

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОМОСКОВСК**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 25.07.2023 № 78-4

**О проведении конкурса на замещение должности главы администрации  
муниципального образования город Новомосковск**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава муниципального образования город Новомосковск,

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования город Новомосковск.

2. Провести конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования город Новомосковск в соответствии с условиями, установленными Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования город Новомосковск, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.06.2018 № 80-6 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования город Новомосковск», согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Провести конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования город Новомосковск 05 сентября 2023 года в 15.00 час. по адресу: Тульская область, г.Новомосковск, ул. Комсомольская, д. 32/32, малый зал заседаний администрации муниципального образования город Новомосковск.

4. Установить общую численность конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования город Новомосковск в количестве 8 (восемь) человек: половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов муниципального образования город Новомосковск, а другая половина - Губернатором Тульской области.

5. Назначить членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования город Новомосковск согласно приложению 2 к настоящему решению.

6. Утвердить проект контракта с главой администрации муниципального образования город Новомосковск согласно приложению 3 к настоящему решению.

7. Направить копию настоящего решения Губернатору Тульской области для назначения в установленном порядке членов конкурсной комиссии по подготовке и

проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования город Новомосковск.

8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Новомосковск» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования  
город Новомосковск

А.Е. Пророков

**Условия участия в конкурсе  
на замещение должности главы администрации  
муниципального образования город Новомосковск**

1. В конкурсе имеют право участвовать граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане, гражданин), отвечающие следующим требованиям:

- а) владение государственным языком Российской Федерации;
- б) наличие высшего профессионального образования, удостоверенного дипломом государственного образца, не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- в) наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;
- г) применительно к исполнению должностных обязанностей знание федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тульской области, законов Тульской области, Устава муниципального образования город Новомосковск и иных нормативных правовых актов.

2. Граждане имеют право участвовать в конкурсе при отсутствии обстоятельств, установленных в пунктах 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11 части 1, в частях 1.1, 2 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе (далее – претендент), в сроки, определенные конкурсной комиссией, представляет секретарю конкурсной комиссии лично следующие документы:

а) заявление по форме 1 согласно приложению к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования город Новомосковск, утвержденному решением Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.06.2018 № 80-6 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования город Новомосковск»;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию документа, удостоверяющего личность;

г) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента.

д) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию претендента копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания.

е) документ об отсутствии у претендента заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

ж) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от

06.02.2010г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

и) иные материалы и документы (или их копии), характеризующие его профессиональную подготовку (представляются по усмотрению гражданина).

4. Одновременно с предоставлением документов претендент дает письменное согласие на проверку достоверности сведений, указанных в представленных документах, и обработку персональных данных.

5. Документы для участия в конкурсе представляются претендентом в конкурсную комиссию по адресу, указанному в объявлении о сроках, месте и времени приема документов, представляемых претендентами.

6. Копии документов подаются либо нотариально заверенные, либо при предъявлении подлинника документа (за исключением копии трудовой книжки, заверенной кадровой службой по месту работы (службы)), на основании которого подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов.

Глава муниципального образования  
город Новомосковск

А.Е. Пророков

**Состав членов конкурсной комиссии по проведению конкурса  
на замещение должности главы администрации муниципального образования  
город Новомосковск**

1. Платонов Алексей Валерьевич	- депутат Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск
2. Овечкина Алла Романовна	- заместитель председателя Общественного совета муниципального образования город Новомосковск
3. Баранов Вадим Владимирович	- председатель Тульской региональной общественной организации «Экологическая защита»
4. Лавров Виталий Анатольевич	- атаман Станичного казачьего общества «Станица «Исток Донская» города Новомосковска Тульской области

Глава муниципального образования  
город Новомосковск

А.Е. Пророков

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА  
С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОМОСКОВСК ПО  
КОНТРАКТУ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования город Новомосковск \_\_\_\_\_ (далее - Глава муниципального образования), действующий на основании Устава муниципального образования город Новомосковск (далее - Устав муниципального образования), с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, назначенный на должность главы администрации муниципального образования город Новомосковск решением Собрании депутатов муниципального образования город Новомосковск от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ «О назначении на должность главы администрации муниципального образования город Новомосковск» (далее – Глава администрации), с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1. Настоящий контракт регулирует отношения, связанные с осуществлением Главой администрации полномочий по руководству администрацией муниципального образования город Новомосковск (далее – администрация) при решении вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Новомосковск, и реализацией отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию город Новомосковск федеральными законами и законами Тульской области (далее - государственные полномочия), а также отдельные взаимоотношения Главы администрации с Главой муниципального образования и Собрании депутатов муниципального образования город Новомосковск (далее - Представительный орган муниципального образования).

2. Глава администрации является муниципальным служащим. Должность, замещаемая Главой администрации, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Тульской области отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

3. Глава администрации руководит администрацией на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

4. Настоящий контракт заключается по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации на срок полномочий, определяемый Уставом муниципального образования город Новомосковск.

Контракт с Главой администрации заключается на срок полномочий Представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы Представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

5. Глава администрации подконтролен и подотчетен Представительному органу

муниципального образования.

## 2. Права и обязанности Главы администрации

### 1. Права Главы администрации:

1) Глава администрации имеет основные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального образования город Новомосковск, муниципальными правовыми актами, в том числе:

а) от имени администрации приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

б) представлять администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, гражданами и организациями;

в) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования город Новомосковск и иными муниципальными правовыми актами, издавать постановления по вопросам местного значения муниципального образования город Новомосковск и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации;

г) самостоятельно формировать и представлять на утверждение Представительному органу муниципального образования проект местного бюджета и отчет о его исполнении, а также проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

д) представлять на утверждение Представительного органа муниципального образования структуру администрации;

е) самостоятельно утверждать в соответствии со структурой, утвержденной Представительным органом муниципального образования, численность и штатное расписание администрации;

ж) назначать и освобождают от должности руководителя аппарата администрации, заместителей главы администрации в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования город Новомосковск;

з) назначать и освобождают от должности муниципальных служащих и иных работников администрации и определять их полномочия;

и) применять в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Тульской области, нормативными правовыми актами Представительного органа муниципального образования меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации;

к) утверждать положения об отраслевых (функциональных) структурных подразделениях администрации, не наделенных правами юридического лица;

л) распоряжаться средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

м) расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Главу муниципального образования в письменной форме за две недели;

н) решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом муниципального образования город Новомосковск и иными муниципальными правовыми актами по организации деятельности администрации;

2) Глава администрации при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, имеет право:

а) вносить предложения Представительному органу муниципального образования по

созданию необходимых отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации для осуществления государственных полномочий;

б) вносить предложения Представительному органу муниципального образования о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных государственных полномочий в случае и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования город Новомосковск;

в) запрашивать и получать информацию (документы) от органов государственной власти в части, касающейся осуществления государственных полномочий;

г) издавать правовые акты по вопросам осуществления государственных полномочий;

д) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий;

е) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

## 2. Обязанности Главы администрации:

1) Глава администрации обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также организовывать в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, надлежащее осуществление полномочий администрации, установленных Уставом муниципального образования город Новомосковск, в том числе:

а) обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета;

б) обеспечивать эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, определенном Представительным органом муниципального образования;

в) обеспечивать бесперебойную и устойчивую работу объектов муниципального хозяйства;

г) представлять Представительному органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Представительным органом муниципального образования;

д) сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим абзацем;

2) Глава администрации при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, обязан:

а) организовывать исполнение государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области;

б) обеспечивать сохранность, целевое использование предоставленных для осуществления государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых

средств;

в) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области;

г) предоставлять уполномоченным государственным органам отчетные документы, связанные с осуществлением государственных полномочий;

д) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий;

е) отчитываться перед Представительным органом муниципального образования о деятельности администрации в порядке и сроки, предусмотренные Уставом муниципального образования город Новомосковск.

3) Глава администрации обязан соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне, в соответствии с приложением 1 или 2 к настоящему контракту.

4) Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

### 3. Права и обязанности Главы муниципального образования в отношениях с Главой администрации

#### 1. Права Главы муниципального образования:

1) требовать от Главы администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Тульской области, Устава муниципального образования город Новомосковск и иных муниципальных правовых актов муниципального образования при исполнении им своих обязанностей;

2) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него Уставом муниципального образования город Новомосковск и настоящим контрактом;

3) поощрять Главу администрации за безупречную и эффективную муниципальную службу;

4) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за совершение им дисциплинарного проступка;

5) обращаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в суд о расторжении контракта с Главой администрации в связи с нарушением им условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

#### 2. Обязанности Главы муниципального образования:

1) обеспечивать реализацию прав Главы администрации, предусмотренных настоящим контрактом;

2) создавать Главе администрации условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, определенных настоящим контрактом;

3) в соответствии с законодательством о муниципальной службе в полном объеме и в установленные сроки обеспечивать выплату денежного содержания Главе администрации.

3. Глава муниципального образования не вправе требовать от Главы администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных действующим законодательством и настоящим контрактом.

#### 4. Оплата труда

1. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (должностного оклада) в размере 21782 рублей в месяц;

1-1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_ рублей в месяц;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 30 процентов должностного оклада;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 170 процентов должностного оклада;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 15 процентов должностного оклада;

5) ежемесячного денежного поощрения в размере 465 процентов должностного оклада;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также других выплат, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области.

2. Должностной оклад подлежит изменению в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Тульской области.

#### 5. Служебное время и время отдыха

1. Режим служебного времени устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город Новомосковск.

2. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

3. Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью \_\_\_\_ календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 (три) календарных дня;

4) иной дополнительный отпуск в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами области, продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

#### 6. Срок действия контракта

Дата начала действия настоящего контракта – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата окончания действия настоящего контракта - день начала работы Представительного органа муниципального образования нового созыва.

