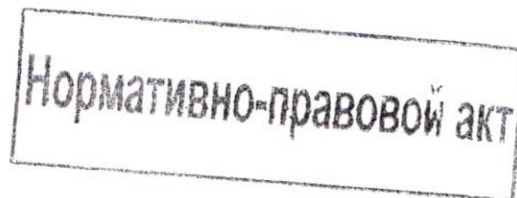




**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2023 № 816



**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город Новомосковск от 13.01.2017 № 52
«О порядке заключения договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории муниципального образования
город Новомосковск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом министерства промышленности и торговли Тульской области от 08.09.2022 №147 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления муниципального образования Тульской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», на основании статей 7, 9, 36, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск администрация муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 13.01.2017 № 52 «О порядке заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Новомосковск» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Признать утратившим силу пункт 1.2 постановления администрации муниципального образования город Новомосковск от 27.09.2021 № 2542 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 13.01.2017 № 52 «О порядке проведения аукционов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Новомосковск».

2. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

4. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования**



А.А. Бирюлин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город Новомосковск
от 03.04.2023 № 816

**Порядок заключения договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории муниципального образования город
Новомосковск**

Настоящий Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Новомосковск (далее – Порядок) определяет порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Новомосковск (далее – договор на размещение НТО) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Новомосковск, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от 26.09.2011 № 2564 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Новомосковск» (далее – Схема), Правилами благоустройства территории муниципального образования город Новомосковск, утвержденными решением Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 20.11.2012 № 77-1 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования город Новомосковск» (далее – Правила благоустройства).

1. Общие положения.

1.1. Сроки размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) устанавливаются в соответствии со Схемой.

1.2. Требования настоящего порядка обязательны для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а так же для физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих предпринимательскую деятельность с использованием НТО (далее – хозяйствующие субъекты) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не

разграничена, на территории муниципального образования город Новомосковск.

1.3. К НТО относятся торговые объекты, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижные сооружения, а именно:

- павильон – оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

- киоск – оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

- торговый автомат (вендинговый автомат) – временное техническое устройство, сооружение или конструкция, осуществляющее продажу штучного товара, оплата и выдача которого осуществляются с помощью технических приспособлений, не требующих непосредственного участия продавца;

- бахчевой развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

- передвижное сооружение – изотермические емкости и цистерны, прочие передвижные объекты;

- объект мобильной торговли – нестационарный торговый объект, представляющий специализированный автомагазин, автолавку или иное специально оборудованное для осуществления розничной торговли транспортное средство;

- елочный базар – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

- торговая палатка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

- торговая площадка – территория, предназначенная для размещения: торговых рядов, осуществляющих реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, продукции личного подсобного хозяйства, сезонную продажу цветов, рассады и саженцев; объектов бытовых услуг по специализации «ритуальные услуги»; пунктов проката.

1.4. Требования к внешнему виду НТО определяются Правилами благоустройства.

1.4.1. НТО должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности. При остеклении витрин разрешается применять только безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные, упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

1.5. Хозяйствующие субъекты при осуществлении предпринимательской деятельности с использованием НТО обязаны:

1.5.1. Обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Новомосковск (далее – муниципальное образование).

1.5.2. При совмещении торгового объекта с автобусной остановкой соблюдать требования Правил благоустройства о размещении и содержании НТО и остановочного пункта, на котором НТО размещен.

1.5.3. Не допускать:

1.5.3.1 подключение НТО к городским коммуникациям (водоснабжению, канализации, электрическим сетям) без заключения договора с ресурсоснабжающими организациями;

1.5.3.2 передачу или уступку прав по договору на размещение НТО третьим лицам;

1.5.3.3 строительство объектов капитального строительства на землях или земельных участках, предназначенных для размещения НТО;

1.5.3.4 изменение типа, специализации, площади НТО, указанных в договоре на размещение НТО, в т. ч. установление выносных витрин, развалов, навесов.

1.6. Действие настоящего Порядка не распространяются на отношения, связанные с размещением НТО:

1.6.1 на территории розничных рынков;

1.6.2 при проведении праздничных, общественно-политических, культурных, спортивных мероприятий, носящих временный характер;

1.6.3 при проведении ярмарок, выставок-ярмарок;

1.6.4 в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящемся в частной собственности. Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

1.7. НТО, включенные в Схему, размещаются на территории муниципального образования на основании договоров на размещение НТО, заключаемых по результатам проведения аукционов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Новомосковск, либо без проведения такого аукциона в случаях и порядке, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка.

