Приложение к решению

Новая редакция. Решение Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.10.2021 № 50-14

Внесены изменения решениями Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 28.06.2022 № 62-4; от 29.05.2024 № 13-2;

от 24.12.2024 № 24-6;

от 26.03.2025 № 28-3

Собрания депутатов

муниципального образования

город Новомосковск

от 21.02.2012 № 67-12

Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Новомосковск

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Сфера применения**

1. Настоящее Положение «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Новомосковск» (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Новомосковск (далее – муниципальный земельный контроль).
2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения обязательных требований земельного законодательства посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления (далее – контролируемые лица) обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований.

**Статья 2. Предмет и объекты муниципального контроля**

1. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность*(пункт 1 в редакции* *решения Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3).*

2. Объектами муниципального земельного контроля (далее – объект контроля) являются:

* 1. деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
	2. земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных участков.

3. Органом муниципального земельного контроля в рамках муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

5.При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

**Статья 3. Контрольный орган. Должностные лица контрольного органа**

1. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования город Новомосковск(далее – Администрация, контрольный орган).
2. От имени Администрации осуществление муниципального контроля возлагается на управление муниципального контроля администрации муниципального образования город Новомосковск.
3. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются:
	* + - руководитель контрольного органа;
			- заместитель руководителя контрольного органа;
			- иное должностное лицо контрольного органа, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями на принятие решений, в случае отсутствия руководителя, заместителя руководителя контрольного органа.

Статья 4. Управление рисками причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям

*(статья 4 в редакции* *решения Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3).*

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля контрольный орган относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее — категории риска): средний риск, умеренный риск, низкий риск.

1.1. К категории среднего риска относятся земельные участки:

а) граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

1.2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения.

1.3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, части земельных участков, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

2. В рамках осуществления муниципального земельного контроля контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в части объектов земельных отношений (земли, земельные участки, части земельных участков).

Перечень объектов контроля земельных отношений (земли, земельные участки, части земельных участков) размещается на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава 2. Осуществление муниципального контроля**

**Статья 5. Виды контрольных мероприятий**

1. Должностные лица контрольного органа осуществляют муниципальный земельный контроль посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

1) профилактических мероприятий;

* 1. контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом;
	2. контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

**Статья 6. Формы документов, используемые при осуществлении муниципального контроля**

1. Контрольным органом при организации и проведении контрольных мероприятий используются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
2. Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

**Глава 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.**

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно утверждается в соответствии со статьей 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *(пункт 1 в редакции* *решения Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3).*
2. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.
3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

**Статья 8. Виды профилактических мероприятий**

1**.** При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

* + 1. информирование;
		2. объявление предостережений;
		3. консультирование;

4) профилактический визит.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактического мероприятия – профилактический визит не является обязательным. *(пункт 4) введен решением Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 29.05.2024 № 13-2).*

**Статья 9. Информирование**

1. Контрольный орган осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.
2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах *(пункт 2 в редакции* *решения Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3).*
3. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в сети «Интернет» информацию, предусмотренную частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» *(пункт 3 в редакции* *решения Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3).*

**Статья 10. Утратила силу**

*(Статья 10 утратила силу. Решение Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 24.12.2024 № 24-6)*

Статья 10. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

*(Статья 10 ведена решением Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3)*

1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2. Условия проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица и порядок действий при его осуществлении определяются в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Статья 11.Объявление предостережения**

1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований *(пункт 2 в редакции решения Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3).*
3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения.
4. Возражение должно содержать:
	1. наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
	2. наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
	3. дату и номер предостережения;
	4. доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
	5. дату получения предостережения контролируемым лицом;
5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.
6. По результатам рассмотрения возражения должностное лицо, рассмотревшее возражение, принимает одно из следующих решений:
	1. удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
	2. отказывает в удовлетворении возражения.
7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения возражения контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется в письменной форме и по его желанию в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.
8. Контрольный орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Статья 11.1. Утратила силу

*(Статья 11.1 введена решением Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 29.05.2024 № 13-2).*

*(Статья 11.1 утратила силу решением Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3).*

**Статья 12. Консультирование**

1. Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.
2. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.
3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.
4. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:
	* + 1. разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля;
			2. разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального земельного контроля;
			3. порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.
5. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.
6. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в сети «Интернет» *(пункт 6 в редакции* *решения Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3).*

**Глава 4. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемым лицом.**

**Статья 13. Виды контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом**

1. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:
	1. инспекционный визит;
	2. рейдовый осмотр;
	3. документарная проверка;
	4. выездная проверка.

**Статья 14. Инспекционный визит**

1. Условия проведения инспекционного визита и порядок действий при его осуществлении определяются в соответствии со статьями 64,65,66 и 70 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:
	1. осмотр;
	2. опрос;
	3. получение письменных объяснений;
	4. инструментальное обследование;
3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.
4. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» *(пункт 4 в редакции решения Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3).*
5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.
6. *(пункт 6 утратил силу. Решение Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3).*

**Статья 15. Рейдовый осмотр**

1. Порядок действий при осуществлении рейдового осмотра определяется в соответствии со статьей 71 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
2. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.
3. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.
4. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.
5. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:
	1. осмотр;
	2. опрос;
	3. получение письменных объяснений;
	4. истребование документов;
	5. инструментальное обследование;
	6. экспертиза;
6. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.
7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо контрольного органа на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.
8. *(пункт 8 утратил силу. Решение Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3).*

