

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новомосковск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
постановление администрации МО г. Новомосковск от 26.02.2016 № 450
(изм. от 25.07.2018 № 2372)

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новомосковск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новомосковск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - Администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.1. Действие настоящего Положения не распространяется на главу администрации муниципального образования город Новомосковск.

(Пункт 1.1. дополнен постановлением администрации МО г. Новомосковск от 25.07.2018 № 2372)

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют главе Администрации уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

(Пункт 3 в редакции постановления администрации МО г. Новомосковск от 25.07.2018 № 2372)

~~4. Лицо, замещающее должность муниципальной службы главы Администрации, направляет главе муниципального образования город Новомосковск уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.~~

(Пункт 4 признан утратившим силу постановлением администрации МО г. Новомосковск от 25.07.2018 № 2372)

5. Уведомления, указанные в пункте 3 настоящего Положения, рассматривает лично глава Администрации.

~~6. Уведомления, указанные в пункте 4 настоящего Положения, рассматривает лично глава муниципального образования город Новомосковск.~~

(Пункт 6 признан утратившим силу постановлением администрации МО г. Новомосковск от 25.07.2018 № 2372)

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новомосковск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
постановление администрации МО г. Новомосковск от 26.02.2016 № 450
(изм. от 25.07.2018 № 2372)

7. Уведомления, указанные в пункте 3 настоящего Положения, и рассмотренные в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, направляются в кадровую службу Администрации. Кадровая служба Администрации осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица кадровой службы Администрации имеют право получать в установленном порядке от Служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а глава Администрации направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

(Пункт 7 в редакции постановления администрации МО г. Новомосковск от 25.07.2018 № 2372)

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с **пунктом 7** настоящего Положения, кадровая служба Администрации подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новомосковск, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу Администрации.

В случае направления запросов, указанных в **абзаце втором пункта 7** настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

(Пункт 10 в редакции постановления администрации МО г. Новомосковск от 25.07.2018 № 2372)

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, Комиссия рекомендует главе Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

(Пункт 11 в редакции постановления администрации МО г. Новомосковск от 25.07.2018 № 2372)

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новомосковск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
постановление администрации МО г. Новомосковск от 26.02.2016 № 450
(изм. от 25.07.2018 № 2372)

Начальник управления кадровой
и организационной работы

А.Н. Соколова

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новомосковск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
постановление администрации МО г. Новомосковск от 26.02.2016 № 450
(изм. от 25.07.2018 № 2372)

Приложение № 1

к положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности в администрации муниципального образования город Новомосковск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации муниципального образования город Новомосковск

(Ф.И.О. главы администрации муниципального образования)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новомосковск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
постановление администрации МО г. Новомосковск от 26.02.2016 № 450
(изм. от 25.07.2018 № 2372)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдений требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новомосковск, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Начальник управления кадровой
и организационной работы

А.Н. Соколова

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новомосковск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
постановление администрации МО г. Новомосковск от 26.02.2016 № 450
(изм. от 25.07.2018 № 2372)

Приложение № 2

~~к положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности в администрации муниципального образования город Новомосковск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов~~

(отметка об ознакомлении)

~~Главе муниципального образования город
Новомосковск~~

(Ф.И.О. главы муниципального образования)

(Ф.И.О.)

~~глава администрации муниципального
образования город Новомосковск~~

УВЕДОМЛЕНИЕ

~~о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов~~

~~Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть):~~

~~Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:~~

~~Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:~~

~~Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта~~

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новомосковск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
постановление администрации МО г. Новомосковск от 26.02.2016 № 450
(изм. от 25.07.2018 № 2372)

интересов:

~~Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новомосковск, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).~~

« » 20 г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

**Начальник управления кадровой
и организационной работы**

А.Н. Соколова

(Приложение 2 признано утратившим силу постановлением администрации МО г. Новомосковск от 25.07.2018 № 2372)