**Ответственный за точность и поддержание информации раздела в актуальном состоянии:  Спасское управление администрации муниципального образования город Новомосковск**

**адреса:**301686 Тульская область, Новомосковский район, с. Спасское, ул. Юбилейная, д. 2;

- 301699 Тульская область, Новомосковский район, пос. Ширинский, ул. Зеленая, д. 25;

- 301650 Тульская область, Новомосковский район, д. Малое Колодезное, д. 113.

**контактные телефоны:**8(48762) 95-425, 92-344, 91-802;

**электронная почта:** spasskoe.nmsk@tularegion.org;

**аккаунт в твиттере:**<https://twitter.com/Spasskoe_nmosk/with_replies>.

**Режим работы, приемные дни**:

                               понедельник - четверг 8.48 - 18.00 (перерыв 13.00 - 14.00)
                               пятница 8.48 - 17.00 (перерыв 13.00 - 14.00)
                               суббота, воскресенье - выходной день

**начальник управления:** Волкова Елена Валентиновна

**контактный телефон:** 8(48762) 95-425

**электронная почта:** spasskoe.nmsk@tularegion.org

**Утверждено решением Собрания депутатов**
**муниципального образования город Новомосковск**
**от 29.01.2019  № 7-3 в редакции от 28.07.2020 № 31-5**

Положение о Спасском управлении администрации муниципального образования город Новомосковск

**1. Общие положения**

1.1. Спасское управление администрации муниципального образования  город Новомосковск  (далее - Управление)  является  органом  территориального управления администрации муниципального образования город Новомосковск и  подчинено и подотчетно главе администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.2. Полное наименование: Спасское управление администрации муниципального образования город Новомосковск. Сокращенное наименование: Спасское управление администрации города Новомосковска*(пункт 1.2 в редакции решения Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 28.07.2020 № 31-5)*.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тульской области, решениями Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования город Новомосковск, настоящим Положением.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется решением Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск по представлению главы администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.5. Управление наделяется правами юридического лица, по организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением в соответствии с настоящим Положением, имеет смету расходов, лицевой бюджетный счет, печать с воспроизведением герба муниципального образования город Новомосковск и печати №1, №2, №3 для справок, соответствующие штампы, бланки и другие реквизиты, может от своего имени быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.7. Работники Управления замещают должности муниципальной службы и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, на основе трудовых договоров.

1.8. Работники Управления принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих распоряжений администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новомосковск.

1.10. Управление наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

1.11. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Тульской области, органами местного самоуправления, а также с органами и структурными подразделениями администрации муниципального образования город Новомосковск - в соответствии с Федеральными законами, законами Тульской области.

1.12. Место нахождения Управления: Тульская область, Новомосковский район.

1.13. Почтовый адрес Управления: 301686, Тульская область, Новомосковский район, с. Спасское, ул. Юбилейная, д. 2

**2. Основные цели деятельности**

2.1. Основные цели деятельности Управления:

Исполнение функций по реализации вопросов местного значения и иных функций, определенных федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами  на территории: пос. Ширинский, д. Ширино, пос. Знаменский, д. Шатовка, д. Чусовка, с. Бороздино, пос. Пригорье, с. Спасское, д. Ольховец, д. Макшеево, д. Петровочка, д. Избищи, д. Сокольники 1, д. Сокольники 2, с. Юдино, д. Юдино, д. Белоколодезь, д. Малое Колодезное, д. Большое Колодезное, д. Княгинино, с. Иван-Озеро, пос. Придонье, д. Хмелевка, пос. Малиновский, пос. Верходонье, д. Алмазово, д. Кукуй, д. Озерки (далее – подведомственные территории).