1.8. Договор на размещение НТО заключается согласно примерной форме соответствующего договора на размещение НТО, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.9. НТО, включенные в Схему, расположенные на арендуемом хозяйствующим субъектом земельном участке, размещаются на основании договора аренды такого участка.

2. Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам аукционов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Новомосковск

2.1. Основными принципами проведения аукционов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Новомосковск (далее – аукцион) являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность всех участников.

2.2. В Порядке используются следующие понятия:

2.2.1 предмет аукциона – право заключения договора на размещение НТО в соответствии со Схемой. В аукционе может быть предусмотрен один, два и более лотов;

2.2.2 лот – объект торга на аукционе, в отношении которого в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации отдельно указываются предмет аукциона, начальная цена аукциона (лота), сроки и иные условия исполнения договора на размещение НТО;

2.2.3 продавец права заключения договора на размещение НТО – администрация муниципального образования город Новомосковск (далее – Продавец);

2.2.4 организатор аукциона – управление муниципального контроля администрации муниципального образования город Новомосковск, которое осуществляет функции по организации и проведению аукционов от имени Продавца;

2.2.5 аукционная комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Новомосковск (далее – комиссия) – единый, постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий функции по рассмотрению заявок на участие в аукционе и отбору участников аукциона, оформлению протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора на размещение НТО, действующий на основании настоящего Порядка;

2.2.6 аукционная документация (документация об аукционе) – комплект документов, содержащий информацию о предмете аукциона (лоте), условиях его проведения, разработанный организатором аукциона и утвержденный Продавцом;

2.2.7 претендент (заявитель) – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, осуществляющее предпринимательскую деятельность, или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выразившие волеизъявление на участие в аукционе или подавшие заявление о размещении НТО на территории муниципального образования без проведения аукциона по основаниям, установленным настоящим Порядком;

2.2.8 заявка на участие в аукционе – письменное согласие заявителя принять участие в аукционе на условиях, установленных аукционной документацией;

2.2.9 участник аукциона – претендент, подавший заявку на участие в аукционе и допущенный комиссией для участия в аукционе;

2.2.10 победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену аукциона (лота) – цену договора на размещение НТО;

2.2.11 начальная цена аукциона (лота) – минимальная цена договора на размещение НТО. Начальная (минимальная) цена договора на размещение НТО представляет собой годовой размер платы по такому договору (в случае круглогодичного периода размещения НТО) либо размер платы по такому договору за период размещения НТО (в случае сезонного периода размещения) и определяется в соответствии с Методикой расчета начальной цены аукциона (лота) на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Новомосковск, утверждаемой постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – Администрация);

2.2.12 задаток – денежные средства, вносимые претендентом (заявителем) на специальный счет, служащие механизмом финансовой ответственности участника аукциона с целью ограничения участия в аукционе недобросовестных участников, а также защиты законных интересов Продавца по недопущению признания аукциона несостоявшимся в связи с отказом победителя (единственного участника аукциона) от подписания протокола аукциона или заключения договора на размещение НТО;

2.2.13 протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе - протокол комиссии, содержащий решение о допуске претендента (заявителя) к участию в аукционе и признании его участником аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе претендента (заявителя) в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком;

2.2.14 протокол аукциона – протокол, составленный по результатам проведенного аукциона, подписанный членами комиссии, победителем аукциона (единственным участником аукциона). Протокол подписывается в день проведения аукциона и имеет силу договора, является основанием для заключения договора на размещение НТО с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение (в случае признания победителя аукциона уклонившимся от подписания протокола аукциона или договора на размещение НТО);

2.2.15 договор на размещение НТО – договор, заключенный Продавцом с победителем аукциона, либо, в случае уклонения победителя от заключения такого договора, с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, либо с единственным участником аукциона в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными правовыми актами, либо с хозяйствующим субъектом (заявителем) без проведения аукциона по основаниям, установленным настоящим Порядком;

2.2.16 официальный сайт муниципального образования город Новомосковск – официальный сайт для размещения информации о проведении аукционов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.nmosk.ru>) (далее – официальный сайт).

