



АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2023 № 576

Нормативно-правовой акт

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новomosковск от 20.02.2012 № 379 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новomosковск муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статей 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новomosковск администрация муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новomosковск от 20.02.2012 № 379 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новomosковск муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее - Постановление):

1.1. Пункт 18 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«18. Муниципальная услуга предоставляется:

- в течение 7 календарный дней со дня регистрации заявления о постановке на учет и документов, предусмотренных пунктами 27-31 настоящего Административного регламента, осуществляется постановка на учет ребенка, планируемого к зачислению в муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу либо отказ в постановке на учет;

- в течение 30 календарных дней после окончания периода основного комплектования муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, или после доукомплектования муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, на свободные места в

течение учебного года осуществляется направление ребенка в муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу.

Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено.».

1.2. Из пункта 26 приложения к Постановлению исключить абзац 31 следующего содержания:

«- Постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 11.08.2011 № 2010 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Новомосковск».

1.3. Пункт 33 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«33. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления Тульской области и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, являются:

сведения о рождении ребенка из документов, выдаваемых Единым государственным реестром записей актов гражданского состояния, которые запрашиваются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия посредством направления муниципальным учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, запроса в организации записи актов гражданского состояния;

сведения об инвалидности для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом из документов, выдаваемых федеральной государственной информационной системой «Федеральный реестр инвалидов» (далее – Реестр) которые запрашиваются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия посредством направления муниципальным учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, запроса в Социальный фонд России, являющийся оператором Реестра;

сведения о личности заявителя, которые запрашиваются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия посредством направления запроса в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, указанные сведения.».

1.4. Абзац 1 пункта 34 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«34. Муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:».

1.5. Абзац 6 пункта 43 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«содействие со стороны должностных лиц муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;».

1.6. Абзац 8 пункта 43 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;».

1.7. Пункт 45 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«45. Рабочие места специалистов должны быть оснащены персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, средствами вычислительной и электронной техники, печатающими устройствами, ксероксами, позволяющими предоставлять муниципальную услугу в полном объеме. Рабочие места должны быть оборудованы столами для возможности работы с документами, стульями, креслами, информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) специалиста муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.».

1.8. Наименование подраздела «Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» раздела II. Стандарт предоставления муниципальной услуги приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и

муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.9. Абзац 4 пункта 46 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«КП – количество предоставленных муниципальным учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, муниципальных услуг в соответствии с настоящим Административным регламентом;».

1.10. Пункт 50 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«50. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на ЕПГУ и на РПГУ.».

1.11. Наименование подраздела «Прием заявления на предоставление государственной услуги с прилагаемыми документами» раздела III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Прием заявления на предоставление муниципальной услуги с прилагаемыми документами».

1.12. Наименование подраздела «При личном обращении с заявлением на предоставление государственной услуги» раздела III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«При личном обращении с заявлением на предоставление муниципальной услуги».

1.13. Пункт 70 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«70. Специалист, ответственный за предоставление услуги запрашивает: по номеру записи акта о рождении, указанному заявителем в заявлении о постановке на учет ребенка в муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о предоставлении в муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, документов, предусмотренных абзацем 2 пункта 33 настоящего Административного регламента в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

в случае указания заявителем в своем заявлении о постановке на учет ребенка в муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу льготных условий для детей – инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом, с указанием реквизитов документа, подтверждающих вышеуказанные льготные условия, с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия запрос о предоставлении в муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных абзацем 4 пункта 33 настоящего Административного регламента, в Пенсионном фонде Российской Федерации, в распоряжении которого находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами

по серии и номеру паспорта Гражданина РФ, указанному заявителем в заявлении о постановке на учет ребенка в муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о предоставлении в муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, документов, предусмотренных абзацем 2 пункта 33 настоящего Административного регламента, в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При получении ответа на межведомственный запрос специалист муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку представленных сведений, указанных в ответе на запрос.».

1.14. Наименование подраздела «Рассмотрение заявления и документов для установления права на государственную услугу в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги почтовым отправлением или по электронной почте» раздела III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение заявления и документов для установления права на муниципальную услугу в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги почтовым отправлением или по электронной почте».

