

Список документов для самозанятых к заявке

1. Описание
2. Заявка
3. ИНН
4. справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) (или заверенная претендентом копия такой справки, или справка с электронной подписью ФНС)5. Документ, подтверждающий внесение задатка;
6. Банковская выписка с реквизитами расчетного счета для своевременного возврата задатка.
7. Согласие на обработку персональных данных.

Копии документов необходимо заверить собственноручно: Копия верна, ФИО, дата, подпись.

Документы к заявке формируются в след порядке: титульный лист – описание, затем заявка, ИНН, ОГРН, (доверенность, при наличии), документ об оплате задатка(степлером прикрепляется к чистому листу А4), реквизиты счета для возврата задатка, выписка, согласие на обработку персональных данных. Заявка прошивается, все листы нумеруются, кроме описи, т е нумерация начинается с заявки, сзади шив закрывается (проклеивается) листком, на котором делается заверительная надпись: прошито и пронумеровано в кол-ве- ____ (число прописью) листов, ФИО, подпись.