому имуществу <30> | | |
| 1 | 8 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Площадные объекты <31>, всего | 1000 | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1001 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Линейные объекты <32>, всего | 2000 | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2001 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3001 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | 4000 | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4001 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего | 5000 | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5001 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | | |

<28> - Указывается унифицированный код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества (при наличии).

<29> - Указываются расходы, возмещаемые пользователями объектов недвижимого имущества, указанных в графе 13.

<30> - Указываются расходы учреждения на содержание объектов недвижимого имущества, указанных в графе 17.

<31> - Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<32> - Указываются линии электропередач, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие линейные сооружения.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой

| Наименование объекта | Адрес | Единица измерения | | Код строки | Количество арендуемого имущества | Арендодатель (судодатель) | | | Длительность использования (час) | Арендная плата | | | Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год) | Направление использования объекта недвижимого имущества | | Обоснование заключения договора аренды |
|---|-------|-------------------|-------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------|-----|-------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------|--|---|--|--|
| | | наименование | код по ОКЕИ | | | наименование | ИНН | код по КИСЭ | | за единицу меры (руб./час) | за объект (руб./час) | всего за год (руб.) | | для осуществления основной деятельности <3> | для осуществления иной деятельности <34> | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Площадные объекты <31>, всего в том числе: | x | x | x | 1000 | | | | | | | | | | | | |
| Линейные объекты <32>, всего в том числе: | x | x | x | 2000 | | | | | | | | | | | | |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего в том числе: | x | x | x | 3000 | | | | | | | | | | | | |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего в том числе: | x | x | x | 4000 | | | | | | | | | | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего в том числе: | x | x | x | 5000 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 5001 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Итого 9000 | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (рашифровка подписи) _____ (телефон)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.

<3> - Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" - для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания.

<34> - Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" - проведение концертов-репешных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, "4" - проведение спортивных мероприятий, "5" - проведение спортивных мероприятий, семинаров, выставок, перформансов, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6" - для иных мероприятий.

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору сулду)

на 1 _____ 20 ____ г.

| |
|------|
| КОДЫ |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Дата _____
 по Сводному реестру
 ИНН _____
 КПП _____
 глава по БК
 по ОКТМО _____

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

| Наименование объекта | Адрес | Единица измерения | | Код строки | Количество имущества | Судодатель | | | Срок пользования | | Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год) | Направление использования объекта недвижимого имущества | | Обоснование заключения договора сулду |
|--|-------|-------------------|-------------|-------------|----------------------|--------------|-----|-------------|------------------|-----------|--|---|--|---------------------------------------|
| | | наименование | код по ОКЕИ | | | наименование | ИНН | код по КИСЭ | начала | окончания | | для осуществления основной деятельности <33> | для осуществления иной деятельности <34> | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Площадные объекты <31>, всего в том числе | | | | 1000 | | | | | | | | | | |
| | | | | 1001 | | | | | | | | | | |
| Линейные объекты <32>, всего в том числе | | | | 2000 | | | | | | | | | | |
| | | | | 2001 | | | | | | | | | | |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего в том числе | | | | 3000 | | | | | | | | | | |
| | | | | 3001 | | | | | | | | | | |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего в том числе | | | | 4000 | | | | | | | | | | |
| | | | | 4001 | | | | | | | | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего в том числе | | | | 5000 | | | | | | | | | | |
| | | | | 5001 | | | | | | | | | | |
| | | | | 9000 | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия, имя, отчество) _____ (номер телефона, мобильного)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия, имя, отчество) _____ (номер телефона, мобильного)

| Наименование показателя (группа основных средств) | Код строки | Фактический срок использования <35> | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-------------------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------|------------------|----------------------------|
| | | от 121 месяца и более | | от 85 до 120 месяцев | | от 61 до 84 месяцев | | от 37 до 60 месяцев | | от 13 до 36 месяцев | | менее 12 месяцев | |
| | | количество, ед. | балансовая стоимость, руб. | количество, ед. | балансовая стоимость, руб. | количество, ед. | балансовая стоимость, руб. | количество, ед. | балансовая стоимость, руб. | количество, ед. | балансовая стоимость, руб. | количество, ед. | балансовая стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу | 1000 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | |
| для основной деятельности | 1100 | | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | | | |
| для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 1110 | | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 1200 | | | | | | | | | | | | |
| Машины и оборудование | 2000 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | |
| для основной деятельности | 2100 | | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | | | |
| для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 2110 | | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 2200 | | | | | | | | | | | | |
| Хозяйственный и производственный инвентарь, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | |
| для основной деятельности | 3100 | | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | | | |
| для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 3110 | | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 3200 | | | | | | | | | | | | |
| Прочие основные средства, всего | 4000 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | |
| для основной деятельности | 4100 | | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | | | |
| для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 4110 | | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 4200 | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | |

<35> Срок использования имущества считается начавшим с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету

Раздел 2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

| Наименование показателя | Код строки | Всего за отчетный период | Расходы на содержание особо ценного движимого имущества в том числе: | | | | | | | | | |
|--|-------------|--------------------------|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------|-----------------------------------|--------------|--|--|
| | | | на текущее обслуживание | | | | иные расходы | | | | | |
| | | | расходы на периодическое техническое обслуживание (профилактическое) | расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей | расходы на обязательное страхование | расходы на добровольное страхование | капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей | на уплату налогов | зарплата обслуживающего персонала | иные расходы | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу в том числе: | 1000 | | | | | | | | | | | |
| для основной деятельности | 1100 | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | | |
| для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 1110 | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 1200 | | | | | | | | | | | |
| Машины и оборудование | 2000 | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| для основной деятельности | 2100 | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | | |
| для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 2110 | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 2200 | | | | | | | | | | | |
| Хозяйственный и производственный инвентарь | 3000 | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| для основной деятельности | 3100 | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | | |
| для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 3110 | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 3200 | | | | | | | | | | | |
| Прочие основные средства | 4000 | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| для основной деятельности | 4100 | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | | |
| для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 4110 | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 4200 | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Учреждения

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

| Наименование поставителя | Код строки | Транспортные средства, ед. | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---|------------------|------------------|------------------|--|--|--|
| | | всего | | в том числе | | | | по договорам безвозмездного пользования | | | | | | |
| | | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | |
| Воздушные судна | 2000 | | | | | | | | | | | | | |
| самолеты, всего | 2100 | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе <36> | | | | | | | | | | | | | | |
| самолеты пассажирские | 2101 | | | | | | | | | | | | | |
| самолеты грузовые | 2102 | | | | | | | | | | | | | |
| самолеты пожарные | 2103 | | | | | | | | | | | | | |
| самолеты аварийно-технической службы | 2104 | | | | | | | | | | | | | |
| другие самолеты | 2105 | | | | | | | | | | | | | |
| вертолеты, всего | 2200 | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе <36> | | | | | | | | | | | | | | |
| вертолеты пассажирские | 2201 | | | | | | | | | | | | | |
| вертолеты грузовые | 2202 | | | | | | | | | | | | | |
| вертолеты пожарные | 2203 | | | | | | | | | | | | | |
| вертолеты аварийно-технической службы | 2204 | | | | | | | | | | | | | |
| другие вертолеты | 2205 | | | | | | | | | | | | | |
| воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей | 2206 | | | | | | | | | | | | | |
| Водные транспортные средства | 3000 | | | | | | | | | | | | | |
| суда пассажирские морские и речные | 3100 | | | | | | | | | | | | | |
| суда грузовые морские и речные самоходные | 3200 | | | | | | | | | | | | | |
| яхты | 3300 | | | | | | | | | | | | | |
| катера | 3400 | | | | | | | | | | | | | |
| гидроциклы | 3500 | | | | | | | | | | | | | |
| моторные лодки | 3600 | | | | | | | | | | | | | |
| парусно-моторные суда | 3700 | | | | | | | | | | | | | |
| другие водные транспортные средства самоходные | 3800 | | | | | | | | | | | | | |
| несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей) | 3900 | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | |

<36> - Поставители формируются в случае, если требование о делегации установленных функций и полномочий учредителя.

| Наименование показателя | Код строки | Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям) | | | | Не используется | | | | |
|---|-------------|--|-------------------------------|---|----------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| | | всего | в том числе | | | всего | в том числе | | | |
| | | | на основании договоров аренды | на основании договоров безвозмездного пользования | без оформления права пользования | | проводится капитальный ремонт и/или реконструкция | в связи с аварийным состоянием (требуется ремонт) | в связи с аварийным состоянием (подлежит списанию) <37> | излишнее имущество (подлежит передаче в казну РФ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Воздушные судна | 2000 | | | | | | | | | |
| самолеты, всего | 2100 | | | | | | | | | |
| в том числе <36> | | | | | | | | | | |
| самолеты пассажирские | 2101 | | | | | | | | | |
| самолеты грузовые | 2102 | | | | | | | | | |
| самолеты пожарные | 2103 | | | | | | | | | |
| самолеты аварийно-технической службы | 2104 | | | | | | | | | |
| другие самолеты | 2105 | | | | | | | | | |
| вертолеты, всего | 2200 | | | | | | | | | |
| в том числе <36> | | | | | | | | | | |
| вертолеты пассажирские | 2201 | | | | | | | | | |
| вертолеты грузовые | 2202 | | | | | | | | | |
| вертолеты пожарные | 2203 | | | | | | | | | |
| вертолеты аварийно-технической службы | 2204 | | | | | | | | | |
| другие вертолеты | 2205 | | | | | | | | | |
| воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей | 2206 | | | | | | | | | |
| Водные транспортные средства | 3000 | | | | | | | | | |
| суда пассажирские морские и речные | 3100 | | | | | | | | | |
| суда грузовые морские и речные самоходные | 3200 | | | | | | | | | |
| яхты | 3300 | | | | | | | | | |
| катера | 3400 | | | | | | | | | |
| гидроциклы | 3500 | | | | | | | | | |
| моторные лодки | 3600 | | | | | | | | | |
| парусно-моторные суда | 3700 | | | | | | | | | |
| другие водные транспортные средства самоходные | 3800 | | | | | | | | | |
| несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (включая транспортные средства, не имеющие двигателей) | 3900 | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | |

<37> - Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается восстановление органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

| Наименование типа авиалайнера | Транспортные средства, используемые в общесобственных целях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|--|--|--|--------------------------|--|------------------|--|--------------------------|--|------------------|------------------|--|--------------------------|--|------------------|------------------|--|----|----|----|----|----|----|
| | в целях обслуживания административно-управленческого персонала | | | | | | в иных целях <38> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ | | | в целях обслуживания административно-управленческого персонала | | | в целях обслуживания административно-управленческого персонала | | | в иных целях <38> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код строки | всего | | | в том числе: | | | всего | | | в том числе: | | | всего | | | в том числе: | | | | | | | | | |
| | по отчету за год | в среднем за год | в оперативном управлении учреждения, ед. | по договорам аренды, ед. | по договорам безвозмездного пользования, ед. | по договорам аренды, ед. | по отчету за год | в среднем за год | в оперативном управлении учреждения, ед. | по договорам аренды, ед. | по договорам безвозмездного пользования, ед. | по отчету за год | в среднем за год | в оперативном управлении учреждения, ед. | по договорам аренды, ед. | по договорам безвозмездного пользования, ед. | по отчету за год | в среднем за год | в оперативном управлении учреждения, ед. | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| Воздушные суда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| самолеты, всего | 2100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе <36> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| самолеты пассажирские | 2101 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| самолеты грузовые | 2102 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| самолеты пожарные | 2103 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| самолеты авиариф-технической службы | 2104 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| другие самолеты | 2105 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вертолеты, всего | 2200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе <36> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вертолеты пассажирские | 2201 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вертолеты грузовые | 2202 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вертолеты пожарные | 2203 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вертолеты авиариф-технической службы | 2204 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| другие вертолеты | 2205 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей | 2206 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Водные транспортные средства | 3000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| судн пассажирские морские и речные | 3100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| судн грузовые морские и речные | 3200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| самолодные | 3300 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| акты | 3400 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| катера | 3400 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| гидроциклы | 3500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| моторные лодки | 3600 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| парусно-моторные суда | 3700 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| другие водные транспортные средства | 3800 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| несомоленные (буксирные) суда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| иные транспортные средства (молалье транспортные средства, не имеющие двигателей) | 3900 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

<38> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

на 1 _____ 20 ____ г.

| КОДЫ | |
|---------------------|--|
| Дата | |
| по Сводному реестру | |
| ИНН | |
| КТПП | |
| глава по БК | |
| по ОКТМО | |

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий _____
 функции и полномочия учредителя _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

| Наименование объекта | Адрес <39> | Вид объекта <40> | Единица измерения | | Код строки | Объем переданного имущества | Направление использования <41> | Комментарий <42> |
|--|------------|------------------|-------------------|-------------|-------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------|
| | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Площадные объекты <31>, всего | X | | X | X | 1000 | | | |
| в том числе | | | кв. м | | 1001 | | | |
| Линейные объекты <32>, всего | X | | X | X | 2000 | | | |
| в том числе | | | | | 2001 | | | |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | X | | X | X | 3000 | | | |
| в том числе | | | | | 3001 | | | |
| Склады, иные складские объекты, всего | X | | X | X | 4000 | | | |
| в том числе | | | | | 4001 | | | |
| Иные объекты, включая тоненные, всего | X | | X | X | 5000 | | | |
| в том числе | | | | | 5001 | | | |
| Итого | | | | | 9000 | | | |

Руководитель _____ (подпись)
 (уполномоченное лицо) Учреждения _____ (телефон)

Исполнитель _____ (подпись)
 _____ (телефон)

_____ 20 ____ г.

<39> Заполняется в отношении недвижимого имущества.

<40> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) и целое, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, муралов), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стая), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями здания), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вспомогательные комнаты, холлы, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - сооружения на воде, 13 - стационарные газопроводы и нефтепроводы, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иное.

<41> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (для размещения недвижимого имущества): 1 - размещение банков, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных магазинов, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение торговых пунктов, 6 - размещение торговых автоматов, 7 - размещение платяжных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - размещение образовательных и информационных-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение культурно-массовых мероприятий, 13 - проведение спортивных мероприятий, 14 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 15 - проведение мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

<42> В случае указания в графе 8 значения "18" - иное" указывается направление использования переданного в аренду имущества



Начальник экономического управления _____
 Н.Н. Панфилов