

ПОШАГОВАЯ СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ТОС

ШАГ 1 Образование инициативной группы

1. **Инициативная группа** – группа граждан в количестве не менее 5-ти человек из числа граждан старше 16-ти лет, проживающих на территории создаваемого ТОС;
2. Формируется на первом собрании из числа жителей предполагаемой территории ТОС, на котором также обсуждаются границы и наименование ТОС;
3. Образование инициативной группы оформляется **протоколом заседания инициативной группы по созданию ТОС.**

ШАГ 2 Установление границ ТОС и назначение даты проведения учредительного собрания или конференции

1. Решение об установлении границ ТОС принимает представительный орган МО;
2. Необходимо обратиться в представительный орган МО с ходатайством об установлении границ территории ТОС и выдаче сведений о количестве граждан, в возрасте старше 16 лет, проживающих в границах указанной территории.
3. После получения Решения представительного органа МО об установлении границ ТОС инициативная группа принимает решение о назначении даты, времени и месте проведения учредительного собрания/ конференции.

ШАГ 3 Подготовка учредительного собрания/ конференции

1. Составить списки жителей соответствующей территории старше 16-ти лет;
2. Подготовить проект Устава ТОС;
3. Организовать разъяснительную работу среди жителей соответствующей территории;
4. Провести предварительные собрания жителей по избранию делегатов на учредительную конференцию (при численности жителей старше 16-ти лет более 100 чел.);
5. Проинформировать ОМС и граждан, проживающих на территории создаваемого ТОС, о дате, времени и месте проведения учредительного собрания/ конференции.

Предварительные собрания жителей по избранию делегатов на учредительную конференцию проводятся в установленном порядке в соответствии с установленной единой нормой представительства.

На собрании жителей соответствующей территории по избранию делегата на учредительную конференцию должен быть составлен протокол и лист регистрации участников указанного собрания.

В протоколе собрания необходимо отразить:

- дату, время и место проведения собрания,
- повестка дня,
- количество присутствующих,
- сведения о председателе и секретаре собрания,
- содержание выступлений,
- вопросы, поставленные на голосование
- итоги голосования;
- решение собрания об избрании делегатов на учредительную конференцию с указанием их Ф.И.О., адреса, паспортных данных.

ШАГ 4 Проведение учредительного собрания/ конференции

1. Учредительное собрание

- участие принимают жители, постоянно проживающие на территории ТОС;
- обязательно составление списка участников учредительного собрания.

2. Учредительная конференция

- участие принимают делегаты, избранные на собраниях жителей;
- обязательно составление списка делегатов, присутствующих на учредительной конференции.

3. На учредительном собрании/конференции необходимо утвердить наименование ТОС, Устав, структуру и состав органов управления ТОС, основные направления деятельности ТОС.

4. Решения, принятые на учредительном собрании/ конференции оформляются протоколом.

ШАГ 5 Регистрация Устава ТОС в администрации МО

1. Устав ТОС подлежит обязательной регистрации в администрации МО;
2. Уполномоченное лицо (председатель ТОС) подает документы в администрацию МО для регистрации Устава ТОС.

ТОС создан!

ШАГ 6 Регистрация ТОС в Управлении Министерства юстиции РФ по Тульской области в качестве юридического лица

ТОС может являться юридическим лицом и в этом случае подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации

В регистрирующий орган необходимо подать следующие документы:

- Копию решения представительного органа МО об установлении границ ТОС;
- Копия решения администрации муниципального образования о регистрации Устава ТОС;
- Официальная информация органа МСУ о количестве граждан, в возрасте старше 16 лет, проживающих в границах территории ТОС;
- Информационное письмо администрации МО о вхождении адресов, по которым проживают делегаты конференции, в границы территории ТОС;
- Устав ТОС;
- Протокол учредительного собрания/ конференции;
- Список участников учредительного собрания/делегатов, присутствующих на конференции;
- Заявление установленного образца;
- Квитанция об уплате государственной пошлины.