**Статья 16. Документарная проверка**

1. Условия проведения документарной проверки и порядок действий при её осуществлении определяются в соответствии со статьями 64,65,66 и 72 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.
3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:
	1. получение письменных объяснений;
	2. истребование документов;
	3. экспертиза.
4. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается *(пункт 4 в редакции решение Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3).*
5. *Пункт 5 утратил силу. (Решение Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3).*

**Статья 17. Выездная проверка**

1. Условия проведения выездной проверки и порядок действий при её осуществлении определяются в соответствии со статьями 64,65,66 и 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:
	1. удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
	2. оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.
4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:
	1. осмотр;
	2. опрос;
	3. получение письменных объяснений;
	4. истребование документов;
	5. инструментальное обследование;
	6. экспертиза;
5. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» *(пункт 5 в редакции решения Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3).*
6. *Пункт 6 утратил силу. (Решение Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3).*
7. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

**Глава 5. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом**

**Статья 18. Виды контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом**

1. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):
	1. наблюдение за соблюдением обязательных требований;
	2. выездное обследование.
2. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий, выдаваемых должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий.

**Статья 19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований**

**(мониторинг безопасности)**

*(Наименование статьи в редакции решения Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3)*

1. Условия проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и порядок действий при его осуществлении определяются в соответствии со статьей 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.
3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные статьей 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Статья 20. Выездное обследование**

1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

1. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:
	* 1. осмотр;

 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

 3) экспертиза.

3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

1. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
2. Условия проведения выездного обследования и порядок действий при его осуществлении определяются в соответствии со статьей 75 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»*(пункт 5 в редакции решения Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3).*

**Глава 6. Порядок осуществления отдельных контрольных действий**

**Статья 21. Осмотр**

1. Порядок осуществления осмотра определяется в соответствии со статьей 76 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
2. *Утратил силу. (Решение Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3).*

**Статья 22.Опрос**

1. Порядок осуществления опроса определяется в соответствии со статьей 78 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Статья 23.Получение письменных объяснений**

1. Порядок получения письменных объяснений определяется в соответствии со статьей 79 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Статья 24. Истребование документов**

1. Порядок истребования документов определяется в соответствии со статьей 80 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Статья 25. Инструментальное обследование.**

* + - 1. Порядок проведения инструментального обследования определяется в соответствии со статьей 82 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Статья 26. Экспертиза**

1. Порядок проведения экспертизы определяется в соответствии со статьей 84 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Статья 27. Порядок проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи,
а также иных способов фиксации доказательств.**

1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.
2. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностными лицами контрольного органа самостоятельно.
3. В обязательном порядке должностными лицами контрольного органа для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:
	* + 1. проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;

2) в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия.

1. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.
2. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.
3. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.
4. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**Глава 7. Организация проведения контрольных мероприятий**

Статья 28. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия

*(Статья 28 в редакции решения Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3).*

В рамках муниципального земельного контроля плановые контрольные мероприятия, обязательные профилактические визиты в отношении объектов категорий среднего, умеренного и низкого риска не проводятся.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом требований, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Статья 29. Получение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.**

1. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган получает способами, указанными в статье 58 Федерального закона «О государственной и контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

2. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля, муниципального контроля».

3. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного органа принимает одно из решений, установленное статьей 60 Федерального закона «О государственной и контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

**Статья 30. Согласование проведения контрольных мероприятий с органами прокуратуры**

1. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования в порядке, установленном статьей 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Статья 31. Контролируемые лица**

1. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.
2. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
3. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:
	1. временного отсутствия на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;
	2. временной нетрудоспособности на момент контрольного мероприятия;

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

1. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия, которое принимается в порядке, установленном статьей 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.
2. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

**Глава 8. Оформление результатов контрольного мероприятия.**

**Статья 32. Акт по результатам контрольного мероприятия**

1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.
2. В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.
3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.
4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.
5. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Статья 33. Информация о контрольных мероприятиях. Информирование контролируемых лиц.**

* + - 1. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.
1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольными (надзорными) органами могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный (надзорный) орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения. *(пункт 4 в редакции решения Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 29.05.2024 № 13-2). Распространяется на правоотношения, возникшие с* ***25 декабря 2023 года****).*

**Статья 34. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий**

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

* + 1. выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям *(подпункт 1* *в редакции решения Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3)*;
		2. незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
		3. при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;
		4. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;
		5. рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**Глава 9. Заключительные положения**

Статья 35. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

*(статья 35 в редакции решения Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 28.06.2022 № 62-4, вступило в силу с 01.01.2023)*

 1. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в [пункте](#Par18) 4 настоящей статьи.

2. Жалоба подается контролируемым лицом в Администрацию в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

3. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней. *(пункт 3 в редакции решения Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3)*.

4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля*(пункт 4 в редакции решения Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3)*.

5. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания. *(пункт 6 в редакции решения Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3)*.

7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

10. Контрольный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы, содержащей ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения, принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

11. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

12. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 3 пункта 4 статьи 35 настоящего Положения *(подпункт 6 в редакции решения Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3)*;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска) *(подпункт 7 введен решением Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 26.03.2025 № 28-3)*.

13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тульской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тульской области направляется контрольным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

16. Руководитель контрольного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, указанных в [пунктах 5](#Par9) и 6 настоящей статьи Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица, по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

17. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в [подпунктах](#Par29) 3 - [8 пункта 16](#Par36) настоящей статьи Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

18. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

19. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

20. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

21. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

23. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

24. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

Глава муниципального образования

город Новомосковск А.Е. Пророков