

**Типовая форма соглашения  
о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новомосковск  
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров,  
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (1)**

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования город Новомосковск  
(структурного подразделения администрации муниципального образования город Новомосковск) (далее  
соответственно – администрация муниципального образования (структурное подразделение администрации),  
осуществляющая(ее) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного  
распорядителя средств бюджета муниципального образования город Новомосковск (далее – главный  
распорядитель бюджетных средств) которому как получателю средств бюджета муниципального образования  
город Новомосковск (далее – муниципальное образование) доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

именуемая(ое) в дальнейшем

\_\_\_\_\_  
(администрация муниципального образования (структурное подразделение администрации)  
в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) или  
уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя  
или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,  
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

\_\_\_\_\_  
(наименование иного юридического лица) (2),

именуемый(ая) в дальнейшем «Агент», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа  
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета муниципального образования  
Получателю)

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск  
(далее – постановление администрации муниципальное образование)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Правила предоставления субсидии),  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования в 20\_\_ году / 20\_\_ - 20\_\_ годах (3) субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) (4)

1.1.2. в целях достижения результатов национального (регионального) проекта \_\_\_\_\_ (5).  
(наименование национального (регионального) проекта)

### II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_ (администрации муниципального образования (структурному подразделению администрации)

как получателю средств бюджета муниципального образования по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования (далее – коды БК), в следующем размере (6):

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии

с \_\_\_\_\_ (7):  
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации  
правового акта муниципального образования, предусматривающего заключение соглашений на срок,  
превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (8);  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (8);  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (8);  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении \_\_\_\_\_  
(Получателем, Агентом)

в \_\_\_\_\_:  
(администрацию муниципального образования (структурное подразделение администрации)

3.1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление  
собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства  
спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств,  
предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не  
менее \_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего  
Соглашения (9);

3.1.1.2. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе (10):

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе (11):

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным  
законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет \_\_\_\_\_,  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками  
бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее  
2 – го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение  
которого предоставляется Субсидия (12);

3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_ (13):

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом – графиком перечисления Субсидии, установленном в  
приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью  
настоящего Соглашения (14);

3.2.2.2. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем  
представления \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(Получателем, Агентом) (администрацию муниципального образования (структурное  
подразделение администрации)

следующих документов (15):

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими  
условиями, предусмотренными правовыми актами Российской Федерации, регулиющими  
казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского

обеспечения обязательств (16):

3.3.1. \_\_\_\_\_;

3.3.2. \_\_\_\_\_.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление \_\_\_\_\_

(администрацией муниципального образования (структурным подразделением администрации) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии (17).

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (18).

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (далее – Сведения) (19).

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:  
(администрация муниципального образования (структурное подразделение администрации)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых \_\_\_\_\_  
(Получателем, Агентом)

документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от \_\_\_\_\_ (20);

(Получателя, Агента)

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств)

следующих условий (21):

4.1.3.1. о заключении договоров о предоставлении \_\_\_\_\_ (внесении в них изменений);  
(наименование формы предоставления средств)

4.1.3.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии (22);

4.1.3.3. иных условий (23):

4.1.3.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.3.3.2. \_\_\_\_\_;

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения (24);

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать (25):

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (26);

4.1.5.2. иные показатели (27):

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или \_\_\_\_\_

(администрацией муниципального образования (структурным подразделением администрации)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании (28):

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии,

показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (29), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.15.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_ (30);

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения \_\_\_\_\_  
(администрации муниципального образования (структурного подразделения администрации))

на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (31), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.15.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов (32):

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу

\_\_\_\_\_ (администрации муниципального образования (структурного подразделения администрации))

в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления \_\_\_\_\_  
(администрацией муниципального образования (структурным подразделением администрации))

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или

\_\_\_\_\_ (администрацией муниципального образования (структурным подразделением администрации))

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения (33);

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе (34):

4.1.12.1. \_\_\_\_\_;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_ вправе:

(администрация муниципального образования (структурное подразделение администрации))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных

\_\_\_\_\_  
(Получателем, Агентом)

в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления

\_\_\_\_\_  
(Получателем, Агентом)

информации, содержащей финансово – экономическое обоснование данного изменения (35);

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_\_\_ году (36) остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году (37), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней (38) со дня получения от

\_\_\_\_\_  
(Получателя, Агента)

следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели (39):

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

\_\_\_\_\_  
(администрацией муниципального образования (структурным подразделением администрации))

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении (40);

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе (41):

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять \_\_\_\_\_  
(в администрацию муниципального образования (структурное подразделение администрации, Агенту))

документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2 настоящего Соглашения (42);

4.3.2. представить \_\_\_\_\_  
(в администрацию муниципального образования (структурное подразделение администрации, Агенту))

в срок до \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (43);

4.3.3. направлять \_\_\_\_\_  
(в администрацию муниципального образования (структурное подразделение администрации, Агенту))

на утверждение (44):

4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать с направлением копии

\_\_\_\_\_ (45):  
(в администрацию муниципального образования (структурное подразделение администрации, Агенту)

4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до \_\_\_\_\_ (дата) лицевой счет в \_\_\_\_\_ (46);  
(наименование территориального органа  
Федерального казначейства)

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях (47);

4.3.7. заключать договоры о предоставлении \_\_\_\_\_,  
(наименование формы предоставления средств)  
предусмотренные пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.8. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии (48);

4.3.9. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении средств, предусмотренных пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, а также сведений об их использовании;

4.3.10. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.3 настоящего Соглашения (49);

4.3.11. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.12. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.13. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (50);

4.3.14. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения (51);

4.3.15. представлять \_\_\_\_\_ (52):  
(в администрацию муниципального образования (структурное подразделение администрации, Агенту)

4.3.15.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.15.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения (53) не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.15.3. иные отчеты (54):

4.3.15.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.15.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3.16. направлять по запросу

\_\_\_\_\_ (администрации муниципального образования, структурного подразделения администрации, Агента)  
документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.17. в случае получения от

\_\_\_\_\_ (администрации муниципального образования, структурного подразделения администрации, Агента)  
требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.17.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.17.2. возвращать в бюджет муниципального образования Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.18. возвращать в бюджет муниципального образования средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия

(администрацией муниципального образования (структурным подразделением администрации)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный

(администрацией муниципального образования (структурным подразделением администрации)

в уведомлении о применении штрафных санкций (55);

4.3.19. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования в случае отсутствия решения

(администрации муниципального образования (структурного подразделения администрации)

о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году (56) остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (57);

4.3.20. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых

(в администрацию муниципального образования (структурное подразделение администрации, Агенту)

в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.21. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе (58):

4.3.21.1. \_\_\_\_\_;

4.3.21.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять \_\_\_\_\_

(в администрацию муниципального образования (структурное подразделение администрации, Агенту)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово – экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_

(в администрацию муниципального образования (структурное подразделение администрации)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году (59) неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия

(в администрацию муниципального образования (структурное подразделение администрации)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (60);

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе (61):

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления субсидии (2):

4.5.1. Агент обязуется (62):

4.5.1.1. \_\_\_\_\_;

4.5.1.2. \_\_\_\_\_;

4.5.2. Агент вправе (62):

4.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.5.2.2. \_\_\_\_\_.



5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (63):

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (64):

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (65).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации (66) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения (67);

7.4.1.4. \_\_\_\_\_ (68);

7.4.2. по соглашению Сторон в случае \_\_\_\_\_ (69).

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) (70):

7.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (71);

7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.3. \_\_\_\_\_ (72).

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (73);

7.6.2. бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (74);  
(двух, трех (2))

7.6.3. \_\_\_\_\_ (75).

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (администрации муниципального образования, структурного подразделения администрации)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (администрации муниципального образования, структурного подразделения администрации)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (администрации муниципального образования, структурного подразделения администрации)	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента (2)
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> / (подпись)                      (ФИО)	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> / (подпись)                      (ФИО)	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> / (подпись)                      (ФИО)

-----

(1) В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

(2) Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления Субсидии из бюджета муниципального образования Получателю, утвержденными(ым) правовыми актами администрации муниципального образования, предусмотрено участие иного юридического лица.

(3) Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

(4) Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

(5) Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального (регионального) проекта.

(6) Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения

данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

(7) Предусматривается при наличии такого правового акта.

(8) Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных правовым актом, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

(9) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

(10) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

(11) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

(12) Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

(13) Предусматривается в случае, если, в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

(14) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

(15) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

(16) Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

(17) Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично – правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.

(18) Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

(19) Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

(20) Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем или Агентом, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено его участие, в администрацию муниципального образования (структурное подразделение администрации) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

(21) Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

(22) Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

(23) Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления Субсидий юридическим лицам (при необходимости).

(24) Предусматривается в случае, если администрацией муниципального образования (структурным подразделением администрации) как главным распорядителем средств бюджета муниципального образования принято решение об утверждении им Сведений.

(25) Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

(26) Приложение оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального (регионального) проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам национального (регионального) проекта.

(27) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

(28) Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

(29) Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.6.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) № 4 к настоящей Типовой форме.