2.3. Полномочия Продавца:

2.3.1 принимает решение о проведении аукциона, которое оформляется постановлением Администрации;

2.3.2 утверждает персональный состав комиссии;

2.3.3 утверждает аукционную документацию, в которой устанавливаются начальная цена аукциона (лота), «шаг аукциона», размер, срок и условия внесения задатка претендентом (заявителем), срок подачи заявок на участие в аукционе, условия определения победителя аукциона, срок заключения договора на размещение НТО;

2.3.4 принимает задатки от претендентов (заявителей) на специальный счет, указанный в аукционной документации, и обеспечивает возврат задатков в порядке, установленном аукционной документацией в соответствии с настоящим Порядком;

2.3.5 принимает решение об отказе от проведения аукциона в сроки, установленные аукционной документацией в соответствии с настоящим Порядком;

2.3.6 осуществляет материально-техническое обеспечение работы комиссии;

2.3.7 выступает истцом и ответчиком в суде по искам, поданным как в ходе проведения, так и по итогам аукционов;

2.3.8 осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством;

2.3.9 заключает в лице главы администрации муниципального образования город Новомосковск (либо уполномоченного лица) договор на размещение НТО.

2.4. Полномочия организатора аукциона:

2.4.1 формирует лоты;

2.4.2 разрабатывает аукционную документацию;

2.4.3 разрабатывает и размещает извещение о проведении аукциона;

2.4.4 готовит проект постановления Администрации о проведении аукциона;

2.4.5 осуществляет прием, регистрацию и хранение поданных на участие в аукционе заявок претендентов (заявителей);

2.4.6 готовит проект договора на размещение НТО, передает его для подписания победителю аукциона (в случае уклонения победителя аукциона от заключения такого договора, участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора), единственному участнику аукциона, выполняет иные функции организатора аукциона по вопросам заключения договора на размещение НТО;

2.4.7 разъясняет содержание документации об аукционе в случае поступления запроса от претендентов (заявителей);

2.4.8 по окончании аукциона осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона;

2.4.9 осуществляет иные функции организационного характера, связанные с проведением аукциона и предусмотренные настоящим Порядком.

2.5. Аукционная комиссия.

2.5.1. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия.

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

В состав комиссии должно входить не менее пяти человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя комиссии осуществляет его заместитель.

Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

2.5.2. Полномочия комиссии:

2.5.2.1 по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, действующему законодательству;

2.5.2.2 оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

2.5.2.3 в установленный аукционной документацией срок проводит регистрацию участников аукциона, принимающих участие в аукционе;

2.5.2.4 проводит аукцион в соответствии с процедурой, установленной аукционной документацией;

- 2.5.2.5 определяет победителя аукциона;
- 2.5.2.6 оформляет протокол аукциона;
- 2.5.2.7 оформляет протокол об отказе от заключения договора на размещение НТО.

2.6. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация.

2.6.1. Извещение о проведении аукциона (далее – извещение) и аукционная документация размещаются на официальном сайте в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания постановления Администрации о проведении аукциона, но не позднее чем за тридцать календарных дней до даты проведения аукциона.

2.6.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

- 2.6.2.1 наименование Продавца;
- 2.6.2.2 дата, время, место проведения аукциона и его форма;
- 2.6.2.3 сайт размещения аукционной документации;
- 2.6.2.4 организатор аукциона и контактная информация;
- 2.6.2.5 срок, место и порядок предоставления информации о проведении аукциона;
- 2.6.2.6 предмет аукциона (предмет лота), количество лотов;
- 2.6.2.7 начальная цена аукциона (лота);
- 2.6.2.8 величина повышения начальной цены аукциона (лота) («шаг аукциона»);
- 2.6.2.9 порядок определения победителя аукциона;
- 2.6.2.10 размер задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;
- 2.6.2.11 место приема заявок на участие в аукционе;
- 2.6.2.12 начало приема заявок на участие в аукционе;
- 2.6.2.13 окончание приема заявок на участие в аукционе;
- 2.6.2.14 дата рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 2.6.2.15 проект договора на размещение НТО;
- 2.6.2.16 срок отказа Продавца от проведения аукциона.

2.6.3. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- 2.6.3.1 наименование Продавца;
- 2.6.3.2 дата, время, место проведения аукциона и его форма;
- 2.6.3.3 сайт размещения аукционной документации;
- 2.6.3.4 организатор аукциона и контактная информация;
- 2.6.3.5 предмет аукциона, количество лотов;
- 2.6.3.6 начальная цена аукциона (цена лота);
- 2.6.3.7 величина повышения начальной цены аукциона (лота) («шаг аукциона»);
- 2.6.3.8 размер задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;
- 2.6.3.9 форма заявки на участие в аукционе;
- 2.6.3.10 порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним;
- 2.6.3.11 место и срок представления заявок на участие в аукционе;
- 2.6.3.12 сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- 2.6.3.13 условия допуска к участию в аукционе;
- 2.6.3.14 порядок и сроки предоставления разъяснений положений документации об аукционе;
- 2.6.3.15 порядок проведения аукциона;
- 2.6.3.16 порядок заключения договора на размещение НТО;
- 2.6.3.17 проект договора на размещение НТО;
- 2.6.3.18 дата, время, место регистрации участников аукциона.

