

## **ПОШАГОВЫЙ АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ:**

1. Для получения в электронном виде государственной услуги Вам необходимо зайти на Единый портал государственных и муниципальных услуг в сети Интернет (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – портал) и перейти в «Личный кабинет».

2. Для регистрации на портале перейти по ссылке «Регистрация», ознакомиться и подтвердить свое согласие с условиями работы портала, заполнить форму регистрации и задать пароль, который в дальнейшем будет использоваться для входа.

Далее следует подтвердить контактные данные с помощью кода подтверждения, который будет отправлен на указанные в анкете адрес электронной почты или номер мобильного телефона.

После получения кода активации выбранным способом (по почте или в ПАО «Ростелеком») необходимо произвести активацию личного кабинета (нажмите кнопку «Ввести код активации» на странице авторизации или странице регистрации).

При возникновении затруднений при регистрации следует позвонить на бесплатную консультационную линию портала по телефону 8 (800) 100-10-70 или 8 800 100-70-10

Дополнительно потребуется наличие у получателя государственной услуги электронной подписи. Получить электронную подпись возможно в любом аккредитованном удостоверяющем центре. Список таких центров приведён на портале.

3. В разделе «Каталог услуг» необходимо выбрать вкладку «Органы власти».

4. В разделе «Органы власти» необходимо выбрать ведомство, которое предоставляет интересующую услугу (МЧС России)

5. В разделе «МЧС России» необходимо выбрать вкладку «Территориальные органы и подведомственные организации».

6. Из представленного списка следует выбрать вкладку «Главное управление МЧС России по Тульской области».

7. Из предложенного списка государственных услуг необходимо выбрать ту государственную услугу, которая Вам подходит.

8. Далее необходимо подать заявку на получение государственной услуги, перейдя по ссылке «Получить услугу», заполнить соответствующие разделы (поля), загрузить требуемые документы.

9. После заполнения и направления требуемой формы заявителю будет направлено соответствующее уведомление о направлении заявки с учётом настроек, установленных в «Личном кабинете» пользователя.

10. После исполнения государственной услуги заявителю будет направлено соответствующее уведомление.