

Положение о принятии лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новомосковск, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций
постановление администрации МО г. Новомосковск от 02.02.2017 № 273

Положение о принятии лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новомосковск, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Положением о принятии лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новомосковск, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Положение) устанавливается порядок принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - Администрация) почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

2. Лицо, замещающее должность муниципальной службы в Администрации, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в кадровое подразделение Администрации ходатайство на имя главы муниципального образования город Новомосковск о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1.

3. Лицо, замещающее должность муниципальной службы в Администрации, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в кадровое подразделение Администрации уведомление на имя главы муниципального образования город Новомосковск об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №2.

4. Кадровое подразделение Администрации в течение одного месяца направляет поступившее ходатайство (уведомление) главе муниципального образования город Новомосковск.

5. Лицо, замещающее должность муниципальной службы в Администрации, получившее звание, награду до принятия главой муниципального образования город Новомосковск решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на

Положение о принятии лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новомосковск, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций
постановление администрации МО г. Новомосковск от 02.02.2017 № 273

ответственное хранение в кадровое подразделение Администрации в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее должность муниципальной службы в Администрации, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации, из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее должность муниципальной службы в Администрации, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Положения, такое лицо, замещающее должность муниципальной службы в Администрации, обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения главой муниципального образования город Новомосковск ходатайств, информирование лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации, представившего ходатайство, о решении, принятом главой муниципального образования город Новомосковск по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются кадровым подразделением Администрации.

9. В случае удовлетворения главой муниципального образования город Новомосковск ходатайства лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации, указанного в пункте 5 настоящего Положения, кадровое подразделение Администрации в течение 10 рабочих дней передает такому лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа главы муниципального образования город Новомосковск в удовлетворении ходатайства лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации, указанного в пункте 5 настоящего Положения, кадровое подразделение Администрации в течение 10 рабочих дней сообщает такому лицу, замещающему должность муниципальной службы, об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Начальник управления кадровой
и организационной работы

А.Н. Соколова

Положение о принятии лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новомосковск, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций
постановление администрации МО г. Новомосковск от 02.02.2017 № 273

Приложение №1

к Положению о принятии лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новомосковск, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Главе муниципального образования город Новомосковск

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от _____ 20____
в кадровое подразделение администрации муниципального образования город

Положение о принятии лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новомосковск, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций
постановление администрации МО г. Новомосковск от 02.02.2017 № 273

Новомосковск

_____ 20__

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления кадровой
и организационной работы

А.Н. Соколова

Положение о принятии лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новомосковск, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций
постановление администрации МО г. Новомосковск от 02.02.2017 № 273

Приложение №1

к Положению о принятии лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новомосковск, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Главе муниципального образования город Новомосковск

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ 20____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления кадровой
и организационной работы

А.Н. Соколова