2.6.4. Продавец вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три календарных дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного календарного дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона Продавец возвращает претендентам (заявителям) задаток в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним:

2.7.1. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через уполномоченного представителя) заявку на участие в аукционе по утвержденной Продавцом форме в течение срока, установленного в извещении о проведении аукциона. Срок подачи заявок должен составлять не менее 20 календарных дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте.

2.7.2. К заявке прилагаются следующие документы:

2.7.2.1 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или заверенная претендентом копия такой выписки, или выписка с электронной подписью ФНС) – для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или заверенная претендентом копия такой выписки, или выписка с электронной подписью ФНС) – для индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) (или заверенная претендентом копия такой справки, или справка с электронной подписью ФНС) для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», полученная не ранее даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

2.7.2.2 нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте;

2.7.2.3 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (заявителя) - юридического лица (копии

решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени претендента (заявителя) действует иное лицо, с заявкой на участие в аукционе представляется также доверенность на осуществление действий от имени претендента (заявителя), заверенная печатью (при наличии) претендента и подписанная руководителем претендента (заявителя) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента (заявителя), с заявкой на участие в аукционе представляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.7.2.4 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (заявителя) - индивидуального предпринимателя, а также физического лица, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (заявителя), является нотариально заверенная доверенность либо копия такой доверенности;

2.7.2.5 документ или копия документа, подтверждающего внесение задатка;

2.7.2.6 банковская выписка с реквизитами расчетного счета для своевременного возврата задатка.

2.7.2.7 одновременно с подачей заявки претендент (заявитель) предоставляет согласие на обработку персональных данных.

2.7.3. Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Если претендент намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает на каждый лот отдельную заявку, при этом допускается представление оригинала выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) по одному из лотов, по остальным лотам представляется копия указанных документов, заверенная претендентом (заявителем).

2.7.4. В случае установления факта подачи одним претендентом (заявителем) двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом (заявителем) не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого претендента (заявителя), поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту (заявителю).

2.7.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи (по форме, прилагаемой к аукционной документации) в прошитом виде. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий

личность. В случае подачи заявки представителем претендента (заявителя) предъявляется доверенность.

2.7.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

2.7.7. На каждом экземпляре заявки организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия. Принятые заявки передаются в комиссию для рассмотрения их на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, действующему законодательству за день до даты рассмотрения заявок, указанной в извещении о проведении аукциона.

2.7.8. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

2.7.8.1 заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона;

2.7.8.2 заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента (заявителя).

2.7.9. Представленные (полученные) после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим претендентам (заявителям). Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным претендентам (заявителям) в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

2.7.10. Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока подачи заявок, в письменной форме уведомив об этом организатора аукциона. Продавец, получив уведомление от организатора аукциона, обязан возвратить внесенный задаток претенденту (заявителю) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации организатором аукциона отзыва заявки в журнале приема заявок.

В случае если претендент отзовет принятую организатором аукциона заявку, такая заявка считается неподанной.

2.8. Условия допуска к участию в аукционе.

2.8.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выразившие волеизъявление на участие в аукционе.

2.8.2. Претендент не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

2.8.2.1 непредставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2.8.2.2 невнесения задатка претендентом (заявителем) или не поступления задатка на специальный счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату окончания приема заявок на участие в аукционе;

2.8.2.3 несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

2.8.2.4 наличия решения о ликвидации претендента (заявителя) – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании претендента (заявителя) – юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.8.2.5 наличия решения о приостановлении деятельности претендента (заявителя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

2.8.2.6 наличия задолженности по заключенному ранее договору на размещение НТО.

2.8.2.7 снятия с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.9.1. После окончания приема заявок комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в извещении и в аукционной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.9.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента (заявителя) и о признании претендента (заявителя) участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента (заявителя) к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты рассмотрения заявок.

2.9.3. Протокол ведется секретарем комиссии и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол должен содержать сведения о претендентах (заявителях), решение о допуске претендента (заявителя) к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

2.9.4. Претендент, признанный участником аукциона, становится участником аукциона со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.9.5. Организатор аукциона на следующий день после оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе извещает всех претендентов (заявителей) о принятых комиссией решениях путем размещения указанного протокола на официальном сайте.

