**Ответственный за точность и поддержание информации раздела в актуальном состоянии: Рига-Васильевское управление**

**адрес:**Тульская область, Новомосковский район, д. Рига-Васильевка, д. 62;

**контактные телефоны:** 8 (48762) 2-16-80, 8 (48762\_ 2-16-90;

**электронная почта:** riga-vas.nmosk@tularegion.org

**аккаунт в твиттере:** <https://twitter.com/RigaVas_nmosk>

**Режим работы:**

                     понедельник - четверг 8:48-18:00
                     пятница 8:48-17:00
                     обед 13:00-14:00

**начальник управления:** Волкова Людмила Анатольевна;

**контактный телефон:**8 (48762) 2-16-90

**электронная почта:** riga-vas@mail.ru

**Утвержден решением Собрания депутатов**
**муниципального образования город Новомосковск**
**от 20.06. 2012 г. № 72-5 (в редакции от 26.02.2019 № 6-2)**

Положение о Рига-Васильевском управлении администрации муниципального образования город Новомосковск

**1. Общие положения**

1.1. Рига-Васильевское управление администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - Управление) является органом территориального управления администрации муниципального образования город Новомосковск, подчинено и подотчетно главе администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.2. Полное наименование: Рига-Васильевское управление администрации муниципального образования город Новомосковск. Сокращенное наименование: Рига-Васильевское управление.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тульской области, решениями Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования город Новомосковск, настоящим Положением.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется решением Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск по представлению главы администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.5. Управление наделяется правами юридического лица в соответствии с настоящим Положением, по организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением в соответствии с настоящим Положением, имеет лицевой бюджетный счет, печать с воспроизведением герба муниципального образования город Новомосковск и печати №1, №2, №3 для справок, соответствующие штампы, бланки и другие реквизиты, может от своего имени быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.7. Работники Управления замещают должности муниципальной службы и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, на основе трудовых договоров.

1.8. Работники Управления принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих распоряжений администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новомосковск.

1.10. Управление наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

1.11. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Тульской области, органами местного самоуправления, а также с органами и структурными подразделениями администрации муниципального образования город Новомосковск в соответствии с федеральными законами, законами Тульской области, муниципальными правовыми актами.

1.12. Место нахождения Управления: Российская Федерация, Тульская область, Новомосковский район.

1.13. Почтовый адрес Управления: 301692, Российская Федерация, Тульская область, Новомосковский район, д. Рига-Васильевка, д.62.

**2. Основные цели деятельности**

2.1. Основные цели деятельности Управления:

Исполнение функций по реализации вопросов местного значения и иных функций, определенных федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами на подведомственной территории: д. Ключевка, д. Красное Гремячево, д. Гремячево, д. Кресты, д.Грицово, д. Богдановка, д.Васильевка, д. Знаменка, ст. Грицово, д. Прохоровка, д. Прудки, д. Урусово, д. Тихоновка, пос. Правда, д. Михайловка, д. Новая Деревня, д. Акульшино, д.Докторово, д. Пашково, д. Грайворонки, д. Старая Уваровка, д. Малые Тетерки, д Большие Тетерки, д. Сторожевое, д. Маклец, д. Рига-Васильевка, с. Ильинка-1, д.Ильинка-2, д.Любовка, д. Орловка, г. Новомосковск улицы: Маклец, Советская, Поселочная, Советский переулок, Зеленый проезд

**3. Функции Управления**

3.1. Во исполнение целей своей деятельности Управление осуществляет следующие функции:

1) участие в формировании и исполнении бюджета муниципального образования город Новомосковск;

2) участие в организации на подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации ;

3) участие в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения  и обеспечении безопасности дорожного движения на них, включая участие в создании и обеспечении функционирования парковок (парковочных мест), участие в осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории, организации дорожного движения, а так же участие в осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществлении дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) участие в обеспечении малоимущих граждан, проживающих на подведомственной территории и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями, в соответствии с жилищным законодательством, участие в организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создании условий для жилищного строительства, а так же участие в осуществлении иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством;