(30) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных администрацией муниципального образования (структурным подразделением администрации), установленные Правилами предоставления субсидии.

(31) Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право администрации муниципального образования (структурного подразделения администрации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

(32) Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.1.5.2 и 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право администрации муниципального образования (структурного подразделения администрации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

(33) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

(34) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

(35) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

(36) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

(37) Указывается год предоставления Субсидии.

(38) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии

потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

(39) Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I Соглашения.

(40) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

(41) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

(42) Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2.

(43) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

(44) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.

(45) Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

(46) Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

(47) Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

(48) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

(49) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.3 настоящей Типовой формы.

(50) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

(51) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

(52) Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.15, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право администрации муниципального образования (структурному подразделению администрации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

(53) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.

(54) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.2.

(55) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.9.

(56) Указывается год предоставления Субсидии.

(57) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

(58) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, иными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.

(59) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

(60) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

(61) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления

субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

(62) Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие Агента (при необходимости).

(63) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

(64) Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

(65) Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме.

(66) Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

(67) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Правилами предоставления субсидии.

(68) Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

(69) Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

(70) Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

(71) Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

(72) Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

(73) Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(74) Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

(75) Указывается иной способ (при необходимости).

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета муниципального  
образования город Новомосковск субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ,  
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с  
производством (реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом финансового управления  
администрации муниципального образования город  
Новомосковск от 08.07.2021 года № 64

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ )

План – график перечисления Субсидии  
(Изменения в план – график перечисления Субсидии)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	

Наименование Получателя

Наименование главного  
распорядителя средств бюджета  
муниципального образования

Наименование  
национального  
(регионального) проекта  
(2)

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») (3)

Единица измерения: руб (с точностью до  
второго знака после запятой)

ИНН (1)	
по Сводному реестру	
по БК (2)	
по ОКЕИ	383



Наименование направления расходов (4)	Код строки	Код по бюджетной классификации федерального бюджета						Сроки перечисления Субсидии		Сумма (5)
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)		
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
							Итого по коду ВК:			
							Итого по коду ВК:			
							Всего:			

-----

(1) Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

(2) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования.

(3) При представлении уточненного плана – графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

(4) Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов федерального бюджета на предоставление Субсидии, указанного в Графе 6.

(5) Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета муниципального  
образования город Новомосковск субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ,  
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с  
производством (реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом финансового управления  
администрации муниципального образования город  
Новомосковск от 08.07.2021 года № 64

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Показатели результативности (1)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) (2)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

-----  
(1) В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» /

«совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

(2) Заполняется по решению администрации муниципального образования (структурного подразделения администрации) в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета муниципального  
образования город Новомосковск субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ,  
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с  
производством (реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом финансового управления  
администрации муниципального образования город  
Новомосковск от 08.07.2021 года № 64

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

## Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	от «___» _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя _____		ИНН (1)
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования _____		по Сводному реестру
Наименование национального (регионального) проекта (2) _____		по БК (2)
Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») (3)		

Направление расходов (4)	код по БК	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	код по ОКЕИ	Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения (6)													
						на _____.20__	из них с начала текущего финансового года	на _____.20__	из них с начала текущего финансового года	на _____.20__	из них с начала текущего финансового года	на _____.20__	из них с начала текущего финансового года	на _____.20__	из них с начала текущего финансового года				
наименование		(5)	наименование			с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14						
					0100														
		в том числе:			0200														
		в том числе:																	

-----

(1) Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

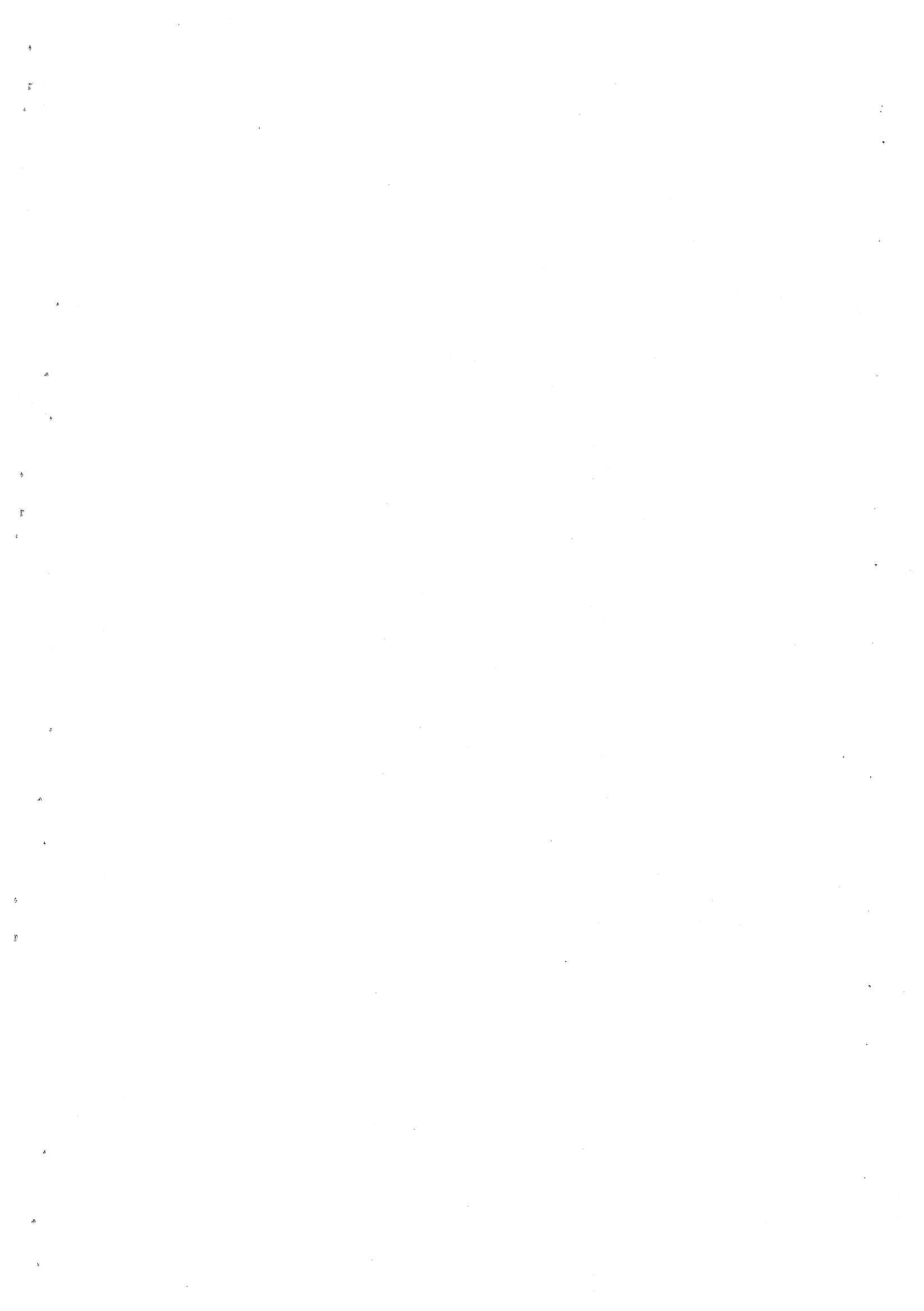
(2) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования.

(3) При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

(4) Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального образования).

(5) Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата национального (регионального) проекта, указывается наименование результата национального (регионального) проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

(6) Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.





--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (ФИО)      \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
(1) В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

(2) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

(3) Заполняется по решению администрации муниципального образования (структурного подразделения администрации) в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

(4) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению.



Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета муниципального  
образования город Новомосковск субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ,  
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с  
производством (реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом финансового управления  
администрации муниципального образования город  
Новомосковск от 08.07.2021 года № 64

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ )

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
по состоянию на «___» _____ 20__ г.		Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН (1)
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования	_____	по Сводному реестру
Наименование национального (регионального) проекта (2)	_____	по БК (2)
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») (3)	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб		по ОКЕИ
		383

Направление расходов (4)	Результат предоставления Субсидии (4)	Единица измерения (4)	Код по ОКЕИ	Код строки	Плановые значения (5)		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением (6)	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неисполненный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) (10)			
					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату (7)	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)	код	наименование		объем обязательств (8)	денежных обязательств (9)	
наименование	код							с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года								
					0200												
					0100												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Всего:																	
Всего:																	

1. Информация о Достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их Достижения

Руководитель  
(Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии (11)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов (12)				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена (13)				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет (14)				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет (15)				

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
(1) Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

(2) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования.

(3) При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

(4) Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме.

(5) Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

(6) Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

(7) Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

(8) Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

(9) Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

(10) Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

(11) Раздел 2 формируется администрацией муниципального образования (структурным подразделением администрации) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

(12) Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

(13) Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).

(14) Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования.

(15) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения  
 о предоставлении из бюджета муниципального  
 образования город Новомосковск субсидии  
 юридическому лицу (за исключением муниципального  
 учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
 физическому лицу – производителю товаров, работ,  
 услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с  
 производством (реализацией) товаров, выполнением  
 работ, оказанием услуг,  
 утвержденной приказом финансового управления  
 администрации муниципального образования город  
 Новомосковск от 08.07.2021 года № 64  
 Приложение № \_\_\_\_  
 к соглашению  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет  
 о расходах, источником финансового  
 обеспечения которых является Субсидия (1)  
 на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (2)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код Строки (3)	Код направления расходования Субсидии (4)	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе: из бюджета муниципального образования	210	х		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			

в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего:	400	х		

в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
(1) В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

(2) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

(3) Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

(4) Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.



