



ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

Р Е Ш Е Н И Е

от 31.07.2024 № 16-10

О внесении изменений в Положение о муниципальных нормативных правовых актах Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Новомосковск Собрание депутатов решило:

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальных нормативных правовых актах Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск, утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 25.11.2009 № 31-8 «Об утверждении Положения о муниципальных нормативных правовых актах Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск»:

1.1. Часть 5 раздела 2 дополнить абзацем 9 следующего содержания:

«- инициативная группа граждан муниципального образования, обладающих избирательным правом.».

1.2. Во втором абзаце части 12 раздела 4 после слов «публичных слушаний» добавить текст «(общественных обсуждений)».

1.3. Часть 13 раздела 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Ответственность за подготовку и оформление проектов муниципальных нормативных правовых актов, представление необходимости их принятия, содержание проектов (в том числе приложений), правильность их согласования с заинтересованными лицами возлагается на субъекты правотворчества.

Проект нормативного правового акта и нормативный правовой акт создаются на бумажном и электронном носителях.».

1.4. Часть 13.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«13.2. Проект муниципального правового акта и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны их разработчиками (на бумажном носителе – собственноручной подписью, в форме электронного документа - с использованием усиленной квалифицированной подписи). При внесении проекта муниципального правового акта субъектом правотворчества - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа о внесении проекта муниципального правового акта с указанием полномочного представителя субъекта правотворчества по данному проекту.».

1.5. Часть 13.7 раздела 4 изложить в редакции следующего содержания:

«13.7. Виза на проекте нормативного правового акта, созданного на бумажном носителе, включает в себя наименование должности руководителя структурного подразделения или его заместителя, собственноручную подпись визирующего, расшифровку подписи и дату. А на проекте нормативного правового акта, созданного в форме электронного документа, наименование должности руководителя структурного подразделения или его заместителя и усиленную квалифицированную подпись визирующего.»

1.6. В части 16 раздела 4 по тексту слова «не позднее 30 дней» заменить словами «в течение трех месяцев».

1.7. Пункт 1 части 17 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«1) Муниципальные правовые акты излагаются на русском языке с соблюдением официально-делового стиля и использованием юридической терминологии. Текст проекта муниципального правового акта печатается на стандартных листах бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman Cyr № 13 или PT Astra Serif №13 (при составлении таблиц допускается использовать шрифты меньших размеров); абзацный отступ текста документа - 1,25 см; многострочные реквизиты печатаются через один межстрочный интервал, составные части реквизитов отделяются дополнительным интервалом; текст документа печатается через 1 - 1,5 межстрочных интервала. На первой странице проекта в пределах верхней и правой границ текстового поля проставляется пометка «Проект»;».

1.8. Пункт 2 части 17 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«2) Наименование муниципального правового акта должно быть четким, кратким, формализованным, правильно отражать содержание правового акта и основной предмет его регулирования, в сжатой форме передавать его суть;».

1.9. Часть 18 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«18. Муниципальные правовые акты должны иметь следующие реквизиты:

- 1) герб муниципального образования город Новомосковск;
- 2) полное наименование органа (должностного лица) местного самоуправления, принявшего (издавшего) правовой акт;
- 3) наименование вида правового акта;
- 4) дату и номер принятия (подписания, издания);
- 5) место принятия муниципального правового акта;
- 6) наименование акта, отражающего предмет правового регулирования (заголовок).

В конце текста правового акта указываются следующие реквизиты: наименование должности, фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного на подписание соответствующего правового акта.

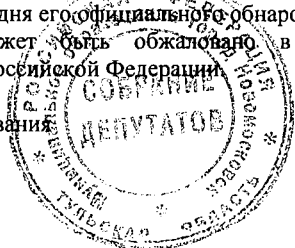
Личная подпись уполномоченного лица проставляется только на подлиннике правового акта.»

2. Обнародовать настоящее решение путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Настоящее решение может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава муниципального образования
город Новомосковск



А.В. Платонов