5) участие в создании условий для предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения подведомственной территории;

6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

8) участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;

9) участие в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории;

10) участие в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего  общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных  программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), участие в  организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением  дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тульской области), участие в создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также участие в осуществлении в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья на подведомственной территории;

11) участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи;

 12) участие в создании условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) участие в организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек, находящихся на подведомственной территории;

14) участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей подведомственной территории услугами организаций культуры;

15) участие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории;

16) участие в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город Новомосковск, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории;

17) участие в осуществлении муниципального земельного контроля в границах подведомственной территории;

18) участие в процедуре предоставления земельных участков, выделяемых на подведомственной территории;

19) участие в обеспечении условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, участие  в организации проведения на подведомственной территории официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

20) участие в создании условий для массового отдыха жителей подведомственной территории и в организации обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

21) участие в формировании муниципального архива;

22) участие в организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения;

23) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

24) участие в организации благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования город Новомосковск (далее – правила), участие в осуществлении контроля за соблюдением указанных правил на подведомственной территории, а также участие в организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах подведомственной территории;

25) участие в присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах подведомственной территории, изменении, аннулировании таких наименований;

26) участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;

27) участие в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории;

28) участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на подведомственной территории;

29) участие в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в содействии развитию малого и среднего предпринимательства, в оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на подведомственной территории;

30) участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории;

31) участие в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин;

32) участие в осуществлении мер по противодействию коррупции на подведомственной территории;

33) участие в осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений на подведомственной территории, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в том числе создание территориальной социальной комиссии;

34) участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, участие в реализации прав национальных меньшинств, обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов;

35) информирование населения об ограничениях использования водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам на подведомственной территории;

36) ведение похозяйственных книг, оказание муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги».

37) участие в организации схода граждан в сельских населенных пунктах, подведомственных Управлению, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельских населенных пунктов, а так же по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

3.2. Функции Управления, изложенные в п. 3.1., настоящего Положения, не являются исчерпывающими. Управление вправе исполнять иные функции, определенные федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

**4. Права Управления**

4.1. Для достижения поставленных целей и осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1.1. представлять интересы администрации муниципального образования город Новомосковск в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Тульской области, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности;

4.1.2. запрашивать и получать от руководителей органов и структурных подразделений администрации муниципального образования город Новомосковск, муниципальных предприятий, организаций и учреждений всю необходимую информацию для Управления;

4.1.3. получать при выполнении поручений главы администрации муниципального образования город Новомосковск необходимые пояснения от должностных лиц администрации муниципального образования город Новомосковск, ее органов и структурных подразделений, а также руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

4.1.4. вести похозяйственные книги, заверять и выдавать  выписки из похозяйственных книг;

4.1.5. осуществлять переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Управления;

4.1.6. давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.2. Начальник Управления имеет право:

4.2.1. действовать без доверенности от имени Управления, представлять его во всех  органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти  Тульской области, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности;

4.2.2. распределять обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и работниками Управления и устанавливать их ответственность за порученную сферу деятельности;

4.2.3. издавать приказы по вопросам организации деятельности Управления, распоряжения по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, а также предоставлять отпуска, направлять в командировки работников Управления;

4.2.4. открывать и закрывать лицевые счета управления в органах федерального казначейства и финансовом управлении, совершать по ним операции, подписывать по ним финансовые документы;

4.2.5.   выдавать доверенности;

4.2.6. образовывать комиссии по вопросам осуществляемой Управлением деятельности;

4.2.7. для осуществления функций, предусмотренных п. 4.1 настоящего Положения, подписывать необходимые документы;

4.2.8. осуществлять иные функции в соответствии с действующим законодательством.

**5. Ответственность**

5.1. Ответственность за своевременность и качество выполнения возложенных на Управление настоящим Положением функций несет начальник Управления.

5.2. Порядок привлечения к ответственности начальника и работников Управления устанавливается действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск.