

Представитель нанимателя в лице главы администрации муниципального образования город Новомосковск Бутова Руслана Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования город Новомосковск и Положения об администрации муниципального образования город Новомосковск, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (_____), именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Муниципальным служащим, и разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области» и Уставом муниципального образования город Новомосковск.

2. Предмет трудового договора

2.1. Муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы начальника отдела, относящуюся в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новомосковск к группе главных должностей муниципальной службы.

2.2. Местом работы Муниципального служащего является отдел благоустройства комитета дорожно-транспортного хозяйства и связи администрации муниципального образования город Новомосковск, расположенный по адресу: Тульская область, г. Новомосковск, ул. Комсомольская, д. 32/32.

2.3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

2.4. Трудовой договор заключается на неопределенных срок.

2.5. Испытание при назначении не устанавливается.

2.6. Дата начала работы: _____.2025 года.

3. Условия оплаты труда

3.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

3.1.1. Должностного оклада в размере 14 575,00 (четырнадцать тысяч пятьсот семьдесят пять) рублей в месяц.

3.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, выплачиваемой в соответствии с Порядком осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим администрации муниципального образования город Новомосковск.

3.1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

3.1.4. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

3.1.5. Ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 10% должностного оклада.

3.1.6. Ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого в соответствии с Порядком осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим администрации муниципального образования город Новомосковск.

3.1.7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой в соответствии с Порядком осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим администрации муниципального образования город Новомосковск.

3.1.8. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в размере двух должностных окладов в год.

3.1.9. Материальной помощи, в размере двух должностных окладов в год.

3.2. Срок выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город Новомосковск.

3.2.1. Заработная плата Работодателем выплачивается два раза в месяц: 20 числа каждого месяца – заработная плата за первую половину месяца, 5-го числа каждого месяца – окончательный расчет. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или праздничным нерабочим днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Права и обязанности Муниципального служащего и Работодателя определены Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается:

- продолжительность рабочей недели – пятидневная с двумя выходными, суббота и воскресенье;

- продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

5.2. Муниципальному служащему устанавливается продолжительность рабочего дня согласно правилам внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город Новомосковск.

5.3. Муниципальному служащему предоставляются:

5.3.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.3.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

5.3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в зоне с льготным социально-экономическим статусом, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» продолжительностью 07 календарных дней.

5.3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 03 календарных дня.

5.4. Оплачиваемый отпуск предоставляется ежегодно, в соответствии с графиком отпусков.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Муниципального служащего по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением Работодателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

5.6. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Гарантии, предоставляемые Муниципальному служащему

6.1. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все гарантии, предусмотренные действующим Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Условия труда Муниципального служащего определяются в соответствии с проводимой специальной оценкой условий труда.

7. Условия расторжения трудового договора

7.1. Расторжение настоящего трудового договора производится в порядке и в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в случаях,

предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным служащим своих обязанностей, нарушения трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба, он несет дисциплинарную и иную ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

9. Особые условия

9.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

9.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством, регулирующим трудовые отношения и прохождение муниципальной службы.

9.4. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой – у Муниципального служащего.

10. Подписи сторон

Работодатель:

Муниципальное образование
город Новомосковск
Глава администрации
муниципального образования
город Новомосковск
Руслан Владимирович Бутов
ИНН 711802665254
Администрация муниципального
образования город Новомосковск
Адрес: Тульская область, г. Новомосковск,
ул. Комсомольская, д. 32/32
ИНН 7116129736

Муниципальный служащий:

(подпись)
« _____ » _____ 2025

(подпись)
« _____ » _____ 2025