



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2023 № 2619

Нормативно-правовой акт

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 18.03.2022 № 722 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от 11.08.2011 № 2010 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Новомосковск», на основании ст. ст. 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новомосковск от 18.03.2022 № 722 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее – приложение к постановлению) следующие изменения:

1.1. Пункты 21.5, 39 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению исключить.

1.2. Пункт 25 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«25. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 14 календарных дней со дня приема и регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги с прилагаемыми к заявлению документами,

необходимыми для предоставления Муниципальной услуги (далее - Запрос), в том числе:

25.1 срок подготовки результата предоставления Муниципальной услуги – 11 календарных дней со дня поступления Запроса, в том числе:

25.1.1 срок формирования и направления межведомственных запросов - 2 рабочих дня со дня регистрации Запроса

25.1.2 срок получения ответов на межведомственные запросы - 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию;

25.2. срок выдачи (направления) результата Муниципальной услуги Заявителю - 3 календарных дня со дня подготовки результата предоставления Муниципальной услуги.

1.3. пункт 38 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«38. Получение Заявителем необходимых и обязательных услуг для предоставления Муниципальной услуги не требуется.»

1.4. Пункт 42 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«42. Предоставление Муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Запроса. Срок регистрации Запроса - в день поступления Запроса, либо в первый рабочий день, в случае поступления запроса в электронной форме в выходной (праздничный) день.»

42.1. Регистрация Запроса осуществляется в автоматизированной информационной системе (далее-АИС).

1.5. Пункт 53.1.6 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«53.1.6. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме Запроса, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента, специалист комитета по делопроизводству осуществляет регистрацию Запроса в АИС в день поступления Запроса.»

1.6. Пункт 53.2.6 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«53.2.6. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме Запроса, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента, специалист комитета по делопроизводству осуществляет регистрацию Запроса в АИС.»

1.7. В пунктах 53.3, 54.1.1, 54.1.8, 54.1.9, 54.1.10, 54.1.11, 55.2, 55.7, 55.8, 57.2.3.5, 57.2.4, 57.5.4 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению слово «рабочий» заменить словом «календарный» в соответствующем падеже.

1.8. Пункт 53.5 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«53.5. Результатом выполнения административной процедуры «Прием,

проверка и регистрация Запроса» является Запрос, зарегистрированный в АИС.».

1.9. Пункт 53.6 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«53.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры «Прием, проверка и регистрация Запроса» является регистрация Запроса Заявителя в АИС.».

1.10. Пункт 54.1 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«54.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры «Рассмотрение Запроса, в том числе формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги» является поступление в Управление зарегистрированного в АИС Запроса Заявителя.».

1.11. В пунктах 54.1.12, 54.1.17, 56.3, 56.11 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению слова «САДЭД «Дело» заменить словами «АСЭД «Дело».

1.12. В пункте 54.1.14 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению слова «11 рабочих дней» заменить словами «10 календарных дней».

1.13. В пункте 57.2.3.1 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению слова «автоматизированные информационные системы (далее – АИС)» заменить словом «АИС».

1.14. Пункт 57.2.3.4 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«57.2.3.4. В случае отсутствия оснований для возврата Запроса, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента, специалист Управления регистрирует запрос в АИС.».

1.15. Пункт 57.2.3.6 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению исключить.

1.16. Пункт 57.2.7 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«57.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры «Подача Заявителем Запроса и прием такого Запроса» является регистрация Запроса Заявителя в АИС.».

2. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на

официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах для официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

4. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава администрации
муниципального образования



А. А. Бирюлин