

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

*Директор Организации обязан:*

1. Соблюдать при исполнении трудовых обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Тульской области, нормативных правовых актов муниципального образования город Новомосковск, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных актов и настоящего трудового договора.

2. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с законодательством об образовании.

3. Планировать результаты реализации образовательных программ и осуществлять образовательную деятельность Учреждения.

4. Организовывать разработку/корректировку, утверждение образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования учащихся с ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ; дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения.

5. Управлять деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме.

6. Устанавливать предельную наполняемость и режим работы групп воспитанников Учреждения в соответствии с объемом решаемых задач Учреждения, индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детей.

7. Организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование.

8. Формировать систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение, самообразование и профессиональную ориентацию.

9. Осуществлять контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности.

10. Обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением.

11. Осуществлять руководство деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения.

12. Управлять формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды.

13. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

14. Осуществлять руководство системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

15. Управлять формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности.
16. Организовывать просветительскую и консультативную деятельность с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Учреждения.
17. Организовывать работу по самообследованию Учреждения, внутришкольному контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, мониторингу образовательных результатов обучающихся.
18. Организовывать реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ.
19. Осуществлять руководство Учреждением на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления Учреждения с привлечением представителей участников образовательных отношений.
20. Осуществлять руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов Учреждения.
21. Организовывать прием, перевод обучающихся в Учреждение и их отчисление.
22. Осуществлять формирование и поддержку организационной культуры Учреждения.
23. Осуществлять руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами Учреждения.
24. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.
25. Обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского, налогового и статистического учёта в Учреждении, а также своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в установленном порядке.
26. Своевременно информировать Работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении.
27. Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами.
28. Организовывать доступную и безопасную среду в Учреждении для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.
29. Обеспечивать реализацию кадровой политики, осуществлять подбор и расстановку кадров в соответствии с уставом Учреждения.
30. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
31. Требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.
32. Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми

договорами с работниками Учреждения.

33. Управлять деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов.

34. Организовывать проведение самообследования Учреждения.

35. Предоставлять в установленном порядке ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

36. Управлять имущественным комплексом Учреждения и его развитием.

37. Организовывать и контролировать работу системы питания в Учреждении.

38. Создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

39. Обеспечивать комплексную безопасность Учреждения.

40. Обеспечивать информационную открытость и доступность Учреждения, в том числе организацию работы официального сайта Учреждения.

41. Обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения в процессе реализации образовательной деятельности.

42. Осуществлять управление формированием и функционированием системы обеспечения охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения, сохранения и укрепления здоровья учащихся, в том числе организовывать медицинское сопровождение учащихся.

43. Планировать комплекс мероприятий по присмотру и уходу за детьми в Учреждении.

44. Обеспечивать специальные условия для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития.

45. Осуществлять руководство формированием развивающей социокультурной среды Учреждения, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников.

46. Осуществлять руководство формированием системы методического обеспечения присмотра и ухода за детьми в Учреждении.

47. Обеспечивать реализацию требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению Учреждения.

48. Контролировать и корректировать соблюдение санитарных и гигиенических правил и требований работниками Учреждения.

49. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся, работников, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества).

50. Осуществлять руководство формированием отчетности о деятельности Учреждения, проводить анализ данных отчетов и коррекцию на этой основе деятельности Учреждения.

51. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения.

52. Осуществлять руководство развитием Учреждения с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, Тульской области, нормативных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

53. Прогнозировать количественные и качественные параметры развития Учреждения с учетом социально-экономических, социокультурных и этнокультурных аспектов среды.

54. Осуществлять руководство разработкой программы развития Учреждения совместно с коллегиальными органами управления.

55. Осуществлять управление реализацией программы развития Учреждения, ее ресурсное обеспечение, координировать деятельность участников образовательных отношений.

56. Организовывать оценку ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития Учреждения.
57. Планировать образовательную, организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность Учреждения в соответствии с учредительными документами Учреждения и программой развития Учреждения.
58. Осуществлять контроль и оценку результативности и эффективности реализации программы развития Учреждения.
59. Обеспечивать условия для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций.
60. Осуществлять реализацию государственной политики в сфере цифровой трансформации Учреждения и развитие цифровой образовательной среды.
61. Представлять публичную отчетность о состоянии и перспективах развития Учреждения.
62. Определять потребности, направления и ожидаемые результаты взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.
63. Определять форматы взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия.
64. Организовывать взаимодействие Учреждения с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями средств массовой информации.
65. Представлять Учреждение во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами.
66. Представлять Учреждение во взаимодействии с социальными партнерами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями, другими образовательными и не образовательными организациями.
67. Содействовать деятельности общественных объединений учащихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
68. Организовывать и координировать социальное партнерство с местным сообществом и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий.
69. Формировать положительный имидж Учреждения.
70. Обеспечивать административно-организационную поддержку взаимодействия работников Учреждения с родителями (законными представителями).
71. Осуществлять контроль и оценку результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами для его дальнейшего развития и совершенствования.
72. Проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).
73. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
74. Не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.
75. Обеспечивать достижение установленных ежегодных значений показателей

соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Тульской области.

76. Соблюдать установленный предельный уровень соотношения размеров среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения со среднемесячной заработной платой работников Учреждения.

77. Обеспечивать своевременное выполнение локальных актов Работодателя.

78. Осуществлять при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке.

79. Представлять в случае изменения персональных данных в течение 10 календарных дней соответствующие документы Работодателю.

80. Информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

81. Представлять Работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

82. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

83. Соблюдать трудовую дисциплину.

84. Являться к Работодателю по его письменному или устному распоряжению для обсуждения деятельности Руководителя или Учреждения.

85. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

86. Бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

87. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

88. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

89. Организовывать и проводить в Учреждении меры по предупреждению и противодействию коррупции.

90. Выплачивать денежную компенсацию в размере одной сто пятидесятой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм заработной платы и других выплат, причитающихся работникам Учреждения, за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

91. Не размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на должностной статус, если данное действие не связано с исполнением трудовых обязанностей.