

**Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новомосковск
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (1)**

Г. _____
(место заключения соглашения)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования город Новомосковск (структурного подразделения администрации муниципального образования город Новомосковск) (далее соответственно – администрация муниципального образования (структурное подразделение администрации), осуществляющая(ее) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город Новомосковск (далее – главный распорядитель бюджетных средств) которому как получателю средств бюджета муниципального образования город Новомосковск (далее – муниципальное образование) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

именуемая(ое) в дальнейшем _____

_____ (администрация муниципального образования (структурное подразделение администрации) (2)

в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____ (реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

_____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

_____ (наименование иного юридического лица)

(3),

именуемый(ая) в дальнейшем «Агент», в лице

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

_____ (реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____ (наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Получателю)

утвержденными(ым) _____

_____ (постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – постановление администрации муниципальное образование)

от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования в 20__ году / 20__ - 20__ годах (4) субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя, (затрат / недополученных доходов) (5)

связанных с _____ (далее – Субсидия); (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) (6)

1.1.2. в целях достижения результатов национального (регионального) проекта (7):

1.1.2.1. _____; (наименование национального (регионального) проекта)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____)

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

_____ (администрации муниципального образования (структурному подразделению администрации)

как получателю средств бюджета муниципального образования по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования (далее – коды БК), в следующем размере (8):

в 20__ году _____ (_____)

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек -

по коду БК _____;

(код БК)

в 20__ году _____ (_____)

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек -

по коду БК _____;

(код БК)

в 20__ году _____ (_____)

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек -

по коду БК _____;

(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии

с _____ (9):

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации правового акта муниципального образования, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек (10);
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек (10);
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек (10);
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения

3.1.2. при представлении _____

(Получателем, Агентом)

в _____ :
(администрацию муниципального образования (структурное подразделение администрации)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем,
_____, на возмещение которых предоставляется
(затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению (11):

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе (12):

3.2.1. _____ ;

3.2.2. _____ .

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____

(периодичность (13)

на счет Получателя, открытый в _____

_____ :
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления

_____ (Получателем, Агентом)

в _____ :
(администрацию муниципального образования (структурное подразделение администрации)

документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения (14).

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

(администрацией муниципального образования (структурным подразделением администрации),

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии (15).

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (16).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(администрация муниципального образования (структурное подразделение администрации)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____

(Получателем, Агентом)

документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения (17), в том

числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от _____;

(Получателя, Агента)

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать (18):

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (19);

4.1.4.2. иные показатели (20):

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____

(администрацией муниципального образования (структурным подразделением администрации) в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании (21):

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению (22), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ (23);

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых _____ в соответствии с настоящим Соглашением сведений,

(Получателем, Агентом)

путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, предоставляемых _____ (Получателем, Агентом)

по запросу _____

(администрации муниципального образования (структурного подразделения администрации) в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ (24);

4.1.7. в случае установления _____ (администрацией муниципального образования (структурным подразделением администрации)

или получения от муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____

(администрацией муниципального образования (структурным подразделением администрации) в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения (25);

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____

___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе (26):

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____;

4.2. _____ вправе (27):

(администрация муниципального образования (структурное подразделение администрации)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных _____

(Получателем, Агентом)

в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления _____ информации,

(Получателем, Агентом)

содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения (28);

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____

(администрацией муниципального образования (структурным подразделением администрации)

или получения от муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении (29);

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе (30):

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять _____ документы,
(в администрацию муниципального образования (структурное подразделение администрации)

установленные пунктом(ами) 3.1.2, _____ (31) настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения (32);

4.3.3. обеспечить достижение значений показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения (33);

4.3.4. представлять _____ (34);

(в администрацию муниципального образования (структурное подразделение администрации),
Агенту)

4.3.4.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (35) не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.4.2. иные отчеты (36):

4.3.4.2.1. _____;

4.3.4.2.2. _____;

4.3.5. направлять по запросу

(администрации муниципального образования (структурного подразделения администрации), Агента)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от

(администрации муниципального образования (структурного подразделения администрации), Агента)
требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет муниципального образования Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать в бюджет муниципального образования средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия

(администрацией муниципального образования (структурным подразделением администрации)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный

(администрацией муниципального образования (структурным подразделением администрации)
в уведомлении о применении штрафных санкций (37);

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых

(в администрацию муниципального образования (структурное подразделение администрации), Агенту)
в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе (38):

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2. _____.

4.4. Получатель вправе (39):

4.4.1. направлять в

(администрацию муниципального образования (структурное подразделение администрации)
предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в

(администрацию муниципального образования (структурное подразделение администрации)
в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе (40):

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

4.5.1. Агент обязуется (41):

4.5.1.1. _____;

4.5.1.2. _____;

4.5.2. Агент вправе (41):

4.5.2.1. _____;

4.5.2.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (42):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (43):

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (44).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации (45) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (46);

7.4.1.4. _____ (47);

7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____ (48).

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) (49):

7.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (50);

7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.3. _____ (51).

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (52);

7.6.2. бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (53);
(двух, трех (2))

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (администрации муниципального образования, структурного подразделения администрации)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (администрации муниципального образования, структурного подразделения администрации)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (администрации муниципального образования, структурного подразделения администрации)	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента (2)
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

(1) В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

(2) Указывается соответственно орган местного самоуправления (структурное подразделение администрации), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, которому как получателю средств бюджета муниципального образования доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии из бюджета муниципального образования.

(3) Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления Субсидии из бюджета муниципального образования Получателю, утвержденными(ым) правовыми актами администрации муниципального образования, предусмотрено участие иного юридического лица.

(4) Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

(5) Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

(6) Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением,

оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

(7) Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – национальный (региональный) проект).

(8) Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

(9) Предусматривается при наличии такого акта муниципального образования.

(10) Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом муниципального образования, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

(11) Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № __ к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

(12) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

(13) Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

(14) Но не позднее десятого рабочего дня после принятия администрацией муниципального образования (структурным подразделением администрации) решения о перечислении Получателю Субсидии по результатам рассмотрения документов.

(15) Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.

(16) Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

(17) Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем или Агентом, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено его участие, в администрацию муниципального образования (структурное подразделение администрации) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

(18) Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

(19) Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального (регионального) проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам национального (регионального) проекта.

(20) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

(21) Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

(22) Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) 4 к настоящей Типовой форме.

(23) Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных администрацией муниципального образования (структурным подразделением администрации), установленные Правилами предоставления субсидии.

(24) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления администрацией муниципального образования (структурным подразделением администрации) и (или) органом муниципального финансового контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.

(25) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

(26) Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

(27) Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

(28) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

(29) Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

(30) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

(31) Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию муниципального образования (структурное подразделение администрации) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

(32) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

(33) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

(34) Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.4, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право администрации муниципального образования (структурного подразделения администрации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

(35) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

(36) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

(37) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

(38) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

(39) Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

(40) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

(41) Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие Агента (при необходимости).

(42) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

(43) Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

(44) Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

(45) Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

(46) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Правилами предоставления субсидии.

(47) Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

(48) Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

(49) Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

(50) Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

(51) Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

(52) Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(53) Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

(54) Указывается иной способ формирования и подписания соглашения (при необходимости).

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального
образования город Новомосковск субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом финансового
управления администрации муниципального
образования город Новомосковск
от 08.07.2021 года № 64

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

Показатели результативности (1)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) (2)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

(1) В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

(2) Заполняется по решению администрации муниципального образования (структурного подразделения администрации) в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального
образования город Новомосковск субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом финансового
управления администрации муниципального
образования город Новомосковск
от 08.07.2021 года № 64

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	от « ____ » _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН (1)
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования	_____	по Сводному реестру
Наименование национального (регионального) проекта (2)	_____	по БК (2)
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») (3)	

Направление расходов (4)	код по БК	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		код по ОКЕИ	Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения (6)													
			наименование	наименование			на _____.20__	на _____.20__	на _____.20__	на _____.20__	на _____.20__	на _____.20__	на _____.20__	на _____.20__	на _____.20__	на _____.20__	на _____.20__	на _____.20__		
наименование		(5)	наименование	код по ОКЕИ			с даты заключения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения	из них с начала текущего финансового года				
							Соглашения	Соглашения	Соглашения	Соглашения	Соглашения	Соглашения	Соглашения	Соглашения	Соглашения	Соглашения	Соглашения	Соглашения	Соглашения	Соглашения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14							
					0100															
		в том числе:			0200															

(1) Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

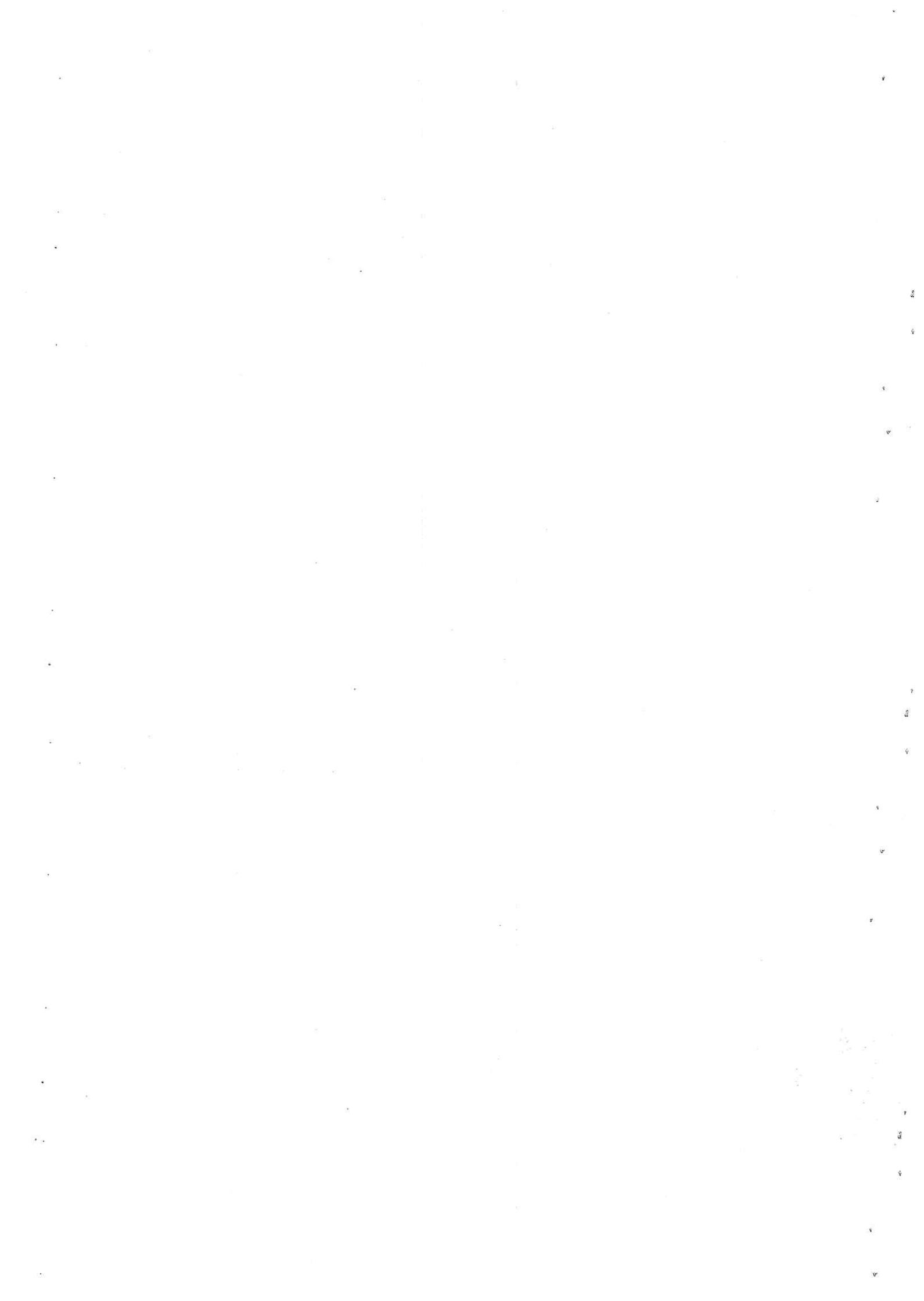
(2) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования.

(3) При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

(4) Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального образования).

(5) Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидий, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата национального (регионального) проекта, указывается наименование результата национального (регионального) проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

(6) Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.



Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального
образования город Новомосковск субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом финансового
управления администрации муниципального
образования город Новомосковск
от 08.07.2021 года № 64

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ (1)
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя (2)	Наименование проекта (мероприятия) (3)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя (4)	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

(1) В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

(2) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к соглашению.

(3) Заполняется по решению администрации муниципального образования (структурного подразделения администрации) в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

(4) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 1 к Соглашению.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального
образования город Новомосковск субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом финансового
управления администрации муниципального
образования город Новомосковск
от 08.07.2021 года № 64

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.		КОДЫ
Наименование Получателя		Дата
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования		по Сводному реестру
Наименование национального (регионального) проекта (2)		ИНН (1)
Вид документа		по Сводному реестру
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») (3)		по БК (2)
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб		по ОКЕИ
		383

Направление расходов (4)	код	Результат предоставления Субсидии (4)	Единица измерения (4)		Код строки	Плановые значения на отчетную дату (5)		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением (6)	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неисполненный объем финансирования всего обеспечения (гр. 9 - гр. 16) (10)	
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату (7)	отклонение от планового значения	причина отклонения	код	наименование	объем обязательств (8)	денежных обязательств (9)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
					0200												
Всего:																	
Всего:																	

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Руководитель _____
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии (11)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов (12)				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена (13)				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет (14)				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет (15)				

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

(1) Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

(2) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования.

(3) При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

(4) Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме.

(5) Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

(6) Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

(7) Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

(8) Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта

контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

(9) Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

(10) Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

(11) Раздел 2 формируется администрацией муниципального образования (структурным подразделением администрации) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

(12) Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

(13) Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).

(14) Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования.

(15) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального
образования город Новомосковск субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на
возмещение затрат (недополученных доходов) в
связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом финансового управления
администрации муниципального образования
город Новомосковск
от 08.07.2021 года № 64

Приложение № _____
к соглашению от _____ № _____

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя (1)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя и (иного показателя) (2)	Достигнутое значение показателя и (иного показателя) (3)	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 6 / гр. 5) * гр. 7 (гр. 8)
		Наименование	Код			Всего	Ирасходовано	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(Должность)

Исполнитель _____ (ФИО) _____ (телефон)
(Должность)

«__» _____ 20__ г.

(1) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к соглашению.

(2) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 1 к соглашению.

(3) Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального
образования город Новомосковск субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом финансового
управления администрации муниципального
образования город Новомосковск
от 08.07.2021 года № 64

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования город
Новомосковск субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ,
услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг (1)

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Г. _____
(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования город Новомосковск
(структурного подразделения администрации муниципального образования город Новомосковск) (далее
соответственно – администрация муниципального образования (структурное подразделение администрации),
осуществляющая(ее) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств бюджета муниципального образования город Новомосковск (далее – главный
распорядитель бюджетных средств) которому как получателю средств бюджета муниципального образования
город Новомосковск (далее – муниципальное образование) доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

именуемая(ое) в дальнейшем

(администрация муниципального образования, структурное подразделение администрации)
в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) или
уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

И _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

_____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

_____ (2),

_____ (наименование иного юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Агент», в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

_____ (реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «___» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения (3).
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения (4);

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (5);
(двух, трех (2))

5.3. _____ (6).

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (администрации муниципального образования, структурного подразделения администрации)	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента (2)
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

(1) В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

(2) Предусматривается в случае, если Правилами (порядком) предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Получателю, утвержденными(ым) правовым актом администрации муниципального образования, предусмотрено участие иного юридического лица.

(3) Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

(4) Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(5) Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

(6) Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 7

к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального
образования город Новомосковск субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров, работ,
услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной
приказом финансового управления администрации
муниципального образования город Новомосковск
от 08.07.2021 года № 64

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального
образования город Новомосковск субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (1)

« ____ » _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования город Новомосковск
структурного подразделения администрации муниципального образования город Новомосковск) (далее
соответственно – администрация муниципального образования (структурное подразделение администрации),
осуществляющая(её) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств бюджета муниципального образования город Новомосковск (далее – главный
распорядитель бюджетных средств) которому как получателю средств бюджета муниципального образования
город Новомосковск (далее – муниципальное образование) доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

именуемая(ое) в дальнейшем

(администрация муниципального образования, структурное подразделение администрации)
в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) или
уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

(2),

(наименование иного юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Агент», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.4.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новомосковск субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство

(администрации муниципального образования (структурного подразделения администрации)

исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ (3);
(код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере

_____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____

(администрация муниципального образования (структурное подразделение администрации)

в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств:

исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек (4);
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть _____

(администрации муниципального образования (структурному подразделению администрации)

в бюджет муниципального образования сумму Субсидии в размере неиспользованного объема

Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек (4);
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ (5);
2.6. _____ (5).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения (6), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения (7);

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа (8);

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (9);

6.4. _____ (10).

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (администрации муниципального образования, структурного подразделения администрации)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (администрации муниципального образования, структурного подразделения администрации)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента (2)
-----------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------------

(администрации муниципального образования, структурного подразделения администрации)		
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

(1) В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

(2) Предусматривается в случае, если Правилами (порядком) предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Получателю, утвержденными(ым) актом администрации муниципального образования, предусмотрено участие иного юридического лица.

(3) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета муниципального образования (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

(4) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

(5) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

(6) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

(7) Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(8) Пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

(9) Пункт 6.3 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

(10) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Начальник
финансового управления

М.А.Насонова

