



АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2023 № 314

**О создании и ведении официальных страниц
администрации муниципального образования город Новомосковск
в сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 №2523-р «Об определении ВКонтакте и Одноклассники в качестве информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, используемых государственными органами, в том числе судами, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, включая управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, организациями, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления, для создания официальных страниц» и на основании ст.ст. 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск, администрация муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок создания и ведения официальных страниц администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - Порядок) (приложение).
2. Управлению информатизации и массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
муниципального образования



А.А. Бирюлин

000520

ПОРЯДОК
создания и ведения официальных страниц администрации
муниципального образования город Новомосковск в социальных сетях

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок создания и ведения официальных страниц администрации муниципального образования город Новомосковск в социальных сетях (далее – Порядок) определяет правила создания и ведения официальных страниц администрации муниципального образования город Новомосковск (далее соответственно – официальные страницы и Администрация) в социальных Интернет-сетях ВКонтакте и Одноклассники (далее – социальные сети).

2. Под социальной сетью в настоящем Порядке понимается Интернет-ресурс, обеспечивающий следующие возможности:

1) организационные (формирование устойчивых социальных связей между лицами, подключившимися к Интернет-ресурсу в сети «Интернет» в форме групп и сообществ на основе этических и правовых норм в пределах ограничений, наложенных Интернет-ресурсом);

2) коммуникативные (возможность определять список других пользователей, с которыми они могут общаться в рамках трансграничного виртуального общения, обеспеченного пользователям социальных сетей);

3) информационные (возможность обмениваться информацией, в том числе путем массового распространения информации в интересах неопределенного круга лиц в целях широкого общественного информирования, консультирования и просвещения).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значении, равном тому, которое определено Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Управление информатизации и массовых коммуникаций администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – управление информатизации и массовых коммуникаций Администрации) обеспечивает защищенность официальных страниц (принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и на защиту официальных страниц от несанкционированного доступа и др.).

4. Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети «Интернет» размещается на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск.

II. Организация наполнения официальных страниц

5. Ведение официальных страниц осуществляется согласно единой информационной политике Тульской области, которую определяет Правительство Тульской области.

6. При ведении официальных страниц используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.

7. Аккаунты должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении официальных страниц рекомендуется применять, в том числе, новый инструментарий сайтов в сети «Интернет» (приложения, виджеты, динамичные обложки и др.).

8. Создание и ведение официальных страниц в социальных сетях обеспечивает управление информатизации и массовых коммуникаций Администрации.

9. Управление информатизации и массовых коммуникаций Администрации модерирует комментарии и сообщения пользователей в рамках соответствующих официальных страниц.

Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие законодательство Российской Федерации. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователям, допустившим такие комментарии и сообщения, могут быть ограничены коммуникативные возможности, предоставляемые социальными сетями, в рамках официальных страниц в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

10. Организация работы с сообщениями граждан, поступившими на официальные страницы в адрес Администрации, осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Тульской области от 06.05.2020 №326-р «Об утверждении Положения об организации работы Правительства Тульской области, органов исполнительной власти и подразделений аппарата Правительства Тульской области с сообщениями из открытых источников».

11. Лица, ответственные за ведение официальных страниц, назначаются начальником управления информатизации и массовых коммуникаций Администрации из числа сотрудников указанного управления.

Данные лица несут персональную ответственность за соблюдение требований информационной безопасности при ведении официальных страниц, в том числе требований к защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера.

**Начальник
управления информатизации
и массовых коммуникаций**



М.М. Мастюков