2.9.6. Претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, Продавец по письменному уведомлению организатора аукциона возвращает внесенные в качестве задатка денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на расчетный счет, указанный в банковской выписке, приложенной к заявке.

2.9.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

2.9.8. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

2.10. Порядок и сроки предоставления разъяснений положений документации об аукционе.

2.10.1. Претендент вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору аукциона, направив запрос в письменной форме или в форме электронного документа по адресу, указанному в извещении.

2.10.2. Разъяснения положений документации об аукционе по запросам заявителей направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса в письменной форме или в форме электронного документа, если такие запросы поступили организатору аукциона не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.10.3. Разъяснения положений документации об аукционе с приложением содержания запроса без указания претендента (заявителя), направившего запрос, также размещаются на официальном сайте в течение одного календарного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица.

2.11. Порядок проведения аукциона.

2.11.1. В аукционе могут участвовать только те претенденты (заявители), которые признаны участниками аукциона.

2.11.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

2.11.3. Регистрация участников аукциона начинается за 40 минут и завершается не позднее чем за 10 минут до начала проведения аукциона. Основанием для регистрации в качестве участника аукциона является представление документа, удостоверяющего личность участника аукциона, и документа, подтверждающего его полномочия.

При регистрации каждый участник аукциона получает пронумерованную карточку (далее – карточка), которую он поднимает после

оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готов заключить договор на размещение НТО в соответствии с этой ценой.

Участник, не прошедший регистрацию, к участию в аукционе не допускается.

2.11.4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены аукциона (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

2.11.5. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанных в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем комиссии или заместителем председателя комиссии об открытии аукциона. Организатор аукциона ведет аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

2.11.6. Аукцион ведет аукционист.

Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

Процедура хода аукциона определяется аукционистом.

2.11.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

2.11.7.1. после открытия аукциона аукционист:

2.11.7.1.1 объявляет правила и порядок проведения аукциона;

2.11.7.1.2 оглашает номер лота, предмет договора на размещение НТО, начальную цену лота, «шаг аукциона», а также участников аукциона, номера карточек участников аукциона по данному лоту;

2.11.7.1.3 предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора на размещение НТО.

Участники аукциона объявляют (заявляют) свои предложения по увеличению цены лота путем поднятия карточек. В случае заявления участником аукциона об увеличении цены лота на величину, кратную «шагу аукциона», данное заявление должно быть произведено путем поднятия карточки и оглашения этой новой цены лота;

2.11.7.2. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены лота (цены договора на размещение НТО) и каждой последующей цены лота (цены договора на размещение НТО), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», в случае если он согласен заключить такой договор по объявленной цене, поднимает карточку.

В ходе проведения аукциона по предложению аукциониста и с согласия всех участников аукциона «шаг аукциона» может быть увеличен на кратное количество «шагов аукциона»;

2.11.7.3. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены лота (цены договора на размещение НТО) или последующей цены лота (цены договора на размещение НТО), увеличенной на один или кратное количество «шагов аукциона», указывает этого участника и объявляет заявленную цену.

При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один участник аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона по данному лоту, оглашает последнее и предпоследнее предложения о цене лота (цене договора на размещение НТО), номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота (цене договора на размещение НТО).

2.11.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер карточки которого и предложенная (заявленная) им цена лота (цена договора на размещение НТО) были названы аукционистом последними (участник, предложивший наибольшую цену лота).

2.11.9. В случае если после троекратного объявления начальной цены лота (цены договора на размещение НТО) ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукционист объявляет о снятии данного лота с аукциона.

2.12. Оформление результатов аукциона.

2.12.1. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене лота (цене договора на размещение НТО), последнем и предпоследнем предложениях о цене лота (цене договора на размещение НТО), информация о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии), месте жительства (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, являющегося налогоплательщиком налога на профессиональный доход) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене лота (цене договора на размещение НТО).

В случае если в аукционе участвовало менее двух участников аукциона, либо после троекратного объявления начальной цены аукциона (лота) ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене (не поднял карточку), либо победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола аукциона, в протокол аукциона вносится соответствующая информация по каждому лоту.

Протокол подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами комиссии, победителем аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах: по одному для организатора аукциона и победителя аукциона.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, имеет силу договора.

Протокол аукциона подлежит хранению организатором аукциона не менее трех лет.

2.12.2. Лицо, уклонившееся от подписания протокола аукциона, обязано возместить причиненные этим убытки в части, превышающей размер предоставленного обеспечения (задатка).

2.13. Признание аукциона несостоявшимся.

2.13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях (решение выносится по каждому лоту), если:

2.13.1.1. На участие в аукционе подана одна заявка или по результатам рассмотрения заявок только один претендент допущен к участию в аукционе и признан участником аукциона;

2.13.1.2. На участие в аукционе не подано ни одной заявки либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всем участникам, подавшим заявки на участие в аукционе;

2.13.1.3. После троекратного объявления начальной цены аукциона (лота) ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене (не поднял карточку);

2.13.1.4. Победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола аукциона;

2.13.1.5. Ни победитель аукциона, ни участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене лота (цене договора на размещение НТО), ни единственный участник аукциона не подписали договор на размещение НТО.

2.13.2. В случае признания аукциона несостоявшимся по причинам, указанным в п.2.13.1.1 настоящего Порядка, единственный участник вправе, а Продавец обязан заключить договор на размещение НТО по начальной цене аукциона (лота) с единственным участником аукциона.

2.13.3. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в п.2.13.1.4 настоящего Порядка, Продавец предлагает заключить договор на размещение НТО участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене лота (цене договора на размещение НТО).

2.13.4. Если, соответственно, единственный участник аукциона, победитель аукциона либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене лота (цене договора на размещение НТО), отказались от подписания договора на размещение НТО, Продавец вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом условия аукциона могут быть изменены.

2.14. Порядок заключения договора на размещение НТО.

2.14.1. Договор на размещение НТО по результатам аукциона заключается в письменной форме на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

2.14.2. Договор на размещение НТО готовится организатором аукциона и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения аукциона в назначенное время в Администрации подписывается с победителем аукциона (единственным участником аукциона).

В случае если победитель аукциона (единственный участник аукциона) не подписал договор на размещение НТО в срок и на условиях, предусмотренных аукционной документацией, настоящим Порядком, победитель аукциона (единственный участник аукциона) признается уклонившимся от заключения договора на размещение НТО, и комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора на размещение НТО (при необходимости по каждому лоту) в срок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного для заключения такого договора настоящим пунктом.

2.14.3. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора на размещение НТО в срок и на условиях, предусмотренных аукционной документацией, протоколом аукциона и настоящим Порядком, Продавец предлагает заключить договор на размещение НТО участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене лота (цене договора на размещение НТО), по цене, предложенной таким участником аукциона.

Договор на размещение НТО готовится организатором аукциона и в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня проведения аукциона в назначенное время в Администрации подписывается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота (цене договора на размещение НТО).

2.14.4. Уступка прав (за исключением требований по денежному обязательству) лицом, с которым заключается договор на размещение НТО, третьим лицам не допускается.

2.14.5. При заключении договора на размещение НТО с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона (лота) (цене договора на размещение НТО), единственным участником аукциона сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) Продавцом в счет исполнения обязательств по заключенному договору на размещение НТО.

2.15. Возврат задатка.

2.15.1. Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора на размещение НТО.

2.15.2. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора на размещение НТО, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора на размещение НТО с победителем аукциона.

2.15.3. Задаток не возвращается, а подлежит зачислению в доход бюджета муниципального образования в следующих случаях:

2.15.3.1. Признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора на размещение НТО (подписания протокола аукциона);

2.15.3.2. Если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора на размещение НТО, при уклонении указанного участника аукциона от заключения такого договора в качестве победителя аукциона;

2.15.3.3. Уклонения единственного участника аукциона от заключения договора на размещение НТО;

2.15.3.4. Участник аукциона не явился на аукцион, а по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принято решение о допуске претендента к участию в аукционе.

2.16. Торги, проведенные с нарушением правил, установленных законом, могут быть признаны судом недействительными по иску заинтересованного лица по основаниям, предусмотренным законодательством. Признание торгов недействительными влечет недействительность заключенного договора на размещение НТО.

3. Порядок заключения и переоформления договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона.

3.1. Договор на размещение НТО заключается без проведения аукциона в следующих случаях (при отсутствии оснований для отказа, установленных в разделе 4 настоящего Порядка):

3.1.1. Размещение НТО для осуществления сезонной торговли при соблюдении одного из следующих условий:

3.1.1.1. Период размещения НТО не превышает 30 календарных дней;

3.1.1.2. Тип НТО – передвижной торговый объект.

3.1.2. Размещение НТО для осуществления торговли хозяйствующим субъектом, являющемся сельхозпроизводителем.

3.1.3. Размещение НТО для оказания услуг общественного питания сезонного характера на площадке, примыкающей к зданию либо расположенной на расстоянии не более пятнадцати метров от здания, в котором расположен объект организации общественного питания, через который хозяйствующий субъект оказывает услуги общественного питания.

3.1.4. Размещение НТО в соответствии со Схемой хозяйствующим субъектом, с которым заключен договор аренды земельного участка, однократно на срок, соответствующий установленному Схемой сроку размещения НТО, при соблюдении следующих условий:

3.1.4.1 заявление о размещении нестационарного торгового объекта без проведения аукциона с документами, перечисленными в пункте 3.3 настоящего Порядка (далее – заявление), подано не позднее, чем за 90 календарных дней до истечения срока договора аренды земельного участка;

3.1.4.2. отсутствие задолженности по арендной плате по договору аренды земельного участка;

3.1.4.3 соответствие НТО требованиям Правил благоустройства.

3.1.5. Размещение НТО в соответствии со Схемой хозяйствующим субъектом, с которым заключен договор на размещение НТО, на срок, соответствующий установленному Схемой сроку размещения НТО, при соблюдении следующих условий:

3.1.5.1 заявление подано не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока договора размещения НТО;

3.1.5.2 отсутствие нарушений условий действующего договора на размещение НТО;

3.1.5.3 соответствие НТО требованиям Правил благоустройства.

3.2. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в Схему хозяйствующему субъекту предоставляется компенсационное место размещения НТО. Предоставление компенсационного места оформляется дополнительным соглашением к действующему договору на размещение НТО.

3.3. Для заключения договора на размещение НТО без проведения аукциона хозяйствующим субъектом предоставляются следующие документы:

3.3.1 заявление (форма приведена в приложении 1 к настоящему Порядку);

3.3.2 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (заявителя) – юридического лица (копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени хозяйствующего субъекта (заявителя) действует иное лицо, с заявлением представляется также доверенность на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (заявителя), заверенная печатью (при наличии) хозяйствующего субъекта и подписанная руководителем хозяйствующего субъекта (заявителя) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем хозяйствующего субъекта (заявителя), с заявлением представляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.3.3 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (заявителя) – индивидуального предпринимателя, а также физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (заявителя), является нотариально заверенная доверенность либо нотариально заверенная копия такой доверенности;

3.3.4 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или заверенная претендентом копия такой выписки или выписка с электронной подписью ФНС) – для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или заверенная претендентом копия такой выписки или выписка с электронной подписью ФНС) – для индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявления, справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) (или заверенная претендентом копия такой справки, или справка с электронной подписью ФНС), полученная не ранее чем за 3 рабочих дня до даты подачи заявления;

3.3.5 фото НТО, размещенного в месте, установленном Схемой, на основании договора аренды земельного участка или договора на размещение НТО (по основаниям, установленным пунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5 настоящего Порядка), за исключением типов НТО – передвижное сооружение, объект мобильной торговли;

3.3.6 нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления.

3.3.7 согласие на обработку персональных данных (образец приведен в приложении 3 к настоящему Порядку).

3.4. Заявление и приложенные к нему документы подаются по описи (форма приведена в приложении 2 к настоящему Порядку) в прошитом виде в Администрацию, о чем делается запись в книге учета заявлений на право размещения НТО без проведения аукциона. При подаче заявления физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления представителем заявителя предоставляется документ, подтверждающий его полномочия.

3.5. Заявление, поступившее от претендента (заявителя), рассматривается Администрацией в срок не более пяти рабочих дней с даты поступления данного заявления. В случае отсутствия оснований для отказа, перечисленных в разделе 4 настоящего Порядка, информация о таком

заявлении размещается на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявления.

3.5.1. Если в течение 7 календарных дней с даты размещения на официальном сайте информации о поступившем заявлении, не поступили заявления от иных хозяйствующих субъектов, претендующих на указанное место размещения НТО, с претендентом (заявителем) на основании постановления Администрации в течение 15 рабочих дней со дня окончания указанного в настоящем пункте срока заключается договор на размещение НТО.

3.5.2. Информация о заявлениях, поданных по основаниям, установленных пунктами 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5 настоящего Порядка, на официальном сайте не размещается, и при отсутствии оснований для отказа, перечисленных в разделе 4 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявления с заявителем заключается договор на размещение НТО без проведения аукциона.

3.6. В случае, если в течение 7 календарных дней с даты размещения на официальном сайте информации о поступившем заявлении, поступили заявления от иных хозяйствующих субъектов, претендующих на указанное место размещения НТО, проводится аукцион в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

4. Основания для отказа в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов

4.1. Администрация принимает решение об отказе в заключении договора на размещение НТО без проведения торгов, не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявления, указанного в п.3.5 настоящего Порядка, при наличии одного из следующих оснований:

4.1.1. В отношении места размещения НТО, указанного хозяйствующим субъектом в заявлении по основаниям, предусмотренным пунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5 настоящего Порядка, на дату подачи такого заявления принято решение о проведении аукциона.

4.1.2. Основание, указанное в заявлении, отсутствует в перечне оснований, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.1.3. Невыполнение хозяйствующим субъектом условий, указанных в настоящем Порядке, при которых возможно заключение договора на размещение НТО без проведения торгов.

4.1.4. Наличие заявлений от иных хозяйствующих субъектов, претендующих на указанное место размещения НТО. Пункт 4.1.4 не применяется к заявлениям, поданным по основаниям, установленным пунктами 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5 настоящего Порядка.

5. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта

5.1. Порядок определения размера платы за размещение НТО на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – размер платы за размещение НТО), устанавливается Методикой расчета начальной цены аукциона (лота) на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Новомосковск, утвержденной постановлением Администрации.

5.2. Размер платы за размещение НТО без проведения аукциона, при заключении договора на размещение НТО соответствует начальной (минимальной) цене аукциона (лота) на право заключения договора на размещение НТО.

5.3. Цена договора на размещение НТО представляет собой годовой размер платы по договору (в случае круглогодичного периода размещения НТО) либо размер платы по такому договору за период размещения НТО (в случае сезонного периода размещения).

Цена договора на размещение НТО может быть изменена Продавцом не чаще 1 раза в год. В случае изменения цены договора на размещение НТО Продавец в течение пятнадцати рабочих дней с момента принятия решения об изменении цены договора на размещение НТО направляет хозяйствующему субъекту соответствующее уведомление (по адресу, указанному в договоре на размещение НТО) или вручает лично. Обязанности хозяйствующего субъекта по оплате за размещение НТО в соответствии с новой ценой договора на размещение НТО начинаются с 1 числа следующего месяца за датой получения указанного уведомления, либо его возврата с отметкой органа почтовой связи о невозможности вручения. Подписание дополнительного соглашения не требуется.

6. Разрешение споров

6.1. Лица, чьи права и законные интересы нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией требований, установленных законодательством и настоящим Порядком, вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации в судебном порядке

Начальник управления
муниципального контроля



А.В. Сердобинцева

Приложение 1
к порядку заключения договора
на размещение нестационарного
торгового объекта на территории
муниципального образования
город Новомосковск
от _____ № _____

ФОРМА

Главе администрации
муниципального образования
город Новомосковск

Претендент (заявитель): _____

ИНН _____

Тел: _____

Эл. почта _____

Заявление

о размещении нестационарного торгового объекта без проведения аукциона

Прошу заключить договор на право размещения нестационарного
торгового объекта _____ (тип объекта)
площадью _____ кв. метров по специализации
_____, расположенного по
адресу: _____,

без проведения аукциона.

«__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. (последнее-при наличии)

Подпись

Печать (при наличии)

Приложение:

Начальник управления
муниципального контроля



А.В. Сердобинцева

Приложение 2
к порядку заключения договора
на размещение нестационарного
торгового объекта на территории
муниципального образования
город Новомосковск
от _____ № _____

ФОРМА

Опись
документов, представляемых заявителями
при подаче заявления на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта:

по адресу: _____

специализация нестационарного торгового объекта:

Наименование документа	Подлинник	копия	Количество листов

Передал: _____
(дата, подпись, Ф.И.О.(последнее-при наличии))

Принял: _____
(дата, подпись, Ф.И.О.(последнее-при наличии))

Начальник управления
муниципального контроля



А.В. Сердобинцева

Приложение 3
к порядку заключения договора
на размещение нестационарного
торгового объекта на территории
муниципального образования
город Новомосковск
от _____ № _____

ОБРАЗЕЦ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для заключения договора на размещение НТО, при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(Ф.И.О.(последнее-
при наличии))

(подпись заявителя)

" ___ " _____ 20__ г.

**Начальник управления
муниципального контроля**



А.В. Сердобинцева