



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2023 № 2976

**Об утверждении регламента реализации полномочий администратора  
доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по  
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», на основании ст.ст. 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск, администрация муниципального образования город Новомосковск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информатизации и массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального образования город Новомосковск.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации  
муниципального образования



А.А.Бирюлин

**Регламент  
реализации полномочий администратора доходов бюджета по  
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и  
штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования город Новомосковск (далее – местный бюджет), сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля по платежам в местный бюджет, в отношении которых администрация муниципального образования город Новомосковск (далее – администрация) является администратором доходов.

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Ответственными за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет являются структурные подразделения администрации, на которые возложены полномочия по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним (далее – администраторы доходов).

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной  
дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,  
влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по  
доходам**

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и

своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним включает в себя:

2.1.1. Проверку администраторами доходов фактически зачисленных платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленных законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением).

2.1.2. Своевременное составление администраторами доходов первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению).

2.1.3. Своевременное направление в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «ЦБ») администраторами доходов составленных первичных учетных документов, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для незамедлительного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете.

2.1.4. Размещение администраторами доходов в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета.

2.1.5. Исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Проверку своевременного начисления неустойки (штрафов, пени).

2.2. Ежегодное, перед составлением годовой бюджетной отчётности, проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, а также информации, полученной администраторами доходов от МКУ «ЦБ», о числящейся дебиторской задолженности в местный бюджет для сверки данных по денежным взысканиям (штрафам) и оценки ее состояния. Сверка данных по денежным взысканиям (штрафам) проводится администраторами доходов в течение одного месяца с момента поступления в их адрес информации о дебиторской задолженности.

2.3. Своевременное принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списание.

2.4. Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

2.4.1. Наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства.

2.4.2. Наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляются следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

3.1.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности.

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке.

3.1.3. Направление требования должнику об уплате неустоек (штрафов, пеней).

3.1.4. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей с учетом требований законодательства Российской Федерации, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Новомосковск при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. В ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет при выявлении нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, администратор доходов в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

3.2.1. Производит расчет простроченной дебиторской задолженности (пеней, штрафов).

3.2.2. Направляет должнику письмо-требование (претензию) с приложением расчета задолженности о ее погашении в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его получения.

3.3. Письмо-требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

3.4. В письме-требовании (претензии) указываются:

3.4.1. Наименование должника.

3.4.2. Наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником.

3.4.3. Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени.

3.4.4. Сумма штрафных санкций (при их наличии).

3.4.5. Предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный письмом-требованием (претензией).

3.4.6. Реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности.

3.4.7. Информация об ответственном исполнителе, подготовившем письмо-требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, контактный номер телефона для связи).

3.5. Письмо-требование (претензия) подписывается главой администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – глава администрации).

3.6. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в письме-требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в письме-требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Администратор доходов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на письмо-требование (претензию) в указанный в нем срок подготавливает необходимые документы и материалы для составления искового заявления и передает их в комитет по правовой работе.

4.3. Комитет по правовой работе определяет достаточность документов для подготовки искового заявления в суд и в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.

4.4. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям)

осуществляется в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня истечения срока, указанного в письме-требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.5. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно комитет по правовой работе заявляет об отказе от иска.

4.6. Комитет по правовой работе не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного решения о взыскании просроченной кредиторской задолженности получает исполнительный документ и направляет его в орган, осуществляющий исполнение судебных актов.

4.7. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, администратор доходов осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов о ходе исполнительного производства.

Начальник экономического управления



Н.Н. Панфилов