1.15. Пункт 75 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«75. Заявитель обращается лично в Комитет по образованию или муниципальную образовательную организацию, оказывающую муниципальную услугу в течение 7 календарных дней с момента подачи заявления, и

представляет пакет документов, указанных в пункте 27-31 настоящего Административного регламента.».

1.16. Абзац 2 пункта 77 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«по номеру записи акта о рождении, указанному заявителем в заявлении о постановке на учет ребенка в муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о предоставлении в муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, документов, предусмотренных абзацем 2 пункта 33 настоящего Административного регламента в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;».

1.17. Наименование подраздела «Рассмотрение заявления и документов для установления права на государственную услугу в случае подачи заявления через ЕПГУ либо РПГУ» раздела III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение заявления и документов для установления права на муниципальную услугу в случае подачи заявления через ЕПГУ либо РПГУ».

1.18. Пункт 82 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«82. Для подтверждения информации (данных), представленной в заявлении, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги формирует статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления». Максимальный срок выполнения административного действия 2 рабочих дня.

Заявитель обращается лично в Комитет по образованию или муниципальную образовательную организацию, оказывающую муниципальную услугу, в течение 7 календарных дней с момента формирования статуса «Требуется подтверждение данных заявления», и представляет пакет документов, указанных в пункте 27-31 настоящего Административного регламента.».

1.19. Пункт 85 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«85. Специалист, ответственный за предоставление услуги запрашивает: по номеру записи акта о рождении, указанному заявителем в заявлении о постановке на учет ребенка в муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о предоставлении в муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, документов, предусмотренных абзацем 2 пункта 33 настоящего Административного

регламента в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

в случае указания заявителем в своем заявлении о постановке на учет ребенка в муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу льготных условий для детей – инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом, с указанием реквизитов документа, подтверждающих вышеуказанные льготные условия, с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия запрос о предоставлении в муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных абзацем 4 пункта 33 настоящего Административного регламента, в Пенсионном фонде Российской Федерации, в распоряжении которого находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

При получении ответа на межведомственный запрос специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку представленных сведений, указанных в ответе на запрос.»

1.20. Наименование подраздела «Направление ребенка в государственное учреждение, предоставляющее государственную услугу» раздела III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Направление ребенка в муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу».

1.21. Абзац 1 пункта 92 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«92. В случае неподтверждения заявителем потребности в получении места в муниципальном учреждении, предоставляющим муниципальную услугу, заявлению присваивается статус «Потребность в получении места не подтверждена». Действия по заявлению приостанавливаются.»

1.22. Наименование раздела «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах».

1.23. Абзац 8 пункта 95 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае выявления ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления, ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в информационное письмо или в

уведомление и передает на утверждение (подписание) руководителю муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (лицу, его замещающему).».

1.24. Наименование подраздела «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений» раздела IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений».

1.25. Пункт 101 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«101. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов руководителя муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.».

1.26. Строку 24 Приложения №3 к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», (далее – Административный регламент) изложить в новой редакции:

«

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными

Свидетельство о рождении ребенка и свидетельство о рождении его братьев и (или) сестер, обучающихся в предпочитаемой образовательной организации.

представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка	
----------------------------------------------------------------------	--

.»

1.27. Дополнить Административный регламент приложением 9 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

4. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования**



А.А. Бирюлин

Приложение к Постановлению
администрации муниципального образования
город Новомосковск
от 14.03.2023 № 576
«Приложение № 9
к Административному регламенту

ОБРАЗЕЦ

Направление для зачисления ребенка в детский сад

Ребенок: _____, дата рождения _____
Удостоверение личности: Свидетельство о рождении, серия _____ № _____
№ обращения в ЭБД: _____
Результат автоматизированного распределения мест: _____
Предоставлено постоянное место в д/с _____
Режим пребывания в группе: _____
Направленность группы: _____
Возрастная группа: _____
Наличие права на вне-/первоочередное предоставление мест в д/с: - _____

(должность лица, выдавшего направление)

Подпись

И.О. Фамилия

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

Согласен с предложенным местом
Отказываюсь от предоставления места,
проинформирован о том, что повторно данный детский
сад предлагаться не будет до моего обращения

Дата _____

Подпись родителя _____».

Председатель
комитета по образованию



А.Г. Нагаева