**Ответственный за точность и поддержание информации раздела в актуальном состоянии: Гремячевское управление администрации города Новомосковска**

**адрес:**Тульская область, Новомосковский район, с. Гремячее, ул. Новики, д.22;

**контактные телефоны:**8 (48762) 9-42-01, 8 (48762) 9-42-61; 8 (48762) 9-41-41.

**электронная почта:** gradm@nmosk.ru

**аккаунт в твиттере:** <https://twitter.com/Grem_nmosk>

**режим работы:**

                           понедельник - четверг 8:48-18:00,
                           пятница 8:48-17:00,
                           обед 13:00-14:00

**начальник управления:** Арцименя Елена Владимировна;

**контактный телефон:**8 (48762) 9-42-01

**Утверждено решением Собрания депутатов**
**муниципального образования город Новомосковск**
**от 29.01.2019  № 7-2 в редакции от 25.08.2020 № 32-2**

Положение о Гремячевском управлении администрации муниципального образования город Новомосковск

**1. Общие положения**

1.1. Гремячевское управление администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - Управление) является органом территориального управления администрации муниципального образования город Новомосковск, подчинено и подотчетно главе администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.2. Полное наименование: Гремячевское управление администрации муниципального образования город Новомосковск. Сокращенное наименование: Гремячевское управление администрации города Новомосковска *(пункт 1.2 в редакции решения Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 25.08.2020 № 32-2).*

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тульской области, решениями Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования город Новомосковск, настоящим Положением.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется решением Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск по представлению главы администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.5. Управление наделяется правами юридического лица, по организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением в соответствии с настоящим Положением, имеет лицевой бюджетный счет, печать с воспроизведением герба муниципального образования город Новомосковск и печати для справок №1, №3, соответствующие штампы, бланки и другие реквизиты, может от своего имени быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.7. Работники Управления замещают должности муниципальной службы и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, на основе трудовых договоров.

1.8. Работники Управления принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих распоряжений администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новомосковск.

1.10. Управление наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

1.11. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Тульской области, органами местного самоуправления, а также с органами и структурными подразделениями администрации муниципального образования город Новомосковск в соответствии с Федеральными законами, законами Тульской области.

1.12. Место нахождения Управления: 301682, Российская Федерация, Тульская область, Новомосковский район.

1.13. Почтовый адрес Управления: 301682, Российская Федерация, Тульская область, Новомосковский район, с. Гремячее, ул. Новики, д.22.

**2. Основные цели деятельности**

2.1. Основные цели деятельности Управления:

Исполнение функций по реализации вопросов местного значения и иных функций, определенных федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами на территории: пос. Первомайский, д. Сергеевка, с. Осаново, д. Плоское, д. Иваньково, д. Фустово, пос. Красный Богатырь, пос. Садовый, с. Стрельцы, д. Пушкари, д. Улановка, с. Шишлово, с. Подосинки-Кожино, д. Холтобино, д. Подхожие Выселки, д. Хлопово, п. Коммунаров, д. Ясенок-Подлубное, д. Подлубное, д. Ясенок-Выселки, д. Симаково, с. Гремячее, д. Савино, д. Яцкое, д. Матово, д. Ново-Яковлевка, с. Беломестное, д. Пустоши, д. Большие Стрельцы, д. Березовка, с. Тетяковка, д. Ерзовка, д. Александровка, д. Матов Сад, д.Ясенок – Муравьевка, д. Верхний Ясенок (далее – подведомственная территория).