**3. Функции Управления**

3.1. Во исполнение целей своей деятельности Управление осуществляет следующие функции:

1) участие в  формировании и исполнении бюджета муниципального образования город Новомосковск;

2) участие в организации на подведомственной территории  электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3) участие в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения  и обеспечении  безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение  функционирования парковок (парковочных мест) на подведомственной территории, осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории, организации дорожного движения, а также в осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществлении дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 4) участие в обеспечении малоимущих граждан, проживающих на подведомственной территории и нуждающихся в жилых помещениях,  жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, участие в организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создании условий для жилищного строительства;

5) участие в создании условий для предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения на подведомственной территории;

6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма   на подведомственной территории;

7) участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культура народов  Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, участие в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории;

9) участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах  подведомственной территории;

10) участие в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах  подведомственной территории;

11) участие в организации предоставления общедоступного и бесплатного  дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению  реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), участие в создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществлении в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению  организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по  обеспечению безопасности их жизни и здоровья на подведомственной территории;

12) участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на  подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания  гражданам медицинской помощи;

13) участие в создании условий для обеспечения жителей  подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14) участие в организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек на подведомственной территории;

15) участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей подведомственной территории услугами организаций культуры;

16) участие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории;

17) участие в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на подведомственной территории, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных  на подведомственной территории;

18) участие в процедуре представления земельных участков;

19) участие в обеспечении условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного и массового спорта, в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на подведомственной территории;

20) участие в создании условий для массового отдыха жителей подведомственной территории и организации обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

21) участие в формировании  муниципального архива;

22) участие в организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на подведомственной территории;

23) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

24)  участие в осуществлении контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования город Новомосковск на подведомственной территории, организации благоустройства на подведомственной территории в соответствии с указанными Правилами, а также участие в организации использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов на подведомственной территории, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных на подведомственной территории;

25) участие в осуществлении земельного контроля на подведомственной территории;

26) участие в утверждении схемы размещения рекламных конструкций;

27) участие в присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении улично – дорожной сети (за исключением автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры на подведомственной территории, изменении, аннулировании таких наименований;

28) участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;

29) участие в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной  территории;

30) участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) участие в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в содействии развитию малого и среднего предпринимательства, в оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности, добровольчеству и волонтерству на подведомственной территории;

32) участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью;

33) участие в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране  общественного порядка, в создании условий для деятельности народных дружин;

34) участие в осуществлении мер по противодействию коррупции на подведомственной территории;

35) участие в информировании населения об ограничении использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

36) участие в организации схода граждан в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения  полномочий старосты сельского населенного пункта;

37) участие в осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в том числе создание территориальной социальной комиссии;

38) ведение похозяйственных книг, предоставление муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги».

3.2. Функции Управления, изложенные в п. 3.1. настоящего Положения, не являются исчерпывающими. Управление вправе исполнять иные функции, определенные Федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

**4. Права Управления**

4.1. Для достижения поставленных целей и осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1.1. представлять интересы администрации муниципального образования город Новомосковск в пределах своей компетенции, определенной настоящим положением, во всех органах государственной власти РФ, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности;

4.1.2. запрашивать и получать от  руководителей органов  и структурных подразделений администрации муниципального образования город Новомосковск, муниципальных предприятий, организаций и учреждений всю необходимую информацию для Управления;

4.1.3. получать при выполнении поручений главы администрации муниципального образования город Новомосковск необходимые пояснения от должностных лиц администрации муниципального образования город Новомосковск, ее органов и структурных подразделений, а также руководителей муниципальных предприятий и  муниципальных учреждений;

4.1.4. осуществлять переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Управления;

4.1.5. давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Начальник Управления имеет право:

4.2.1. действовать без доверенности от имени Управления, представлять его во всех органах государственной власти Российской Федерации, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности;

4.2.2. распределять обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и работниками Управления и устанавливать степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

4.2.3. издавать приказы по вопросам организации деятельности Управления, распоряжения по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, а также предоставлять отпуска, направлять в командировки сотрудников Управления;

4.2.4. открывать и закрывать лицевые счета Управления в органах федерального казначейства и финансовом управлении, совершать по ним операции, подписывать по ним финансовые документы;

4.2.5.   выдавать доверенности;

4.2.6. образовывать комиссии по вопросам осуществляемой Управлением деятельности;

4.2.7. для осуществления функций, предусмотренных п. 4.1 настоящего Положения, подписывать необходимые документы;

4.2.8. осуществлять иные функции в соответствии с действующим законодательством.

**5. Ответственность**

5.1. Ответственность за своевременность и качество выполнения возложенных на Управление настоящим Положением функций несет начальник Управления.

5.2. Порядок привлечения к ответственности начальника и работников Управления устанавливается действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск.