



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2023 № 2199

Нормативно-правовой акт

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 11.12.2012 № 3992 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики»

В целях соблюдения социально-экономических гарантий работников муниципальных учреждений муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики, на основании ст. ст. 5, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. ст. 7, 9, 45, 53 Устава муниципального образования город Новомосковск администрация муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 11.12.2012 № 3992 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики» (далее – Постановление), изложив приложение к Постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 подпункты 1.1, 1.4, 1.5 пункта 1 постановления администрации муниципального образования город Новомосковск от 26.05.2014 № 1678 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 11.12.2012 № 3992 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики»;

2.2 пункт 1 постановления администрации муниципального образования город Новомосковск от 30.11.2016 № 4033 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 11.12.2012 № 3992 «Об утверждении Положения о системе

оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики»;

2.3 пункт 1 постановления администрации муниципального образования город Новомосковск от 09.09.2022 № 2709 «О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации муниципального образования город Новомосковск от 11.12.2012 № 3992 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики».

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информатизации и массовых коммуникаций, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

5. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Постановление вступает в силу с даты его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года.

Глава администрации
муниципального образования



А.А. Бирюлин

Положение
о системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений муниципального образования
город Новомосковск, осуществляющих свою деятельность
в сфере молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики (далее - Положение), разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики муниципального образования город Новомосковск (далее соответственно - Учреждения, Учреждение, работники) и включает в себя:

- условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих;
- условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;
- перечень выплат компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения;
- перечень выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения;
- порядок и размеры оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей;
- порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем;
- другие вопросы оплаты труда.

1.2. Оплата труда работников в Учреждениях формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада, повышающие коэффициенты к окладу, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Тульской области.

1.5. Оплата труда работников по должностям, не предусмотренным настоящим Положением, производится в порядке, установленном для работников соответствующих отраслей муниципальных учреждений муниципального образования город Новомосковск, работников государственных учреждений Тульской области.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

1.8. Оплата труда работников Учреждений осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждений, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

1.9. Руководителю Учреждения устанавливается ненормированный рабочий день и предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

2.1. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере установления профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	8 454 рублей
2 квалификационный уровень	8 877 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	9 057 рублей
2 квалификационный уровень	9 510 рублей
3 квалификационный уровень	9 963 рублей

4 квалификационный уровень	10 869 рублей
5 квалификационный уровень	11 775 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	10 023 рублей
2 квалификационный уровень	10 525 рублей
3 квалификационный уровень	11 026 рублей
4 квалификационный уровень	12 028 рублей
5 квалификационный уровень	13 030 рублей

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ:

Специалист по закупкам	10 023 рублей
------------------------	---------------

2.2. Работникам, занимающим общепромышленные должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

2.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается руководителем Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, который должен содержать порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам Учреждения не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 3,0.

2.5. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам согласно приложениям 1 - 2 к настоящему Положению.

2.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4-5 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.1. Размеры окладов работников, отнесенных к ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, установленных на основании отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ общеотраслевых профессий рабочих:

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3 824 рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4 079 рублей

3.2. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

3.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается руководителем Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, который должен содержать порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам Учреждения не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 3,0.

3.5. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам согласно приложениям 1 - 2 к настоящему Положению.

3.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4-5 настоящего Положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Работодатель по согласованию с представительным органом работников принимает локальные нормативные акты, устанавливающие конкретный размер выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Указанная выплата устанавливается всем работникам Учреждения, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Повышенная плата за работу в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35 процентов оклада. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

4.5. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

4.6. Повышенная плата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, принятым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, конкретизируются в трудовых договорах работников.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера и другие вопросы оплаты труда работников Учреждений

5.1. В целях поощрения работников (за исключением руководителей) за выполненную работу в Учреждении устанавливается следующая стимулирующая выплата:

- ежемесячная премия по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда.

5.2. Выплата стимулирующего характера, ее размеры и условия ее осуществления; устанавливается в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель Учреждения с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), созданной в Учреждении, в следующем порядке:

- заместителям руководителя Учреждения и иным работникам, подчиненным руководителю Учреждения - по представлению руководителя Учреждения;

- руководителям структурных подразделений Учреждения и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя Учреждения - по представлению заместителей руководителя Учреждения;

- другим работникам, занятым в структурных подразделениях Учреждения,
- на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений Учреждения.

5.4. Установление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждений, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

5.5. Работникам Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, выплачивается единовременная выплата к отпуску в размере оклада.

Решение о выплате работнику Учреждения единовременной выплаты к отпуску принимает руководитель Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, который должен содержать порядок и условия предоставления единовременной выплаты к отпуску, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при присвоении почетного звания, награждения - со дня присвоения, награждения.

5.7. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5.8. Работникам Учреждения, в том числе руководителю Учреждения, устанавливается в процентном отношении от оклада ежемесячная доплата к окладу за почетное звание «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» и (или) отраслевой нагрудный знак в размере 10%.

При наличии у работника почетного звания «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» и отраслевого нагрудного знака выплаты производятся по одному основанию.

Решение об установлении работнику Учреждения ежемесячной доплаты к окладу за почетное звание «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», отраслевого нагрудного знака принимает руководитель Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, который должен содержать порядок и условия

предоставления ежемесячной доплаты к окладу, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об установлении руководителю Учреждения ежемесячной доплаты к окладу за почетное звание «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» и (или) отраслевой нагрудный знак устанавливается приказом отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - отраслевой орган администрации муниципального образования город Новомосковск), в ведомстве которого находится Учреждение.

При наличии у руководителя Учреждения почетного звания «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» и отраслевого нагрудного знака выплаты производятся по одному основанию.

5.9. Иные выплаты работникам Учреждения устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, который должен содержать порядок и условия предоставления таких выплат, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок и размеры оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей

6.1. Заработная плата руководителя Учреждения и его заместителей состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения и его заместителей) не может превышать восьмикратного размера.

6.3. Оклад руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается работодателем в кратном отношении к среднему окладу работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до пяти размеров указанного среднего оклада.

6.4. К основному персоналу Учреждений относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых созданы Учреждения.

N п/п	Перечень должностей, профессий работников Учреждений, относимых к основному персоналу
----------	---

1	Специалист по работе с молодежью
2	Руководитель кружка
3	Руководитель клуба по интересам

6.5. Оклад заместителей руководителя Учреждения устанавливается на 20 процентов ниже оклада руководителя Учреждения.

При установлении оклада руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.6. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, заместителям руководителя Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Руководителю Учреждения выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, устанавливаются приказом отраслевого органа администрации муниципального образования город Новомосковск, в ведомстве которого находится Учреждение.

6.7. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет заместителям руководителя Учреждения, согласно приложениям 1 - 2 к настоящему Положению, устанавливается руководителем Учреждения.

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет руководителю Учреждения, согласно приложениям 1 - 2 к настоящему Положению, устанавливаются приказом отраслевого органа администрации муниципального образования город Новомосковск, в ведомстве которого находится Учреждение.

6.8. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, заместителям руководителя Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, определяющим порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Ежемесячная премия по итогу работы руководителю Учреждения устанавливается приказом отраслевого органа администрации муниципального образования город Новомосковск, в ведомстве которого находится Учреждение, с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения, предусмотренными трудовым договором, но не более 100 % от оклада.

6.10. Руководителю Учреждения и его заместителям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности,

направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, выплачивается единовременная выплата к отпуску в размере оклада.

Решение о выплате заместителям руководителя Учреждения единовременной выплаты к отпуску принимает руководитель Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, который должен содержать порядок и условия предоставления единовременной выплаты к отпуску, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о выплате руководителю Учреждения единовременной выплаты к отпуску принимает отраслевой орган администрации муниципального образования город Новомосковск, в ведомстве которого находится Учреждение, на основании письменного заявления посредством издания приказа отраслевого органа администрации муниципального образования город Новомосковск.

6.11. Иные выплаты заместителям руководителя Учреждения устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, который должен содержать порядок и условия предоставления таких выплаты, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Иные выплаты руководителю Учреждения устанавливаются по решению отраслевого органа администрации муниципального образования город Новомосковск, в ведомстве которого находится Учреждение в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

7. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем

7.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам Учреждения, если эти работники по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

7.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, принимаемыми с учетом представительного органа работников.

7.3. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

7.4. Право на дополнительный отпуск реализуется работниками с ненормированным рабочим днем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

7.5. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

**Председатель комитета
по спорту и молодежной политике**

Н.А. Бостенкова

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений муниципального
образования город Новомосковск,
осуществляющих свою деятельность
в сфере молодежной политики

**Порядок
установления повышающего коэффициента за выслугу лет
в муниципальных учреждениях муниципального образования город
Новомосковск, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной
политики**

1. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается всем работникам муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики (далее - Учреждение) в зависимости от стажа работы, определяемого в соответствии с Порядком исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет (приложение 2 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики):

Стаж работы	Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет
Стаж работы от 1 до 3 лет	0,1
Стаж работы от 3 до 5 лет	0,2
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,3
Стаж работы более 10 лет	0,4

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается к окладу как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет в Учреждениях производится в порядке, предусмотренном приложением 2 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики.

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет работникам (за исключением руководителя Учреждения) устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет руководителю Учреждения устанавливает отраслевой орган администрации муниципального образования город Новомосковск, в ведомстве которого находится Учреждение.

**Председатель комитета
по спорту и молодежной политике**

Н.А. Бостенкова

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений муниципального
образования город Новомосковск,
осуществляющих свою деятельность
в сфере молодежной политики

**Порядок
исчисления стажа для установления повышающего коэффициента
к окладу за выслугу лет**

1. В стаж работы засчитывается:

1.1. Время службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации; время службы в Вооруженных силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в Учреждение не превысил 1 года; ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

1.2. Работникам Учреждения, осуществляющего свою деятельность в сфере молодежной политики при условии, если перечисленным ниже периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.3. Время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности Учреждения или отвечающих функционалу занимаемой в Учреждении должности.

2. Работникам Учреждений засчитывается в стаж работы период работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы на идентичных должностях (профессиях).

3. Включение в стаж периодов работы производится на основании приказа руководителя Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников, который должен содержать порядок и

условия установления работы для установления повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Учреждения создается соответствующая комиссия по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет.

**Председатель комитета
по спорту и молодежной политике**



Н.А. Бостенкова