к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета муниципального  
образования город Новомосковск субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ,  
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с  
производством (реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом финансового управления  
администрации муниципального образования город  
Новомосковск от 08.07.2021 года № 64  
Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Расчет размера штрафных санкций (1)

№ п/п	Наименование показателя (2)	Наименование проекта (мероприятия) (3)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя (4)	Достигнутое значение показателя (5)	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты (6)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) * гр. 8 (гр. 9) * гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Израходовано	К1	К2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

(1) В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

(2) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению.

(3) Заполняется по решению администрации муниципального образования (структурного подразделения администрации) в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

(4) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению.

(5) Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 4 к Соглашению на соответствующую дату.

(6) Заполняется при необходимости.

Приложение № 8

к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета муниципального  
образования город Новомосковск субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ,  
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с  
производством (реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом финансового управления  
администрации муниципального образования город  
Новомосковск от 08.07.2021 года № 64

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования  
город Новомосковск субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю  
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (1)

г. \_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования город Новомосковск  
(структурного подразделения администрации муниципального образования город Новомосковск) (далее  
соответственно – администрация муниципального образования (структурное подразделение администрации),  
осуществляющая(ее) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного  
распорядителя средств бюджета муниципального образования город Новомосковск (далее – главный  
распорядитель бюджетных средств) которому как получателю средств бюджета муниципального образования  
город Новомосковск (далее – муниципальное образование) доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

именуемая(ое) в дальнейшем \_\_\_\_\_

(администрация муниципального образования, структурное подразделение администрации)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) или  
уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя  
или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,  
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

(2),

(наименование иного юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Агент», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения (3).  
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.  
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения (4);

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (5);  
(двух, трех (2))

5.3. \_\_\_\_\_ (6).

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (администрации муниципального образования, структурного подразделения администрации)	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента (2)
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

(1) В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

(2) Предусматривается в случае, если Правилами (порядком) предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Получателю, утвержденными(ым) правовым актом администрации муниципального образования, предусмотрено участие иного юридического лица.

(3) Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

(4) Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(5) Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

(6) Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 9

к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета муниципального  
образования город Новомосковск субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ,  
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с  
производством (реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом финансового управления  
администрации муниципального образования город  
Новомосковск от 08.07.2021 года № 64

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения к соглашению о предоставлении из бюджета  
муниципального образования город Новомосковск субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в  
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (1)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования город Новомосковск  
(структурного подразделения администрации муниципального образования город Новомосковск) (далее  
соответственно – администрация муниципального образования (структурное подразделение администрации),  
осуществляющая(ее) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного  
распорядителя средств бюджета муниципального образования город Новомосковск (далее – главный  
распорядитель бюджетных средств) которому как получателю средств бюджета муниципального образования  
город Новомосковск (далее – муниципальное образование) доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

именуемая(ое) в дальнейшем

\_\_\_\_\_ ,  
(администрация муниципального образования, структурное подразделение администрации)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) или  
уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_ ,  
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя  
или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,  
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

(наименование иного юридического лица)

(2),

именуемый(ая) в дальнейшем «Агент», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.4.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новомосковск субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство

(администрации муниципального образования (структурного подразделения администрации))

исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ (3);  
(код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. \_\_\_\_\_

(администрация муниципального образования (структурное подразделение администрации))

в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств:

исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек (4);  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить \_\_\_\_\_

(администрации муниципального образования (структурному подразделению администрации))

в бюджет муниципального образования сумму Субсидии в размере неиспользованного объема

Субсидии в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек (4);  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ (5);

2.6. \_\_\_\_\_ (5).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения (6), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения (7);

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа (8);

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (9);

6.4. \_\_\_\_\_ (10).

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (администрации муниципального образования, структурного подразделения администрации)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (администрации муниципального образования, структурного подразделения администрации)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (администрации муниципального образования, структурного подразделения администрации)	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента (2)
---	--	--

_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

(1) В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

(2) Предусматривается в случае, если Правилами (порядком) предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Получателю, утвержденными(ым) актом администрации муниципального образования, предусмотрено участие иного юридического лица.

(3) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета муниципального образования (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

(4) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

(5) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

(6) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

(7) Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(8) Пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

(9) Пункт 6.3 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

(10) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Начальник  
финансового управления

М.А.Насонова