#### 7. Условия профессиональной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной деятельностью

1. Главе администрации представитель нанимателя обеспечивает надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения полномочий: служебное место, транспортные средства, средства связи, доступ к оргтехнике и информационным системам.

2. Главе администрации предоставляются основные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### 8. Ответственность Сторон контракта

1. Глава муниципального образования и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Глава администрации несет ответственность за осуществление администрацией государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию город Новомосковск на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств в соответствии с законодательством.

#### 9. Иные условия контракта

1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

2. Иные условия контракта:

---

---

#### 10. Изменения и дополнения контракта

1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Тульской области;

2) по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.

2. При изменении Представительным органом муниципального образования существенных условий труда, определенных настоящим контрактом, Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

#### 11. Расторжение, прекращение контракта

1. Настоящий контракт с Главой администрации может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также по инициативе Главы муниципального образования в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо

иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации;

4) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Представительного органа муниципального образования или Главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Тульской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта Представительным органом муниципального образования или Главой муниципального образования и (или) органами государственной власти Тульской области.

3. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Тульской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Настоящий контракт может быть прекращен досрочно в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## 12. Разрешение споров и разногласий

1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Главы муниципального образования в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Глава муниципального образования

Глава администрации

---

(должность)

---

(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М.П.  
Адрес:

Паспорт:  
Серия:  
Номер:  
Выдан:  
Адрес:  
Телефон:

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
ЛИЦА, НАЗНАЧАЕМОГО НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОМОСКОВСК  
ПО КОНТРАКТУ, ПЕРЕД ГОСУДАРСТВОМ  
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ <\*>

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

оформляясь на должность главы администрации муниципального образования город Новомосковск будучи поставлен(а) в известность о том, что по роду своей деятельности и обязанностям буду допущен(а) к государственной тайне, добровольно принимаю на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне, с которыми меня ознакомили, принимая на себя перед государством обязательства по неразглашению доверенных мне сведений, составляющих государственную тайну, даю согласие на частичные, временные ограничения моих прав, которые могут касаться:

права на выезд из Российской Федерации на срок до пяти лет со дня последнего ознакомления со сведениями особой важности и совершенно секретными сведениями;

права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.

Принимаю на себя обязательства:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

в случае принятия решения о временном ограничении моего права на выезд из Российской Федерации в пятидневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в режимно-секретное подразделение администрации муниципального образования город Новомосковск до истечения установленного срока ограничения моих прав;

в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение администрации муниципального образования город Новомосковск об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа мне в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

представлять в установленном порядке в кадровое подразделение администрации муниципального образования город Новомосковск документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно-секретное подразделение администрации муниципального образования город Новомосковск и отдел секретного делопроизводства аппарата правительства Тульской области или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае даже однократного нарушения мною принятых на себя обязательств, а также при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для отказа мне в допуске к государственной тайне, мой допуск к государственной тайне может быть прекращен и я буду отстранен(а) от работы со сведениями, составляющими государственную тайну, а контракт со мной может быть расторгнут.

Мне известно, что в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» в случае прекращения допуска к государственной тайне я не освобождаюсь от взятых обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

Обязуюсь добросовестно выполнять свои обязательства, строго сохранять доверенные мне сведения, составляющие государственную тайну.

Я предупрежден(а), что за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> Для лица, назначаемого на должность главы администрации муниципального образования город Новомосковск по контракту, допущенного к государственной тайне по второй форме допуска.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
ЛИЦА, НАЗНАЧАЕМОГО НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОМОСКОВСК  
ПО КОНТРАКТУ, ПЕРЕД ГОСУДАРСТВОМ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ <\*>

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

оформляясь на должность главы администрации муниципального образования город Новомосковск будучи поставлен(а) в известность о том, что по роду своей деятельности и обязанностям буду допущен(а) к государственной тайне, добровольно принимаю на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне, с которыми меня ознакомили, принимая на себя перед государством обязательства по неразглашению доверенных мне сведений, составляющих государственную тайну, даю согласие на частичные, временные ограничения моих прав, которые могут касаться:

права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.

Принимаю на себя обязательства:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение администрации муниципального образования город Новомосковск об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа мне в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

представлять в установленном порядке в кадровое подразделение администрации муниципального образования город Новомосковск документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно-секретное подразделение администрации муниципального образования город Новомосковск и отдел секретного делопроизводства аппарата правительства Тульской области или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае даже однократного нарушения мною принятых на себя обязательств, а также при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для отказа мне в допуске к государственной тайне, мой допуск к государственной тайне

может быть прекращен и я буду отстранен(а) от работы со сведениями, составляющими государственную тайну, а контракт со мной может быть расторгнут.

Мне известно, что в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» в случае прекращения допуска к государственной тайне я не освобождаюсь от взятых обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

Обязуюсь добросовестно выполнять свои обязательства, строго сохранять доверенные мне сведения, составляющие государственную тайну.

Я предупрежден(а), что за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> Для лица, назначаемого на должность главы администрации муниципального образования город Новомосковск по контракту, допущенного к государственной тайне по третьей форме допуска.

Глава муниципального образования  
город Новомосковск

А.Е. Пророков