**3. Функции Управления**

3.1. Во исполнение целей своей деятельности Управление осуществляет следующие функции:

1) участие в формировании, исполнении бюджета муниципального образования город Новомосковск;

2) участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на подведомственной территории;

3)  участие в осуществлении  дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечении безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест) на подведомственной территории, осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории, организации дорожного движения, а также в осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществлении дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) участие в обеспечении малоимущих граждан, проживающих на подведомственной территории и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, участие в организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создании условий для жилищного строительства;

5) участие в создании условий для предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения подведомственной территории;

6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

8) участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;

9) участие в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории;

10) участие в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тульской области), участие в создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержании детей в муниципальных образовательных организациях, а также участие в осуществлении в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

11) участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи;

 12) участие в создании условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

 13) участие в организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек находящихся на подведомственной территории;

14) участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей подведомственной территории услугами организаций культуры;

15) участие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории;

16) участие в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город Новомосковск, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории;

17) участие в осуществлении муниципального земельного контроля на подведомственной территории;

18) участие в процедуре предоставления земельных участков, выделяемых на подведомственной территории;

19) участие в обеспечении условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, участие в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на подведомственной территории;

20) участие в создании условий для массового отдыха жителей подведомственной территории и организации обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

21) участие в организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения;

22) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

23) участие в деятельности по благоустройству подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования город Новомосковск, осуществлении контроля за соблюдением указанных правил на подведомственной территории, а также участие в организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах подведомственной территории;

24) участие в присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры на подведомственной территории, изменении, аннулировании таких наименований;

25) участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;

26) участие в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории;

27) участие в организации схода граждан в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения  полномочий старосты сельского населенного пункта;

28) участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на подведомственной территории;

29) участие в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в содействии развитию малого и среднего предпринимательства, в оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на подведомственной территории;

30) участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью;

31) участие в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин;

32)   участие   в   осуществлении   мер   по   противодействию коррупции на подведомственной территории;

33) участие в формировании муниципального архива;

34) информирование населения об ограничениях использования водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам на подведомственной территории;

35) участие в осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений на подведомственной территории, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в том числе создание территориальной социальной комиссии.

36) ведение похозяйственных книг, оказание муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги»;

37) участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов  Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, участие в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.2. Функции Управления, изложенные в п. 3.1., настоящего Положения, не являются исчерпывающими. Управление вправе исполнять иные функции, определенные федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

**4. Права Управления**

4.1. Для достижения поставленных целей и осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1.1. представлять интересы администрации муниципального образования город Новомосковск в пределах своей компетенции, определенной настоящим положением, во всех органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Тульской области, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности;

4.1.2. запрашивать и получать от руководителей органов и структурных подразделений администрации муниципального образования город Новомосковск, муниципальных предприятий, организаций и учреждений всю необходимую информацию для Управления;

4.1.3. получать при выполнении поручений главы администрации муниципального образования город Новомосковск необходимые пояснения от должностных лиц, ее органов и структурных подразделений, а также руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

4.1.4. осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Управления;

4.1.5. давать разъяснения и консультации должностным лицам администрации муниципального образования город Новомосковск, ее органов и структурных подразделений, а также руководителям муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.2. Начальник Управления имеет право:

4.2.1. действовать без доверенности от имени Управления, представлять его интересы в пределах своей компетенции, определенной настоящим положением, во всех органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Тульской области, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности;

4.2.2. распределять обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и работниками Управления и устанавливать степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

4.2.3. издавать приказы по вопросам организации деятельности Управления, распоряжения по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, а также предоставлять отпуска, направлять в командировки работников учреждения;

4.2.4. открывать и закрывать лицевые счета управления в органах федерального казначейства и финансовом управлении, совершать по ним операции, подписывать по ним финансовые документы;

4.2.5. выдавать доверенности;

4.2.6. образовывать комиссии по вопросам осуществляемой Управлением деятельности;

4.2.7. для осуществления функций, предусмотренных п. 4.1 настоящего Положения, подписывать необходимые документы;

4.2.8. осуществлять иные функции в соответствии с действующим законодательством.

**5. Ответственность**

5.1. Ответственность за своевременность и качество выполнения возложенных на Управление настоящим Положением функций несет начальник Управления.

5.2. Порядок привлечения к ответственности начальника Управления устанавливается действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск.