



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2023 № 888

Нормативно-правовой акт

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 18.03.2022 № 723 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от 11.08.2011 № 2010 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Новомосковск», на основании ст. 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новомосковск от 18.03.2022 № 723 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»» (далее – приложение к постановлению) следующие изменения:

1.1. Пункты 21.6, 38 раздела 2 «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» исключить.

1.2. Пункт 23 раздела 2 «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«23. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

23.1 решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту (далее-решение об отказе);

23.2 решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту (далее-решение об утверждении схемы);

23.3 согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту (далее-согласие на заключение соглашения).».

1.3. Пункт 25 раздела 2 «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«25. Срок представления Муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении Муниципальной услуги с прилагаемыми к заявлению документами, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги (далее - Запрос).

25.1 срок подготовки результата предоставления Муниципальной услуги – 17 календарных дней со дня поступления Запроса, в том числе:

25.1.1 срок формирования и направления межведомственных запросов - 2 рабочих дня со дня регистрации Запроса;

25.1.2 срок подготовки, направления и получения ответов на межведомственные запросы – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию;

25.2 срок направления (выдачи) результата Муниципальной услуги Заявителю – 3 календарных дня со дня подготовки результата Муниципальной услуги.».

1.4. Пункт 26 раздела 2 «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«26. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный пунктом 25 настоящего Административного регламента, может быть продлен, но не более чем до тридцати пяти календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков. О продлении срока рассмотрения заявления Администрация уведомляет Заявителя.».

1.5. Пункт 37 раздела 2 «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«37. Получение Заявителем необходимых и обязательных услуг для предоставления Муниципальной услуги не требуется.».

1.6. Пункт 41 раздела 2 «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» приложения к постановлению дополнить подпунктом 41.1 следующего содержания:

«41.1. Предоставление Муниципальной услуги начинается со дня приема и регистрации Запроса.».

1.7. Пункт 42 раздела 2 «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«42. Регистрация Запроса осуществляется в соответствующей автоматизированной информационной системе (далее-АИС).».

1.8. Пункт 53.1.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их

выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«53.1.6. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме Запроса специалист комитета по делопроизводству осуществляет регистрацию Запроса в АИС в день поступления Запроса.»

1.9. Пункт 53.2.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«53.2.6. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме Запроса, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента, специалист комитета по делопроизводству осуществляет регистрацию Запроса в АИС.»

1.10. В пунктах 53.3, 54.1.2, 54.1.7, 55.2, 55.6, 55.7, 57.5.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению» слово «рабочий» заменить словом «календарный» в соответствующем падеже.

1.11. Пункт 53.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«53.5. Результатом выполнения административной процедуры «Прием, проверка и регистрация Запроса» является Запрос, зарегистрированный в АИС.»

1.12. Пункт 53.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«53.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры «Прием, проверка и регистрация Запроса» является регистрация Запроса Заявителя в АИС.»

1.13. Пункт 54.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«54.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры «Рассмотрение Запроса, в том числе формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги» является поступление в Управление зарегистрированного Запроса Заявителя.»

1.14. Пункт 54.1.11 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«54.1.11. Срок административных действий, указанных в пункте 54.1.10 настоящего Административного регламента составляет 4 календарных дня со дня поступления Запроса на рассмотрение в управление архитектуры и градостроительства.»

1.15. Пункт 54.1.13 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«54.1.13. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 35 настоящего Административного регламента, специалист Управления, ответственный за предоставление

Муниципальной услуги (далее - специалист Управления), с учетом заключения управления архитектуры и градостроительства, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков с обоснованием причин отказа, в течение 6 календарных дней со дня окончания проверки Запроса на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги и передает его на подпись главе Администрации.».

1.16. Пункт 54.1.14 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«54.1.14. Проект решения об отказе подлежит подписанию главой Администрации и регистрации специалистом комитета по делопроизводству в АСЭД «Дело» в течение 3 календарных дней со дня передачи указанного проекта главе Администрации.».

1.17. Пункт 54.1.15 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«54.1.15. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 35 настоящего Административного регламента, специалист Управления в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня окончания проверки документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, совершает одно из следующих действий:

54.1.15.1 осуществляет подготовку проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

54.1.15.2 осуществляет подготовку проекта соглашения на заключение соглашения о перераспределении земельных участков.».

1.18. Пункт 54.1.16 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«54.1.16. Проект решения об утверждении схемы либо проект соглашения на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории подлежит подписанию главой Администрации и регистрации специалистом комитета по делопроизводству в АСЭД «Дело» в течение 3 календарных дней со дня передачи указанного проекта главе Администрации.».

1.19. Пункт 54.1.17 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«54.1.17. Копия зарегистрированного решения об отказе, решения об утверждении схемы, соглашения на заключение соглашения о перераспределении земельных участков передается в течение 1 календарного дня со дня регистрации в Управление.».

1.20. Пункт 54.1.18 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«54.1.18. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Рассмотрение Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги» не должен превышать 16 календарных дней со дня поступления зарегистрированного Запроса на рассмотрение в Управление.».

1.21. Пункт 54.1.20 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«54.1.20. Результатом административной процедуры «Рассмотрение Запроса, в том числе формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги» является решение об отказе, решение об утверждении схемы либо согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков.».

1.22. Пункт 54.1.21 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«54.1.21. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры «Рассмотрение запроса, в том числе формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги» является регистрация решения об отказе, либо решения об утверждении схемы, либо согласия на заключение соглашения комитетом по делопроизводству в АСЭД «Дело».».

1.23. Пункт 55.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«55.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги» является получение специалистом Управления заверенной копии решения об отказе, заверенной копии решения об утверждении схемы, заверенной копии согласия на заключение соглашения (далее - Документ).».

1.24. Пункт 55.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«55.5. Если Заявителем выбран способ получения результата Муниципальной услуги почтовым отправлением, специалист Управления в течение 2 календарных дней со дня получения Документа передает Документ в комитет по делопроизводству для отправки его почтовым отправлением.».

1.25. В пунктах 56.3, 56.11 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению» слова «САДЭД «Дело» заменить словами «АСЭД «Дело».

1.26. Пункт 57.2.3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«57.2.3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме Запроса,

указанных в 32 настоящего Административного регламента, специалист Управления регистрирует запрос в АИС, печатает текст Запроса на бумажный носитель и передает начальнику Управления для наложения резолюции.».

1.27. Пункт 57.2.3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению исключить.

1.28. Пункт 57.2.3.9 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«57.2.3.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры «Подача Заявителем Запроса и прием такого Запроса» является регистрация Запроса Заявителя в АИС.».

1.29. Дополнить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» приложениями 2, 3 и 4, согласно приложений 1, 2 и 3 соответственно к настоящему постановлению.

2. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах для официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

4. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации  
муниципального образования**



**А. А. Бирюлин**

**Форма**

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

**РЕШЕНИЕ**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Об отказе об отказе в заключении соглашения о  
перераспределении земельных участков**

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель  
\_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы, руководствуясь ст. 39.29  
Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с \_\_\_\_\_  
администрацией муниципального образования город Новомосковск ПРИНЯТО  
РЕШЕНИЕ:

1. Отказать<sup>1</sup> в заключении соглашения о перераспределении земельных  
участков по основаниям:

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_

2. Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении  
муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных  
участков, находящихся в государственной или муниципальной  
собственности, и земельных участков, находящихся в частной  
собственности» после устранения указанных нарушений.

Сведения о сертификате электронной подписи

**Начальник отдела по предоставлению  
земельных участков и учету платежей  
управления по использованию  
муниципальных земель**



**Н.А. Семина**

<sup>1</sup> Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию муниципального образования, а также в судебном порядке.

**Форма**

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

**РЕШЕНИЕ**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом  
плане территории**

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель  
\_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы, руководствуясь ст. 39.29  
Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с  
\_\_\_\_\_ **ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом  
плане территории площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу  
(местоположение): \_\_\_\_\_ с категорией земель \_\_\_\_\_ и  
видом разрешенного использования \_\_\_\_\_ для последующего  
заключения соглашения о перераспределения земельных участков.

2. Заявителю \_\_\_\_\_ обеспечить проведение кадастровых  
работ и осуществить постановку земельного участка, указанного в пункте 1  
настоящего решения, на государственный кадастровый учёт в установленном  
законодательством Российской Федерации порядке.

3. Установить следующие ограничения в пользовании земельным участком,  
указанном в пункте 1 настоящего решения (в случае наличия ограничений):

4. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Сведения о сертификате электронной подписи

**Начальник отдела по предоставлению  
земельных участков и учету платежей  
управления по использованию  
муниципальных земель**



**Н.А. Семина**

Приложение 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования город  
Новомосковск от 10.04.2023 № 888

**Форма**

Кому: \_\_\_\_\_  
Контактные данные: \_\_\_\_\_

**Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ администрация муниципального образования город Новомосковск, руководствуясь ст.39.29 Земельным кодексом Российской Федерации, в соответствии с утвержденным \_\_\_\_\_ проектом межевания территории, сообщает о согласии заключить соглашение о перераспределении, находящегося в частной собственности земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ и земель/земельных участков с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящихся в муниципальной собственности/государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29. Земельного кодекса Российской Федерации Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельного(ых) участка(ов), который(е) образуется(ются) в результате перераспределения и обратиться с заявлением о государственном кадастровом учете.

Сведения о сертификате электронной подписи

**Начальник отдела по предоставлению  
земельных участков и учету платежей  
управления по использованию  
муниципальных земель**



**Н.А. Семина**